



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“โทรศัพท์เคลื่อนที่” หมายความว่า โทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ได้รับอนุญาตในการปฏิบัติงาน

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนงานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานวิสาหกิจ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

- (๑) การจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ของหน่วยงาน
 - (ก) สำหรับบริหารจัดการซื้อในอัตราไม่เกินเครื่องละ ๓,๕๐๐ บาท
 - (ข) สำหรับหน่วยงานจัดซื้อในอัตราไม่เกินเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้บริหารในแต่ละระดับ ในอัตราดังนี้
 - (ก) อธิการบดี เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท
 - (ข) รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - (ค) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
 - (ง) ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับส่วนงานให้เบิกจ่ายในอัตราจ่ายจริงไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายตามข้อ ๕ (๒) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้