

ମି. ମନ ୦୫୦୫.୩/୨ ଓମିନ



๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร  
นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ๔๒๓๗) และคำอธิบาย  
๒. แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMS Thai  
๓. คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่  
หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors

ด้วยกระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e-Tax) เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้รองรับการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ และผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงิน รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร เพื่อส่งข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงได้กำหนดหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ๔๒๓๗) และคำอธิบายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง พร้อมทั้งจัดทำแนบปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐในระบบ New GFMS Thai ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และคู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

|                                        |                                        |                                                         |                                               |
|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหาร    | <input type="checkbox"/> กลุ่มวิชาการ  | <input checked="" type="checkbox"/> กลุ่มงานระบบการคลัง | <input type="checkbox"/> กลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> ทราบ          | <input type="checkbox"/> ทราบ          | <input type="checkbox"/> ทราบ                           | <input type="checkbox"/> ทราบ                 |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ     | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ     | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ                      | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ            |
| <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ    | <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ    | <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ                     | <input type="checkbox"/> ไม่ปฏิบัติ           |
| <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ                  | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ        |
| <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ                  | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ        |
| <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ                  | <input type="checkbox"/> ขอเรียนขอทราบ        |
| <input type="checkbox"/> ทราบแล้ว      | <input type="checkbox"/> ทราบแล้ว      | <input type="checkbox"/> ทราบแล้ว                       | <input type="checkbox"/> ทราบแล้ว             |
| <input type="checkbox"/> ทราบ          | <input type="checkbox"/> ทราบ          | <input type="checkbox"/> ทราบ                           | <input type="checkbox"/> ทราบ                 |
| <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ       | <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ       | <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ                        | <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ              |

๒. พ. ๒๕๖๓  
 กอระบบการคลังภาครัฐ  
 กลมงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ และ ๖๔๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [gfmis@cgd.go.th](mailto:gfmis@cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยากร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง  
ราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดูหมิ่นและดูถูก  
กัน  
22/8/68



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

22.01.68

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ ๖ ๕๗๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร  
นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ๔๒๓๗) และคำอธิบาย

๒. แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMS Thai

๓. คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่  
หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors

ด้วยกระทรวงการคลังได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี  
ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e-Tax) เพื่อปรับปรุงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้รองรับการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ และผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงิน รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อ  
กับกรมสรรพากร เพื่อส่งข้อมูลการหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ  
จึงได้กำหนดหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ๔๒๓๗) และคำอธิบาย  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงิน  
ในระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง  
พร้อมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ  
ในระบบ New GFMS Thai ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และคู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓  
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเรียกหลักฐานรับรอง  
การหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน  
Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่  
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกุลเศรษฐ์ ลิ้มปิยาร)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖ และ ๖๕๒๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfms@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) และคำอธิบาย

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 533 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568

## หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) และคำอธิบาย

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) สำหรับใช้ให้แก่ผู้ขาย หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ (ในฐานะผู้ถูกหัก) และหน่วยงานของรัฐ (ในฐานะผู้หัก) เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยผู้จ่ายไม่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นกระดาษให้แก่ เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและสามารถสืบค้นย้อนหลังได้

### หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

แบบ 4237

เลขที่อ้างอิง

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย:

หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

-  -  -  -

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย \_\_\_\_\_

รหัสหน่วยเบิกจ่าย \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเงินเลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/อื่นๆ เลขที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย:

เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

-  -  -  -

ชื่อ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

และได้อนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

| ประเภทภาษี             | ประเภทเงินได้ที่จ่าย | วันเดือนปีที่จ่าย | จำนวนเงินได้ ที่จ่าย | ภาษีที่หัก และนำส่งไว้ |
|------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| ภาษีเงินได้นิติบุคคล   |                      |                   |                      |                        |
| ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา |                      |                   |                      |                        |
| ค่าปรับ                |                      |                   |                      |                        |
| รวม                    |                      |                   |                      |                        |

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) \_\_\_\_\_

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ ออกโดย  
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)  
และได้จัดส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

หมายเหตุ:

- หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับนี้ แสดงข้อมูลจากเอกสารขอเบิกเงินจากคลัง เฉพาะกรณีการจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ที่หน่วยงานได้บันทึกและเป็นผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบ New GFMS Thai
- หากมีประเด็นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ขอให้ติดต่อหน่วยงานผู้เบิก
- ประเภทเงินได้ที่จ่าย 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ข้อมูลที่อยู่ของผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นข้อมูลที่ออกจากระบบ ตาม วันเดือนปี ที่จ่ายเงินได้

คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- |                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เลขที่อ้างอิง                         | ระบบจะ Running ให้ดังนี้<br>ปีงบประมาณ ค.ศ. 4 หลัก - รหัสหน่วยงาน 5 หลัก - เลขที่เอกสาร<br>ขอเบิกเงิน 10 หลัก |
| - หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด             | แสดงชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด                                                                 |
| - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร            | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน<br>ระดับกรมต้นสังกัด                                     |
| - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย                     | แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย                                                                                         |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย                     | แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย                                                                                         |
| - ที่อยู่                               | แสดงที่อยู่หน่วยเบิกจ่าย                                                                                      |
| - เอกสารขอเบิกเงินเลขที่                | แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ New GFMS Thai<br>(10 หลัก)                                            |
| - ลงวันที่                              | แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน                                                                       |
| - ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/<br>อื่น ๆ เลขที่ | แสดงเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือเอกสารอื่น ๆ                                              |
| - ลงวันที่                              | แสดงวันที่สัญญา หรือวันที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือวันที่เอกสารอื่น ๆ                                        |

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- |                                                     |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เลขประจำตัวประชาชน/<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ<br>รับเงินที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน                        |
| - ชื่อ/ที่อยู่                                      | แสดงชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน<br>คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - โอนสิทธิเรียกร้องในเงิน<br>ดังกล่าวให้แก่         | แสดงชื่อผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน                                                  |
| - ที่อยู่                                           | แสดงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน<br>จากหน่วยงาน                                        |

รายการ

- |                          |                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ประเภทภาษี             | แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี<br>(กรณีที่มีการหักค่าปรับ แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ) |
| - ประเภทเงินได้ที่จ่าย   | แสดง 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย                                                          |
| - วันเดือนปีที่จ่าย      | แสดงวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน (วันที่ผ่านรายการของเอกสารจ่าย)                                              |
| - จำนวนเงินได้ที่จ่าย    | แสดงจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม                                                                       |
| - ภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้                                                                    |

รวม

- |                             |                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - รวมจำนวนเงินได้ ที่จ่าย   | แสดงจำนวนเงินรวมเงินได้ที่จ่ายก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังหักค่าปรับ |
| - รวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้                    |
| - รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)    | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ เป็นตัวอักษร                 |

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 533 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568

แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ  
ในระบบ New GFMS Thai

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ<br>(Agency Web Online) |    |
| 1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)                                                                                    | 1  |
| 1.2 ขั้นตอนการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)                                | 3  |
| 1.3 คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)                                       | 7  |
| 2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)                         |    |
| 2.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)                                                                                    | 8  |
| 2.2 ขั้นตอนการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001                           | 10 |
| 2.3 คำอธิบายรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP_TAX001                                  | 11 |

**แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai**

การเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMIS Thai e-Tax) ให้แก่ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ (ในฐานะผู้ถูกหัก) และหน่วยงานของรัฐ (ในฐานะผู้หัก) เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMIS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยผู้จ่ายไม่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นกระดาษให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและสามารถสืบค้นย้อนหลังได้

**แนวปฏิบัติในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ ในระบบ New GFMIS Thai ประกอบด้วย**

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency Web Online)

ใช้สำหรับการออกหลักฐานรับรองฯ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินมาขอรับหลักฐานรับรองฯ ที่หน่วยงาน

2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ใช้สำหรับดูรายละเอียดของหลักฐานรับรองฯ และการพิมพ์หลักฐานรับรองฯ โดยหน่วยงาน โดยมีวิธีการดำเนินการในระบบ New GFMIS Thai ดังนี้

1. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (Agency Web Online)

**1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)**

1.1.1 เข้าสู่ระบบที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th/>

1.1.2 กดปุ่ม “Login by Soft Token” ตามภาพที่ 1



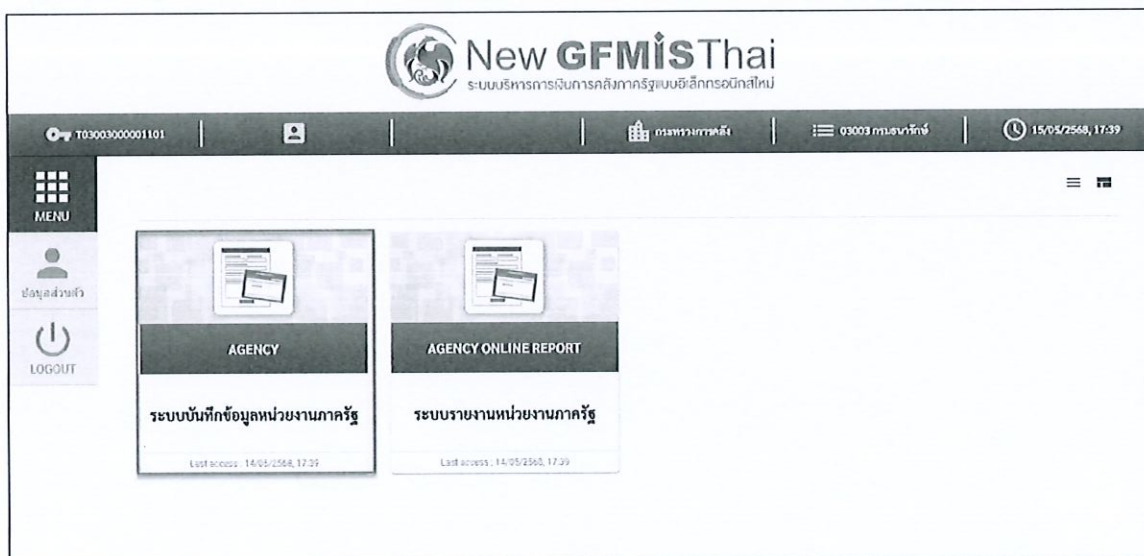
ภาพที่ 1

1.1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ตามภาพที่ 2

The image shows the login page of the New GFMIS Thai system. At the top, there is a logo with a stylized bird and the text "New GFMIS Thai" and "ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย". Below the logo, there are two input fields: "ชื่อผู้ใช้งาน" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). There are checkboxes for "จดจำฉันไว้ระบบ" (Remember me) and "ลืมรหัสผ่าน" (Forgot password). A "เข้าสู่ระบบ" (Login) button is at the bottom. The footer text reads "New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไทย".

ภาพที่ 2

1.1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนู “ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

1.1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ระบบแสดงหน้าการบันทึกรายการตามสิทธิการใช้งาน

1.1.6 กดปุ่ม “ระบบเบิกจ่าย” เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย ตามภาพที่ 4

1.1.7 กดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร” เพื่อเข้าสู่เมนูหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพที่ 4

1.1.8 กดปุ่ม “หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามภาพที่ 4

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้:    ตำแหน่ง:    สังกัด: กรมธนารักษ์

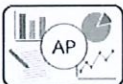
**บันทึกรายการ**  
สร้าง/บันทึก/ค้นหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



**ระบบเบิกจ่าย**

- » ขอเบิกเงิน
- » ขอดอนคืนรายได้
- » ขอย้ายโดยส่วนราชการ
- » การบันทึกเบิกเงินส่งคืน/ล้างลูกหนี้เงินยืม/คืนเงินทดรองราชการ
- » พิมพ์เอกสาร
- » หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

ภาพที่ 4

1.2 ขั้นตอนการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตามภาพที่ 5

**ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**  
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้:    ตำแหน่ง:    สังกัด: กรมธนารักษ์ ค้นหา

**หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์**  
ค้นหาหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

|                     |                                |     |                      |
|---------------------|--------------------------------|-----|----------------------|
| รหัสหน่วยงาน        | 03003<br>กรมธนารักษ์           | ถึง |                      |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย   | 0300300003<br>กองบริหารการคลัง | ถึง |                      |
| รหัสผู้ขาย          | <input type="text"/>           | ถึง | <input type="text"/> |
| วันเดือนปีที่จ่าย   | 01 กุมภาพันธ์ 2568             | ถึง | 28 กุมภาพันธ์ 2568   |
| ปีบัญชีเอกสารขอเบิก | 2568                           | ถึง |                      |
| เอกสารขอเบิก        | <input type="text"/>           | ถึง | <input type="text"/> |
| วันที่ผ่านรายการ    | <input type="text"/>           | ถึง | <input type="text"/> |

ภาพที่ 5

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขในการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งาน ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสผู้ขาย ระบุรหัสผู้ขาย จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (รหัสผู้ขายเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุรหัสผู้ขายเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างรหัสผู้ขาย ถึงรหัสผู้ขาย (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามรหัสผู้ขาย)
- วันเดือนปีที่จ่าย ระบุวันเดือนปี ที่ประมวลผลจ่าย โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามวันที่ประมวลผลจ่าย)
- ปีบัญชีเอกสารขอเบิก ระบบแสดงปีงบประมาณที่ต้องการเรียกข้อมูล จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติ ตัวอย่างแสดง 2568
- เอกสารขอเบิก ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (เลขที่เอกสารเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุเลขที่เอกสารเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างเลขที่เอกสาร ถึงเลขที่เอกสาร หากไม่ระบุเลขที่เอกสาร ระบบจะแสดงเลขที่เอกสารทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามเลขที่เอกสาร)
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันเดือนปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกข้อมูลตามวันที่ผ่านรายการ)
- กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ที่ต้องการค้นหา





### 1.3 คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

#### ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- |                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เลขที่อ้างอิง                         | ระบบจะ Running ให้ดังนี้<br>ปีงบประมาณ ค.ศ. 4 หลัก - รหัสหน่วยงาน 5 หลัก - เลขที่เอกสาร<br>ขอเบิกเงิน 10 หลัก |
| - หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด             | แสดงชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด                                                                 |
| - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร            | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน<br>ระดับกรมต้นสังกัด                                     |
| - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย                     | แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย                                                                                         |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย                     | แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย                                                                                         |
| - ที่อยู่                               | แสดงที่อยู่หน่วยเบิกจ่าย                                                                                      |
| - เอกสารขอเบิกเงินเลขที่                | แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ New GFMS Thai<br>(10 หลัก)                                            |
| - ลงวันที่                              | แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน                                                                       |
| - ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/<br>อื่น ๆ เลขที่ | แสดงเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือเอกสารอื่น ๆ                                              |
| - ลงวันที่                              | แสดงวันที่สัญญา หรือวันที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือวันที่เอกสารอื่น ๆ                                        |

#### ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- |                                                     |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เลขประจำตัวประชาชน/<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ<br>รับเงินที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน                        |
| - ชื่อ/ที่อยู่                                      | แสดงชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน<br>คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - โอนสิทธิเรียกร้องในเงิน<br>ดังกล่าวให้แก่         | แสดงชื่อผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน                                                  |
| - ที่อยู่                                           | แสดงที่อยู่ของผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน<br>จากหน่วยงาน                                        |

#### รายการ

- |                          |                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ประเภทภาษี             | แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี<br>(กรณีที่มีการหักค่าปรับ แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ) |
| - ประเภทเงินได้ที่จ่าย   | แสดง 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย                                                          |
| - วันเดือนปีที่จ่าย      | แสดงวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน (วันที่ผ่านรายการของเอกสารจ่าย)                                              |
| - จำนวนเงินได้ที่จ่าย    | แสดงจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม                                                                       |
| - ภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้                                                                    |

#### รวม

- |                             |                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - รวมจำนวนเงินได้ ที่จ่าย   | แสดงจำนวนเงินรวมเงินได้ที่จ่ายก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังหักค่าปรับ |
| - รวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้                    |
| - รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)    | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ เป็นตัวอักษร                 |

## 2. รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

### 2.1 การใช้งานระบบ (Login)

2.1.1 เข้าสู่ระบบที่ URL : <https://portal.gfmis.go.th/>

2.1.2 กดปุ่ม “Login by Soft Token” ตามภาพที่ 8



ภาพที่ 8

2.1.3 กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับแล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

2.1.4 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เลือกเมนู “ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ” ตามภาพที่ 10

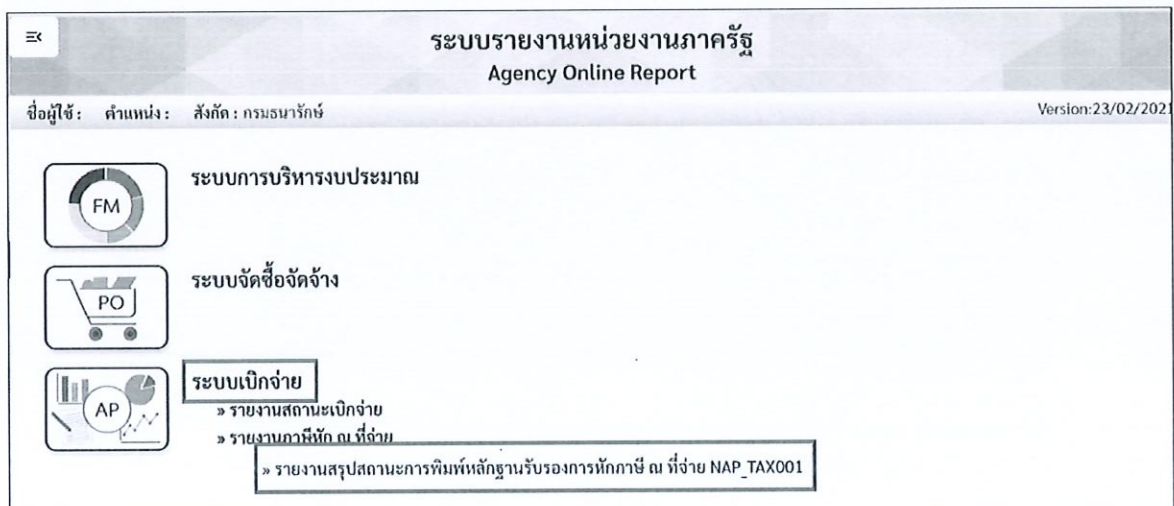


ภาพที่ 10

2.1.5 เมื่อเข้าสู่ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ กดปุ่ม “ระบบเบิกจ่าย” เพื่อเข้าสู่ระบบเบิกจ่าย ตามภาพที่ 11

2.1.6 กดปุ่ม “รายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย” เพื่อเข้าสู่เมนูรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP\_TAX001 ตามภาพที่ 11

2.1.7 กดปุ่ม “รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP\_TAX001” เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 11

## 2.2 ขั้นตอนการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP\_TAX001

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP\_TAX001” จะปรากฏตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

โดยระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานสรุปสถานะการพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย NAP\_TAX001 ดังนี้

- วันเดือนปีที่จ่าย

ระบุวันเดือนปี ที่ประมวลผลจ่าย โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ประมวลผลจ่าย) ตัวอย่างระบุ 14 สิงหาคม 2568

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (รหัสหน่วยเบิกจ่ายเดียว) หรือกดปุ่ม  เพื่อระบุรหัสหน่วยเบิกจ่ายเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างรหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึงรหัสหน่วยเบิกจ่าย หากไม่ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย รายงานจะแสดงทุกหน่วยเบิกจ่าย (กรณีต้องการเรียกรายงานตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย)

- เอกสารขอเบิก

ระบุเลขที่เอกสารขอเบิกเงิน จำนวน 10 หลัก โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (เลขที่เอกสารเดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุเลขที่เอกสารเพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วงระหว่างเลขที่เอกสาร ถึงเลขที่เอกสาร หากไม่ระบุเลขที่เอกสาร รายงานจะแสดงเลขที่เอกสารทั้งหมด (กรณีต้องการเรียกรายงานตามเลขที่เอกสาร)

- วันที่ผ่านรายการ

ระบุวันเดือนปี ที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน โดยสามารถระบุเป็นค่าเดียว (วันที่เดียว) หรือ กดปุ่ม  เพื่อระบุวันที่เพิ่ม หรือระบุเป็นค่าช่วง ระหว่างวันเดือนปี ถึงวันเดือนปี (กรณีต้องการเรียกรายงานตามวันที่ผ่านรายการ)



คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน  
ในระบบ Web Vendors

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 533 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2568

## สารบัญ

หน้า

### คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. การใช้งานระบบเรียกข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)                      |    |
| 1.1 การลงทะเบียน                                                                          | 1  |
| 1.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน                                                                    | 3  |
| 1.3 การเปลี่ยนอีเมล                                                                       | 4  |
| 1.4 กรณีลืมรหัสผ่าน                                                                       | 5  |
| 1.5 การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินและหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ | 8  |
| 2. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์                                    |    |
| 2.1 ฟังก์ชันงานของหน้าจอการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์         | 11 |
| 2.2 การดาวน์โหลดหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์                       | 11 |
| 3. คำอธิบายหลักฐานรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์                               | 14 |

## คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในระบบ Web Vendors

การเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai e-Tax) ผู้ขายหรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ (ในฐานะผู้ถูกหัก) สามารถเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4237) ในระบบ Web Vendors เมื่อหน่วยงานของรัฐบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai กรณีจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยผู้จ่ายไม่ต้องออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นกระดาษให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินและสามารถสืบค้นหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ย้อนหลังในระบบได้

คู่มือการเรียกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในระบบ Web Vendors ประกอบด้วย

1. การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)
2. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีวิธีการดำเนินการในระบบ Web Vendors ดังนี้

1. การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

### 1.1 การลงทะเบียน

- 1.1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://vendors.gfms.go.th> จะปรากฏหน้าจอ ตามภาพที่ 1

ภาพที่ 1

- 1.1.2 กดปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ตามภาพที่ 2

ภาพที่ 2

### 1.1.3 ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการลงทะเบียน ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- หมายเลขบัญชี
- รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)
- ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)
- อีเมล
- ยืนยันอีเมล
- กดปุ่ม “บันทึก”

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

จำนวน 13 หลัก

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ที่ได้แจ้งกับ  
หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้โอนเงินเข้าบัญชี โดยจะต้องไม่มี  
ช่องว่างและไม่มีขีดขึ้นกลาง ( - )

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง

ระบุอีเมลของผู้ขาย (ต้องระบุ)

ระบุอีเมลเพื่อยืนยันอีกครั้ง (ต้องระบุ)

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

## 1.2 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

### 1.2.1 เลือก “ข้อมูลส่วนตัว” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 4

The screenshot shows the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' registration page. On the left is a sidebar with a menu. The main area is titled 'ข้อมูลผู้ขาย' (Vendor Information). The form fields are as follows:

| Field                           | Value              |
|---------------------------------|--------------------|
| ชื่อ                            | นาย สมชาย ใจดี     |
| เลขประจำตัวผู้เสียภาษี          | 0-000000000-00     |
| เลขที่บัญชี                     | 0000 0000 0000     |
| รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)       |                    |
| รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)       |                    |
| ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร) |                    |
| อีเมล                           | smay.jai@gmail.com |

Buttons at the bottom: 'บันทึก' (Save) and 'ดำเนินการต่อ' (Next).

ภาพที่ 4

### 1.2.2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 5 ดังนี้

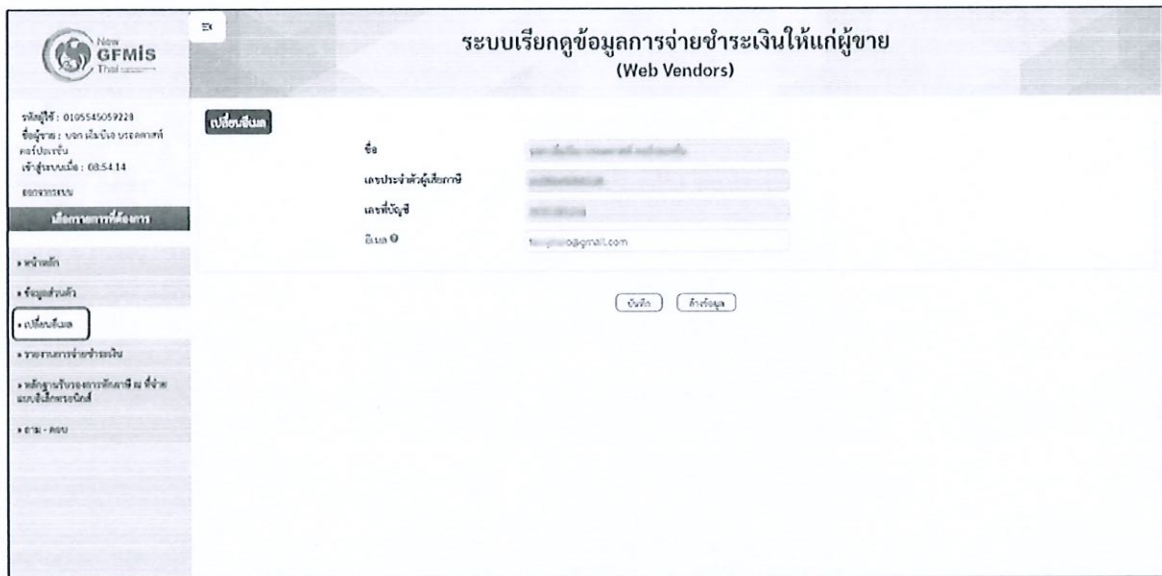
- |                                   |                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| - รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)       | ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าระบบ                          |
| - รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)       | ระบุรหัสผ่านใหม่ ความยาว 6 ตัวอักษร                     |
| - ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร) | ระบุรหัสผ่านใหม่ ความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง |
| - กดปุ่ม “บันทึก”                 | เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่                           |

This screenshot shows the same registration page as Figure 4, but the 'รหัสผ่านใหม่' (New Password) and 'ยืนยันรหัสผ่านใหม่' (Confirm New Password) fields are now filled with '.....'. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted with a red border, indicating it is the next step in the process.

ภาพที่ 5

### 1.3 การเปลี่ยนอีเมล

#### 1.3.1 เลือก “เปลี่ยนอีเมล” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

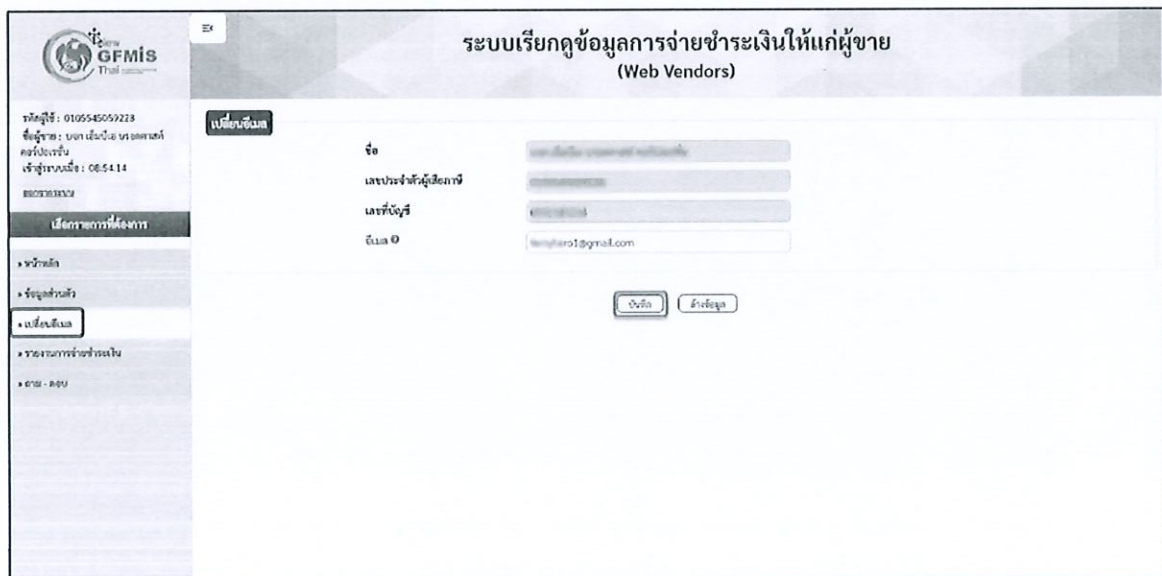
#### 1.3.2 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 7 ดังนี้

- อีเมล

ระบุอีเมล

- กดปุ่ม “บันทึก”

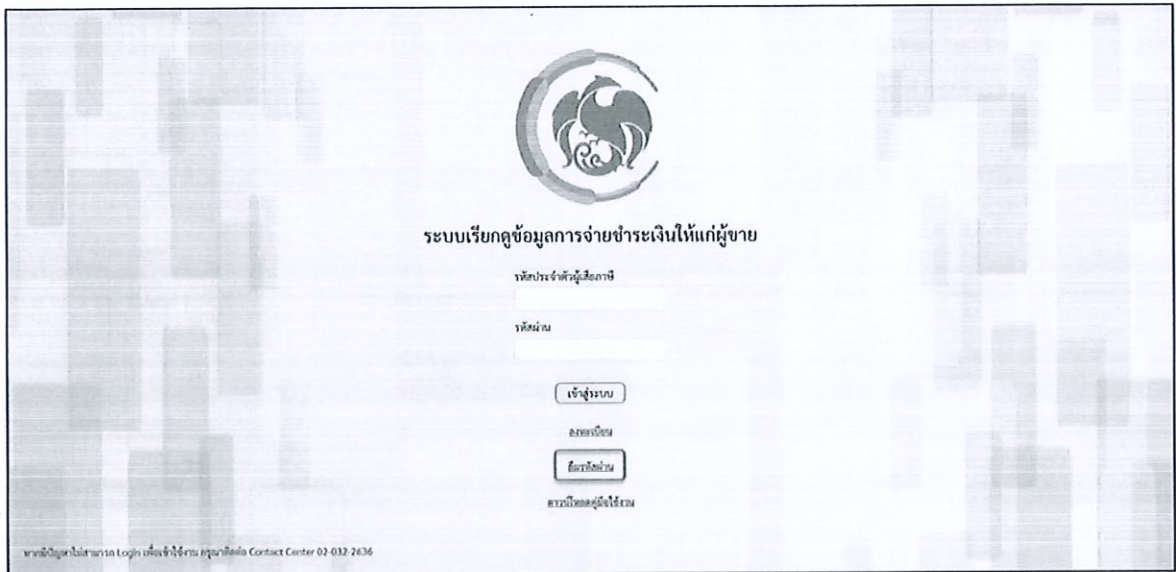
เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล



ภาพที่ 7

#### 1.4 กรณีลืมหุ้สผ่าน

##### 1.4.1 เลือก “ลืมหุ้สผ่าน” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 8



ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ขอคืนรหัสผ่าน

หากมีปัญหาไม่สามารถ Login กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636

ภาพที่ 8

##### 1.4.2 ระบบจะแสดงหน้าจอลืมหุ้สผ่าน ตามภาพที่ 9



เข้าสู่ระบบ

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

ลืมหุ้สผ่าน

ชื่อผู้ใช้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)

อีเมล

ตกลง

ล้างข้อมูล

หากมีปัญหาไม่สามารถ email กรุณาติดต่อ Contact Center 02-032-2636

ภาพที่ 9

#### 1.4.3 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 10 ดังนี้

- ชื่อผู้ใช้

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

(เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน)

(กรณีนิติบุคคล) หรือ

เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)

จำนวน 13 หลัก

- อีเมล

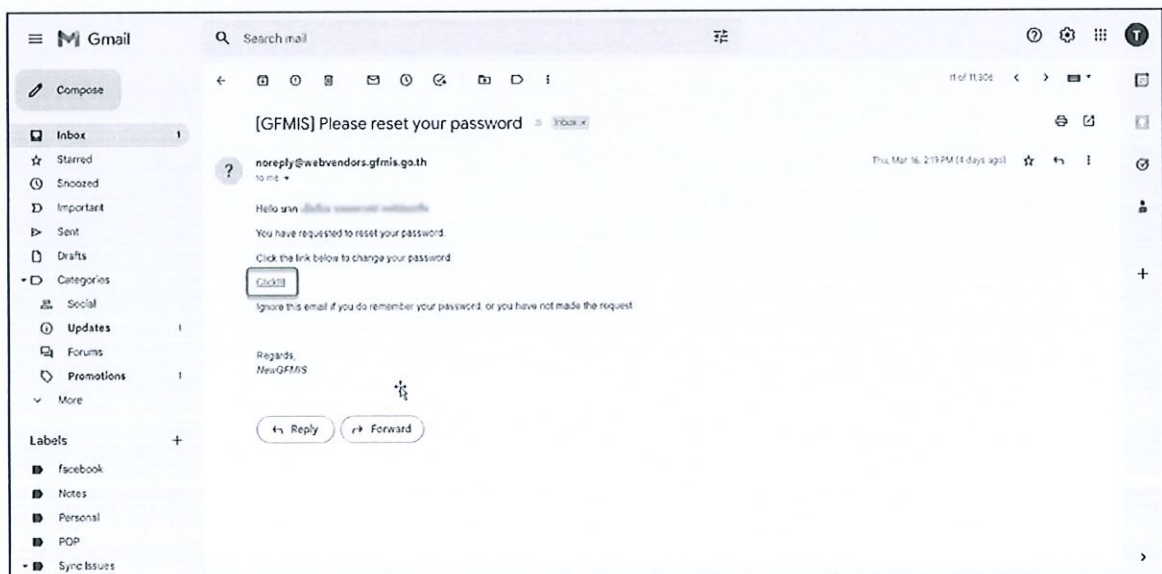
ระบุอีเมลของผู้ขายที่ได้มีการลงทะเบียนไว้

- กดปุ่ม “ตกลง”

ระบบดำเนินการสำเร็จ กรุณาตรวจสอบอีเมล

ภาพที่ 10

#### 1.4.4 ตรวจสอบอีเมลที่ระบุ กดปุ่ม “Click!!!” ที่ปรากฏในหน้าเนื้อหาอีเมล ตามภาพที่ 11



ภาพที่ 11

1.4.5 เมื่อกดปุ่ม “Click!!!” จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ ตามภาพที่ 12

ภาพที่ 12

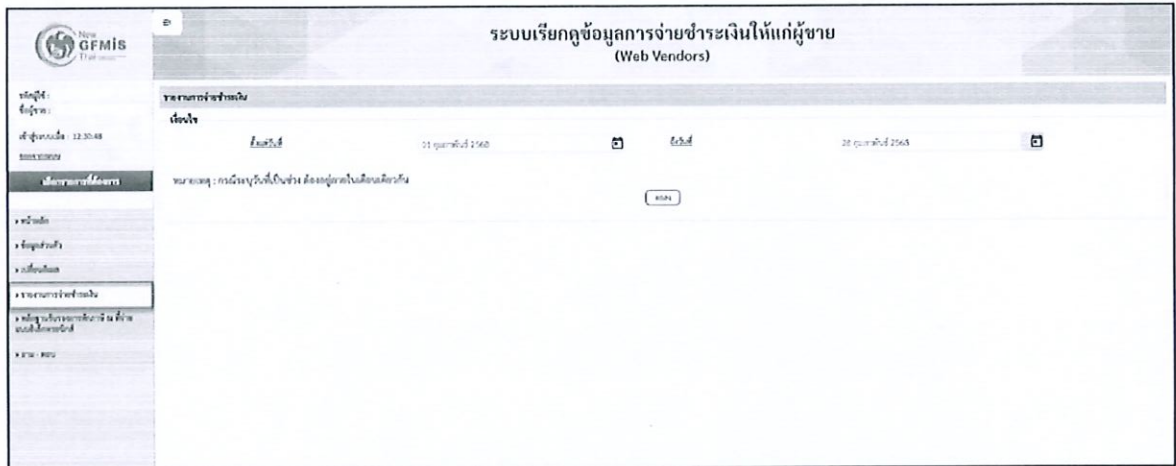
1.4.6 ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 13 ดังนี้

- |                      |                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------|
| - รหัสผ่านใหม่       | ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร                     |
| - ยืนยันรหัสผ่านใหม่ | ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร เพื่อยืนยันอีกครั้ง |
| - กดปุ่ม “ตกลง”      | เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล                                |

ภาพที่ 13

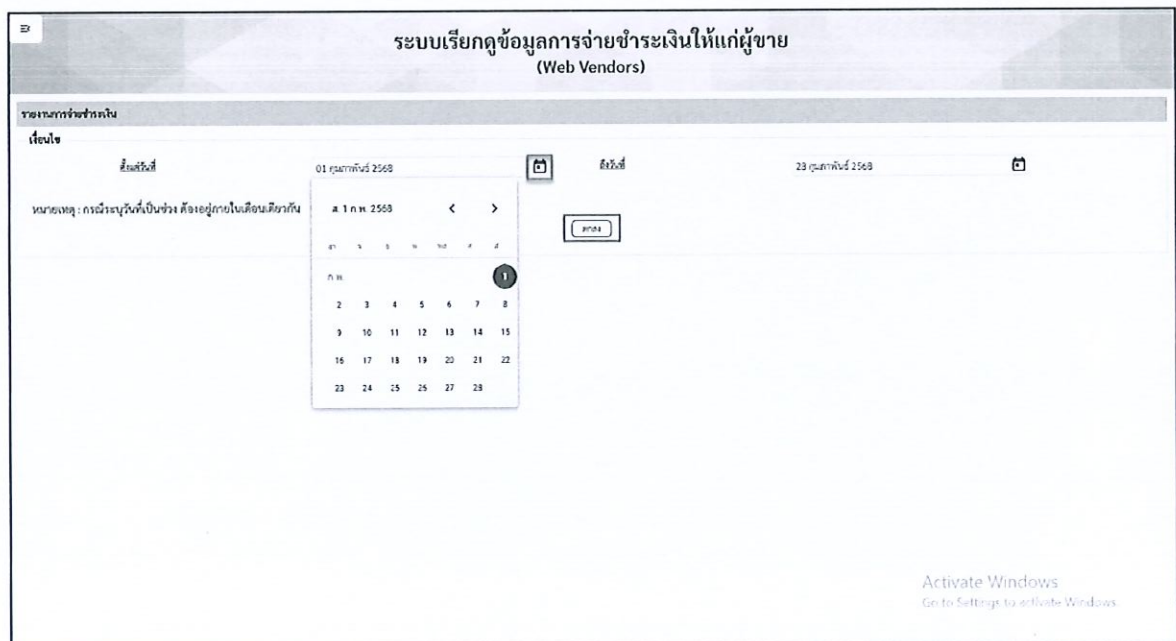
## 1.5 การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระหนี้และหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

### 1.5.1 เลือกรายงานการจ่ายชำระหนี้ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้ ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

### 1.5.2 กดปุ่ม “ปฏิทิน” หรือ เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุ วันเดือนปี ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวันเดือนปี ตามภาพที่ 15



ภาพที่ 15

1.5.3 เมื่อกดปุ่ม “ตกลง” ตามภาพที่ 15 แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ของผู้ขาย โดยมีรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้

- ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้

- หน่วยเบิกจ่าย

- จังหวัด

- เลขที่ใบแจ้งหนี้

- วันที่สั่งโอนเงิน

- ธนาคาร/สาขา

- ชื่อบัญชี

- เลขที่บัญชี

- จำนวนเงินรวม

- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- ค่าปรับ

- จำนวนเงินสุทธิหลังจากหักภาษี

- โอนสิทธิ/คำอธิบาย

- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
แบบอิเล็กทรอนิกส์

แสดงหน่วยงานระดับกรมที่จ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย

แสดงหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระหนี้

แสดงจังหวัด (พื้นที่) ของหน่วยเบิกจ่าย

แสดงเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานบันทึกในขั้นตอนการตั้งเบิกของหน่วยงาน

แสดงวันที่ที่กรมบัญชีกลางทำการสั่งโอนเงิน

แสดงชื่อธนาคาร และสาขาของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย

แสดงชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี

แสดงเลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานของรัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี

แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐทำการตั้งเบื่อก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี)

แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)

แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)

แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐสั่งจ่ายให้แก่ผู้ขายที่หักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว แต่เป็นมูลค่าก่อนหักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

เมื่อกดปุ่ม  แสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิการรับชำระหนี้จากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย - ชื่อผู้ขาย ผู้ที่โอนสิทธิการรับชำระหนี้ ตัวอย่างตามภาพที่ 17

เมื่อกดปุ่ม  จะเป็นการแสดงข้อมูลหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตัวอย่างตามภาพที่ 18

ภาพที่ 16



## 2. หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

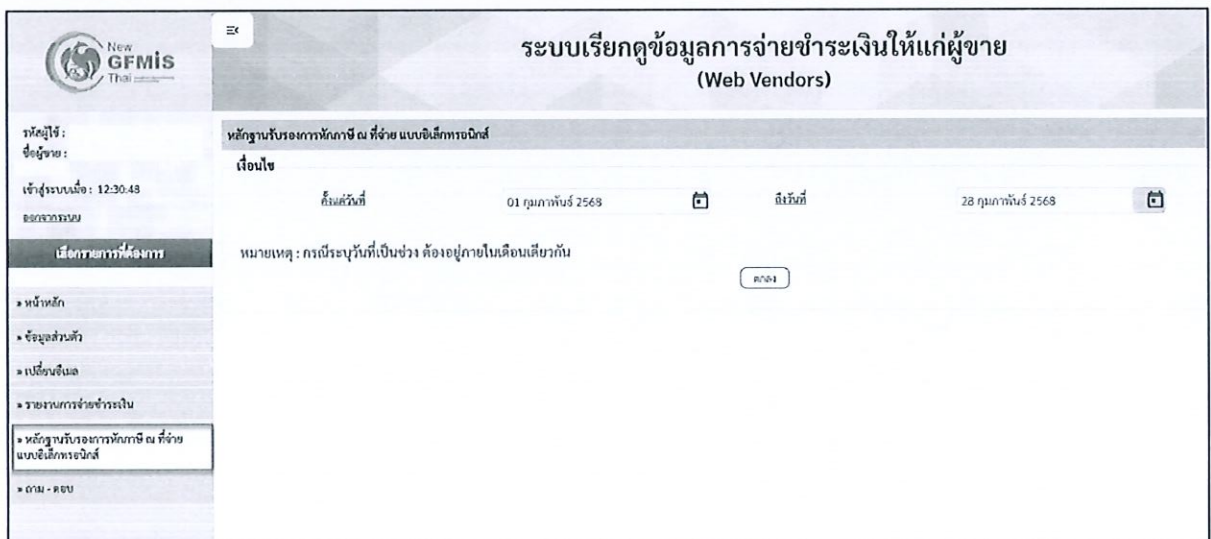
เมนูหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกรณีต้องการดาวน์โหลดหลักฐานการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวนหลายรายการ

2.1 ฟังก์ชันงานของหน้าจอการออกหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

| สัญลักษณ์                                                                                                                | การใช้งาน                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวอักษรสีน้ำเงิน<br>(ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่)                                                                          | ใช้สำหรับระบุ วันเดือนปี ที่ต้องการ โดยสามารถระบุเป็นช่วงของวันเดือนปี ได้ ทั้งนี้ กรณีระบุวันที่เป็นช่วง ต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน |
|                                         | ปุ่มสำหรับแสดงปฏิทินเพื่อให้เลือก วันเดือนปี                                                                                         |
|                                         | ปุ่มสำหรับค้นหาข้อมูล                                                                                                                |
| ค้นหา                                                                                                                    | แถบค้นหาข้อมูลเฉพาะรายการ                                                                                                            |
|                                         | ปุ่มสำหรับแสดงรายงานในรูปแบบ Excel file                                                                                              |
|  พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย | ปุ่มสำหรับแสดงหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ในรูปแบบ PDF file                                       |
| <                                                                                                                        | ปุ่มสำหรับไปหน้าก่อนหน้า                                                                                                             |
| >                                                                                                                        | ปุ่มสำหรับไปหน้าถัดไป                                                                                                                |
| 1 - 2 of 2                                                                                                               | แถบแสดงจำนวนรายการ                                                                                                                   |
| Items per page: 50 ▼                                                                                                     | ปุ่มแสดงจำนวนข้อมูลที่ต้องการแสดง                                                                                                    |

## 2.2 การดาวน์โหลดหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

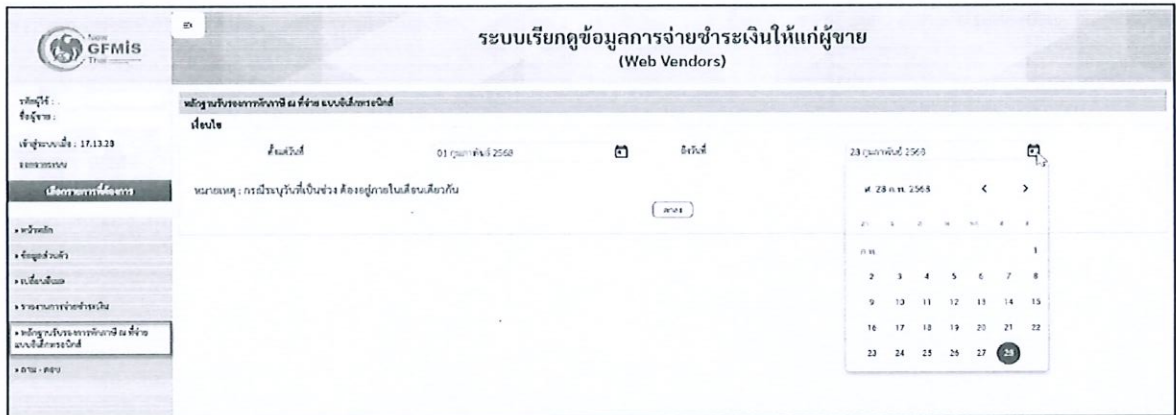
### 2.2.1 เลือกเมนู “หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์” ตามภาพที่ 19



The screenshot shows the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: หน้าหลัก, ข้อมูลส่วนตัว, เปลี่ยนอีเมล, รายงานการจ่ายชำระเงิน, **หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์** (highlighted), and ถาม - ตอบ. The main content area displays the 'หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์' section, including a date range from '01 กุมภาพันธ์ 2568' to '28 กุมภาพันธ์ 2568' and a button labeled 'พิมพ์'.

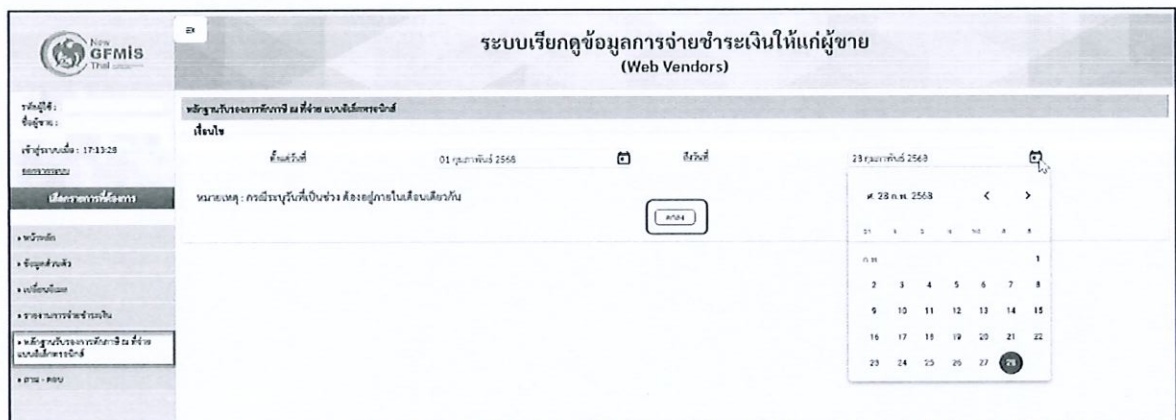
ภาพที่ 19

2.2.2 กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุ วันเดือนปี ของวันที่ต้องการค้นหาตามช่วงวันเดือนปี โดยต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน ตามภาพที่ 20



ภาพที่ 20

2.2.3 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระเงินของผู้ขาย ตามวันเดือนปี ที่ระบุตามภาพที่ 21



ภาพที่ 21

2.2.4 กดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” เพื่อพิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายแบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวนหลายรายการ ตามภาพที่ 22

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์

เดือน:  ถึงวันที่:

หมายเหตุ: กรณีระบุวันที่เป็นช่วง ต้องอยู่ภายในเดือนเดียวกัน

ค้นหา:

| ส่วนราชการ/ผู้ขาย | รหัสบัญชี            | งวด      | เลขที่ใบกำกับภาษี | วันที่ส่งมอบ       | รายการภาษี | จำนวนเงิน  | จำนวนเงิน (บาท) | ภาษี ณ ที่จ่าย (บาท) | จำนวนเงิน |
|-------------------|----------------------|----------|-------------------|--------------------|------------|------------|-----------------|----------------------|-----------|
| กรมสรรพากร        | 000000000-0000000000 | ส่วนกลาง | 0000000000        | 13 กุมภาพันธ์ 2568 | กรมสรรพากร | 0000000000 | 0.00            | 0.00                 | 0.00      |
| กรมสรรพากร        | 000000000-0000000000 | ส่วนกลาง | 0000000000        | 13 กุมภาพันธ์ 2568 | กรมสรรพากร | 0000000000 | 0.00            | 0.00                 | 0.00      |
| กรมสรรพากร        | 000000000-0000000000 | ส่วนกลาง | 0000000000        | 21 กุมภาพันธ์ 2568 | กรมสรรพากร | 0000000000 | 25.00           | 25.00                | 25.00     |
| กรมสรรพากร        | 000000000-0000000000 | ส่วนกลาง | 0000000000        | 27 กุมภาพันธ์ 2568 | กรมสรรพากร | 0000000000 | 25.00           | 25.00                | 25.00     |

Items per page: 10 1 - 4 of 4

ภาพที่ 22

2.2.5 เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย” จะปรากฏข้อมูล/รายละเอียดของหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) ตามรายการของ วันเดือนปี ที่ระบุไว้ ตัวอย่างตามภาพที่ 23 ซึ่งจะปรากฏหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237) จำนวน 3 รายการ (ตามรายการเอกสารที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย เท่านั้น) ทั้งนี้ สามารถบันทึกไฟล์ .pdf เก็บไว้ได้

**หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์**

แบบ 4237  
ฉบับแก้ไข 2558 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

---

**ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 - 9 9 4 9 - 0 0 1 6 5 - 5 5 - 6

ชื่อ/นามสกุล: นายสมชาย ใจดี

เลขประจำตัวประชาชน: 9-999999999-9

ที่อยู่: 42/5 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เบอร์โทรศัพท์: 02-00000000 ต่อที่ 330000000 ต่อที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

วันที่ออกใบกำกับภาษี: 05/05/2568 วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

---

**ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0 - 1 1 1 1 - 0 0 0 0 0 0 - 0 0 - 0

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี

ที่อยู่: 42/5 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

เลขประจำตัวประชาชน: 9-999999999-9

---

| ประเภทภาษี             | ประเภทเงินที่จ่าย | วันเดือนปี ที่จ่าย | จำนวนเงินที่จ่าย | ภาษีที่หัก และนำส่งไว้ |
|------------------------|-------------------|--------------------|------------------|------------------------|
| ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 098               | 25/02/2568         | 2,500.00         | 25.00                  |
| ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา |                   |                    | (10.00)          |                        |
| รวม                    |                   |                    | 2,490.00         | 25.00                  |

รวมเงินภาษี (ค่าหัก) : 25.00 บาท

**หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ ออกโดย**  
**ระบบบริหารการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (New GFMS Thai)**  
**และได้จัดส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว**

**หมายเหตุ:**

- หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับนี้ ไม่สามารถนำออกใช้เพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย ในระบบ New GFMS Thai
- หากมีปัญหาด้านการหักภาษี ณ ที่จ่าย กรุณาติดต่อฝ่ายสนับสนุน เพื่อให้ได้คำตอบที่ถูกต้อง
- ประเภทเงินที่จ่าย 098 หมายถึง รายได้จากการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- จำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่าย จะขึ้นอยู่กับรายการตามวันเดือนปี ที่จ่ายนั้น

สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 1 (กทม.)  
 11/11/2558 New GFMS Thai - Web Version

หลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
จำนวน 3 รายการ

ภาพที่ 23

### 3. คำอธิบายหลักฐานรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย แบบอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 4237)

#### ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

- |                                         |                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เลขที่อ้างอิง                         | ระบบจะ Running ให้ดังนี้<br>ปีงบประมาณ ค.ศ. 4 หลัก - รหัสหน่วยงาน 5 หลัก - เลขที่เอกสาร<br>ขอเบิกเงิน 10 หลัก |
| - หน่วยงานระดับกรมต้นสังกัด             | แสดงชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน ระดับกรมต้นสังกัด                                                                 |
| - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร            | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ/หน่วยงาน<br>ที่จ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน           |
| - ชื่อหน่วยเบิกจ่าย                     | แสดงชื่อหน่วยเบิกจ่าย                                                                                         |
| - รหัสหน่วยเบิกจ่าย                     | แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย                                                                                         |
| - ที่อยู่                               | แสดงที่อยู่หน่วยเบิกจ่าย                                                                                      |
| - เอกสารขอเบิกเงินเลขที่                | แสดงเลขที่เอกสารขอเบิกเงินที่ได้จากระบบ New GFMS Thai<br>(10 หลัก)                                            |
| - ลงวันที่                              | แสดงวันที่ผ่านรายการของเอกสารขอเบิกเงิน                                                                       |
| - ตามสัญญา/ใบแจ้งหนี้/<br>อื่น ๆ เลขที่ | แสดงเลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือเอกสารอื่น ๆ                                              |
| - ลงวันที่                              | แสดงวันที่สัญญา หรือวันที่ใบแจ้งหนี้ที่ตั้งเบิก หรือวันที่เอกสารอื่น ๆ                                        |

#### ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย

- |                                                     |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - เลขประจำตัวประชาชน/<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก ของเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิ<br>รับเงินที่ระบุในเอกสารขอเบิกเงิน                        |
| - ชื่อ/ที่อยู่                                      | แสดงชื่อและที่อยู่ของบุคคล ร้านค้า ห้างหุ้นส่วน บริษัท หน่วยงาน<br>คณะบุคคล ที่เป็นเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน |
| - โอนสิทธิเรียกร้องในเงิน<br>ดังกล่าวให้แก่         | แสดงชื่อผู้ที่ได้รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงินจากหน่วยงาน                                                  |
| - ที่อยู่                                           | แสดงที่อยู่ของผู้ที่รับการโอนสิทธิจากเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน<br>จากหน่วยงาน                                           |

#### รายการ

- |                          |                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ประเภทภาษี             | แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายตามประเภทภาษี<br>(กรณีที่มีการหักค่าปรับ แสดงประเภทเงินได้ที่จ่ายในบรรทัดค่าปรับ) |
| - ประเภทเงินได้ที่จ่าย   | แสดง 098 หมายถึง รายได้ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย                                                          |
| - วันเดือนปีที่จ่าย      | แสดงวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงิน (วันที่ผ่านรายการของเอกสารจ่าย)                                              |
| - จำนวนเงินได้ที่จ่าย    | แสดงจำนวนเงินก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม                                                                       |
| - ภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้                                                                    |

#### รวม

- |                             |                                                                     |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| - รวมจำนวนเงินได้ที่จ่าย    | แสดงจำนวนเงินรวมเงินได้ที่จ่ายก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม หลังหักค่าปรับ |
| - รวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก ณ ที่จ่าย และนำส่งไว้                    |
| - รวมเงินภาษี (ตัวอักษร)    | แสดงจำนวนเงินรวมภาษีที่หัก และนำส่งไว้ เป็นตัวอักษร                 |