



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริการวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ (๑) และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริการวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

(๑) เพื่อรวบรวมเงินทุนสำหรับการสนับสนุนการดำเนินงานบริการวิชาการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อจัดสรรทุนสำหรับการดำเนินงานบริการวิชาการ รวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๓) เพื่อเป็นกลไกผลักดันและสนับสนุนกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ข้อ ๕ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) การจัดสรรค่าบริหารโครงการบริการวิชาการของเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก
- (๓) เงินบริจาคเพื่อวัตถุประสงค์ทางการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๔) การจัดกิจกรรมทางการบริการวิชาการซึ่งก่อให้เกิดรายได้
- (๕) ผลประโยชน์จากการขายผลผลิตทางการบริการวิชาการ
- (๖) การสมทบทุนบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
- (๗) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน
- (๘) ผลประโยชน์อันเกิดจากผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยออกไปปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนสามารถใช้จ่ายได้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนนี้ และให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้างานคลังและพัสดุ กองบริหารงานสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร เป็นทรัพย์สิน

ข้อ ๘ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากทรัพย์สินของกองทุน
- (๓) บริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๕) พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อช่วยคณะกรรมการกองทุนดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารภายใต้การดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรืออาจนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ตามนโยบายของคณะกรรมการ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

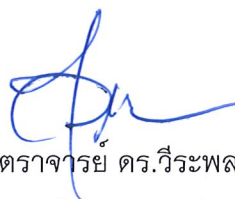
ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือற்றுญก เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินร่วมกัน สองในสาม

ข้อ ๑๑ ให้ற்றுญกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภท ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินเสนอ ต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้นำตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้