



งานอำนวยการ กองคลัง
สำนักงานมหาวิทยาลัย

รับที่ 392

11.06.19

13.20.4.

มหาวิทยาลัยแม่โจ

รุปที่ ๓๐๑๐

รุปที่ 11 ก.พ. ๖๗

เวลา 11.29 น

ที่ ชม ๐๐๐๓/๒ ๙๗๔

ถึง ส่วนราชการ ที่ทำการปกครอง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

จังหวัดเชียงใหม่ โดยสำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ขอส่งหนังสือคณะกรรมการพิจารณา
อุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง
ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารตาม OR Code ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้และເວັບໄຊ໌
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.cgd.go.th/cs/cmi/cmi/หน้าหลัก.html> หัวข้อ ກຽມມາຍ
ຮະບັບ/หนังສือເວີນ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๐๐-๑ ต่อ ๓๐๖

E-mail : cmi@cgd.go.th

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๖๗
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เชิญ อดิศน์

- เผด็จโภควินการฯ
- เผด็จโภควินการฯ

เฝ้ากราบ แล้ว ดิจิจันทร์ ที่ ๑๘๖๗

ณ ปี ๒๕๖๗

(นางสาวเพ็ญจันทร์ แห่งกาจ)

หัวหน้างานทั่วถู
๑๑ ก.พ. ๖๗

ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันตุโธสกุล)
รักษาระเบียบด้านเอกสาร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ด่วนที่สุด
ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/๒๓๖๗



ภาคกลางจังหวัดเชียงใหม่	19220
เลขที่รับ.....	วันที่..... ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....	

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
และข้อร้องเรียน
สำนักงานคลังจังหวัดเชียงใหม่
กรมบัญชีกลาง ๓๔๘๙
ถนนพระรามที่๑ หมู่ ๑๐ ต.ดินแดง ป.ต. ๒๕๖๗
เวลา..... ๙.๒๖

เมตฯ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารห้องถิน และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/๒๓๖๗
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับการอุทธรณ์ที่ไม่ต้องส่งเรื่องมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อมิให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องล่าช้าออกไป โดยไม่มีเหตุที่ต้องรอคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ก่อน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากปัจจุบันปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวนมากได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดหรือมีลักษณะเป็นการประวิงเวลา ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลกระทบให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐคลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามกำหนด ดังนั้น เพื่อมิให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องล่าช้าจนมีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๔ มาตรา ๑๑๗ และมาตรา ๑๑๙ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง (๕) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) แห่งพระราชบัญญัติฯ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ต้องส่งเรื่องมายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น หรือมีการยกเลิกประกาศผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว กรณีดังกล่าวไม่เข้าข่ายที่จะอุทธรณ์ได้ตามมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์โดยตรง ตามกฎหมายว่าด้วยธนบัตรและการทางปกครอง

๒. กรณีดังต่อไปนี้ ไม่เข้าข่ายที่จะใช้สิทธิอุทธรณ์ได้ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ โดยให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์โดยตรง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒.๑ กรณีที่ผู้อุทธรณ์ใช้สิทธิตามกฎหมายอื่นที่มิใช้ตามพระราชบัญญัติฯ

๒.๒ กรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่ใช่ผู้ยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

๒.๓ กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้รับการประกาศผลจากหน่วยงานของรัฐให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๔ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาลงนามในสัญญา

๓. กรณีผู้ที่ลงลายมือชื่อในแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจ้างมิใช่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้อุทธรณ์ กรณีดังกล่าวเป็นการอุทธรณ์โดยผู้ไม่มีสิทธิอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๗ ประกอบมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ ทำให้ไม่เข้าข่ายที่จะอุทธรณ์ได้ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ จึงให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์โดยตรง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๔. กรณีที่เป็นเรื่องที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ ให้หน่วยงานของรัฐ มีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์ว่าเป็นเรื่องที่อุทธรณ์ไม่ได้

๕. กรณีที่เป็นการอุทธรณ์เกินกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติฯ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผู้อุทธรณ์เพื่อปฏิเสธว่าไม่รับเรื่องอุทธรณ์ไว้พิจารณา

ทั้งนี้ ในกรณีข้างต้น เมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจ้งการพิจารณาหรือวินิจฉัยอุทธรณ์แล้ว ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผู้อุทธรณ์ด้วยว่า หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะได้แจ้งคำวินิจฉัยดังกล่าว ผู้อุทธรณ์มีสิทธิได้แจ้งโดยฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยหน่วยงานของรัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cqd.go.th

<input type="checkbox"/> ลักษณะการ	<input checked="" type="checkbox"/> ภารกิจของระบบ	<input type="checkbox"/> กองบัญชากลัง	<input type="checkbox"/> กองบัญชานักบุญ
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลนับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลนับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลนับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบข้อมูลนับ
<input type="checkbox"/> ทราบโดยทั่วไป	<input type="checkbox"/> ทราบโดยทั่วไป	<input type="checkbox"/> ทราบโดยทั่วไป	<input type="checkbox"/> ทราบโดยทั่วไป
<input type="checkbox"/> ใช้สำนักงาน	<input type="checkbox"/> ใช้สำนักงาน	<input type="checkbox"/> ใช้สำนักงาน	<input type="checkbox"/> ใช้สำนักงาน
<input type="checkbox"/> ใช้สำนักงาน	<input type="checkbox"/> ใช้สำนักงาน	<input type="checkbox"/> ใช้สำนักงาน	<input type="checkbox"/> ใช้สำนักงาน
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/สอบรับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/สอบรับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/สอบรับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/สอบรับ
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จ
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ
<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> ใช้ปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/สอบรับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/สอบรับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/สอบรับ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/สอบรับ
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จ

จำนวน ๙

พ.ร.บ. ๑๙๘๐ / พ.ร.บ. Info. ป.๖๖

ดูพิธีกร.

๙๙

๒๗.๖.๖
๓๓๖