สำนักงานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับที่ 507
วันที่ 21 ก.ย. 2569
เวลา 9:53 น.

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 4104
วันที่ 18 กย. 69
เวลา 12.06น.

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๗๐๕

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ฉบับ

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกรายการ เข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เป็นจำนวนมาก เพื่อให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การบันทึกรายการในระบบ New GFMIS Thai เป็นไปด้วยความคล่องตัว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การบันทึกรายการขอเบิกเงิน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และตรวจสอบสถานะรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai ด้วยคำสั่ง NAP_S๘๐๐๐๐๐๓๔ : **รายงานการติดตามสถานะขอเบิก** เพื่อตรวจสอบว่าได้บันทึกรายการขอเบิกเงินได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเอกสารขอเบิกเงินอยู่ในสถานะใด (สถานะ ๐ บันทึก สถานะ A อนุมัติเบิก และสถานะ B อนุมัติจ่าย) ทั้งนี้ ต้องไม่มีเอกสารขอเบิกเงินที่อยู่ในสถานะ ๐ หรือ A คงค้างอยู่

๒. การบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และตรวจสอบเอกสารใบ PO ด้วยคำสั่ง NPO_OP : **รายงานใบสั่งซื้อ แสดงยอดทั้งสัญญา และยอดคงเหลือ** เพื่อตรวจสอบการบันทึกใบ PO ให้ครบถ้วน หากบันทึกซ้ำหรือเกินให้ทำการยกเลิก เพื่อให้ระบบคืนเงินงบประมาณที่จองไว้ และแสดงรายงานได้อย่างถูกต้อง กรณีใบ PO ของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ที่ได้รับการยกยอดมาหรือสร้างโดยอ้างอิงเอกสารสำรองเงินและได้รับการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินจากรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ หากดำเนินการสลายหรือยกเลิกใบ PO จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF (ให้เลือกปุ่ม “ประวัติการแก้ไข” ของใบ PO จะพบเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท PF) จากนั้นให้บันทึก PO ใบใหม่ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ (สถานะ B อนุมัติจ่าย) ภายในวันพุธที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. การบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่าย (แบบฟอร์ม บช.๔๔) ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙ สำหรับการบันทึกรายการปรับหมวดรายจ่ายข้ามหน่วยงาน (แบบฟอร์ม บช.๔๕) การบันทึกรายการผลักส่งไม่รับตัวเงิน (แบบฟอร์ม บช.๖๖) รวมถึงเอกสารพักรายการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อผ่านรายการดังกล่าวก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๔. การถอนคืนรายได้ค่าปรับของสถานศึกษาที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน สำหรับการบันทึกรายการเบิกหักผลักส่งเงินรายได้แผ่นดินเป็นเงินฝากคลัง (แบบฟอร์ม บช.๕๔) ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงวดบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เปิดอยู่

๕. กรณี ...

๕. กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณที่ส่งคืนดังกล่าวไปใช้จ่ายให้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้นำส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ New GFMIS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๑ การนำส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ตรวจสอบว่า มีการอนุมัติรายการเรียบร้อยแล้ว และตรวจสอบข้อมูลจากหน้าจอการทำรายการสำเร็จกับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๕.๒ การนำส่งคืนผ่านใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ให้ตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย ว่าธนาคารบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุไว้ในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) หรือไม่ หรือหากพบข้อคลาดเคลื่อนให้แจ้งธนาคารแก้ไขให้ถูกต้องทันทีภายในวันที่นำส่งเงิน โดยต้องมีรายการกระทบยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลหน่วยงาน (R๖) ในระบบ New GFMIS Thai ด้วย

๖. รายการขอเบิกเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ แต่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน และหน่วยงานจ่ายชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐) ให้หน่วยงานบันทึกรายการจ่ายชำระเงิน (แบบฟอร์ม ขจ.๐๕) โดยระบุวันที่ผ่านรายการตามวันที่จ่ายเงินจริง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการข้างต้นสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMIS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ และสามารถดาวน์โหลดหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เบื้องต้นได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ปรากฏตามลิงก์ https://qr.cgd.go.th/s/๗W๖gVHt หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือฉบับนี้ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง เมนู กฎหมายและระเบียบการคลัง

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศขร์ ลิมปิยากร)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันฤทธิ์สกุล)
รองอธิการบดี
22 ก.ย. 2569

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ ๔๙๐๒ ๖๕๒๖ และ ๖๙๒๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th