

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑๗๖

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์คดี
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กรมการปกครอง
กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย
รับ 4951 เวลา 12.59
วันที่ 30 ส.ค. 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ ชุด
ด้วยมีหน่วยงานของรัฐจำนวนมากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณและได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทำให้หน่วยงานดังกล่าวไม่สามารถกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๒

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สามารถกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการดังนี้

๑. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามแนวทางปฏิบัติในการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้ดำเนินการ List และ Confirm ในระบบ GFMS ผ่านระบบ GFMS Web Online ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อขอกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายดังกล่าว
๒. แจ้งรายละเอียดการกักเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๓ ฉบับ ส่งให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กระทรวงการคลังจะพิจารณาอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกเหลือมปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะรายการที่สามารถกักหนี้ผูกพันและลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และจะแจ้งผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวผ่านระบบ GFMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ/ ดำเนินการดังเสนอ

(Signature)

(นายธนรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

(Signature)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโภคะกิจ

รักษาการแทนรองอธิการบดี

30 ส.ค. 2562

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๖๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๔

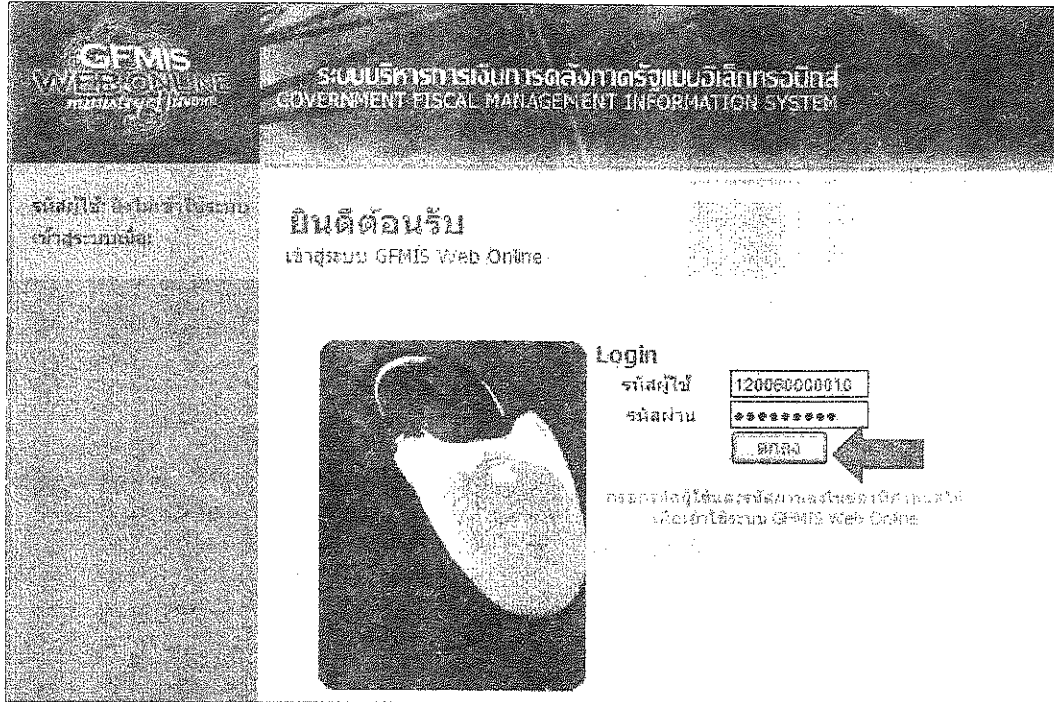
เขียน ๐ ไร่รมดี
- เพื่อโปรดทราบ
- เสนอ 9 ให้แจ้ง เจ้าหน้าที่
ที่แจ้ง ๐ ไร่รมดี รวบรวมหน่วยงานทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

(Signature)
13 ส.ค. ๖๒
(Signature)
๒๕ ส.ค. ๖๒

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

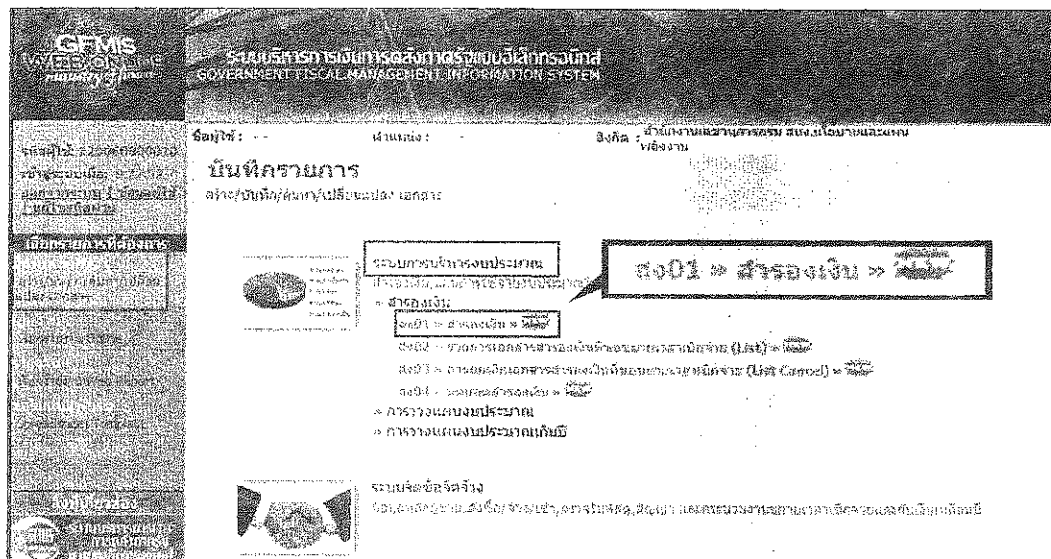
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

หน้าสำรองเงิน (สง.01) ส่วนข้อมูลทั่วไป มีรายละเอียด ตามภาพที่ 3 ดังนี้

ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสาร CX - กันเงินเดือนปี - มีหนี้ผูกพัน
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	เลือกปีของแหล่งเงิน และระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก (ตัวอย่างระบุ 6211310)
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ ในรูปแบบ PXXXX (XXXX = รหัสพื้นที่) (ตัวอย่างระบุ P1000)
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน 16 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณ
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย

จากนั้นกดไปยังส่วน “ข้อมูลสัญญา”

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: -- ส่วนแบ่ง: -- องค์กร: สำนักงานคณะกรรมการ สบง.นโยบายและแผนพลังงาน สร้าง [แก้ไข] [ยกเลิก] [ค้นหา]

สำรองเงิน (สง. 01)
สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน	1206	วันที่เอกสาร	26 มีนาคม 2562
รหัสหน่วยงานย่อย	สง.นโยบายและแผนพลังงาน	วันที่ผ่านรายการ	26 มีนาคม 2562
รหัสหน่วยงานย่อย	1200600002	จำนวนเงิน	10000 บาท
ประเภทเอกสาร	IX - กันเงินเดือนปี - มีหนี้ผูกพัน	รหัสงบประมาณ	1200678001110001
รหัสแหล่งของเงิน	2562 6211310	รายการผูกพันงบประมาณ	120601
รหัสกิจกรรมหลัก	P1000		
ข้อความ	ประเภทค่าใช้จ่าย		

บันทึกการบันทึก

ภาพที่ 3

ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

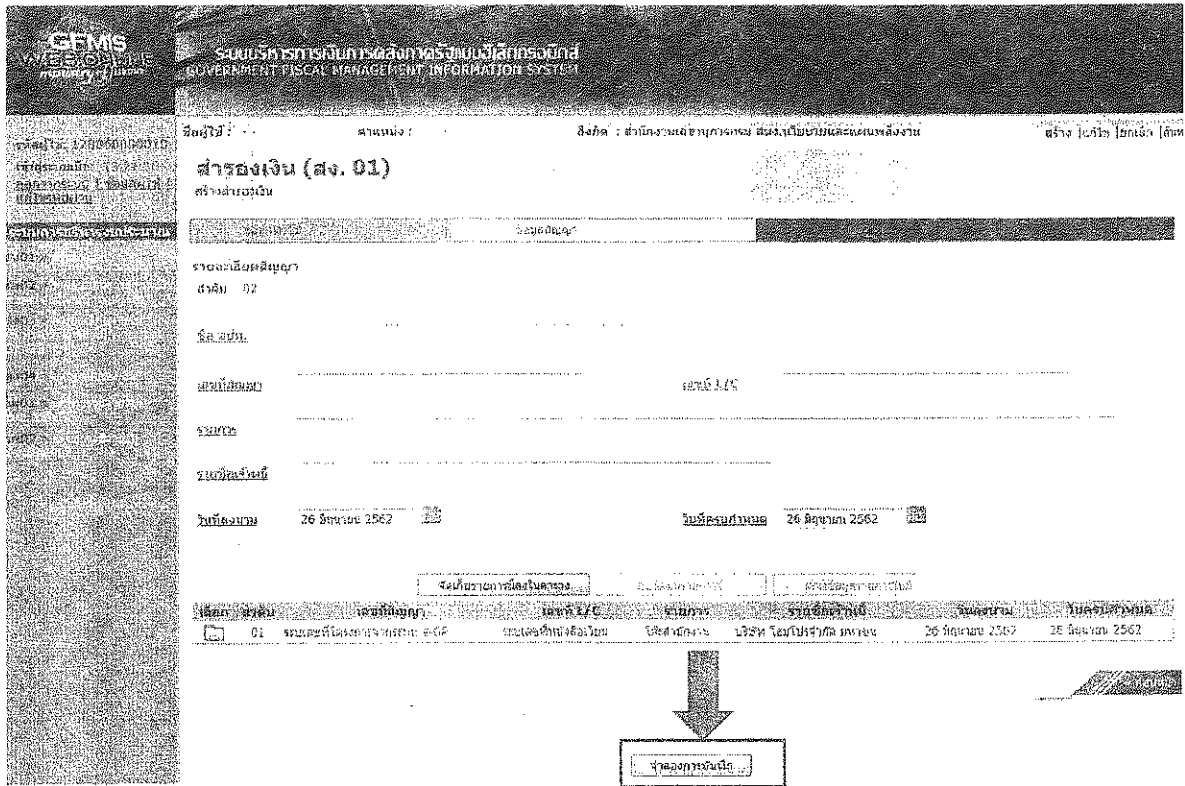
ชื่อ อปท.	ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหนี้	ระบุรายชื่อผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามประกาศฯ)
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม สืบเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5

The screenshot shows a web interface for contract management. At the top, it says 'สารฉงเงิน (สง. 01)' and 'สร้างสารฉงเงิน'. Below this, there are several input fields and labels: 'ชื่อ อปท.', 'เลขที่สัญญา', 'ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP', 'เลขที่ L/C', and 'ระบุเลขที่หนังสือเวียน'. There are also fields for 'วันที่ลงนาม' and 'วันที่ครบกำหนด'. A button labeled 'สืบเก็บรายการนี้ลงในตาราง' is highlighted with a red arrow pointing to it. Other buttons include 'ดูสัญญาฉบับนี้' and 'แจ้งข้อมูลสถานะสัญญา'. At the bottom, there is a 'ส่งข้อมูลกลับไปที่' button.

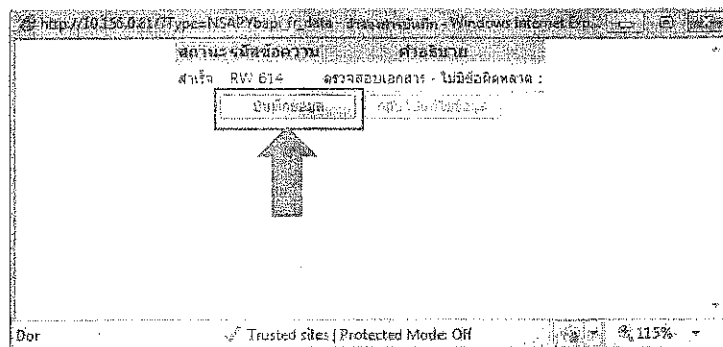
ภาพที่ 4

จากนั้นกดปุ่ม **จำลองการบันทึก** ตามภาพที่ 5 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 6



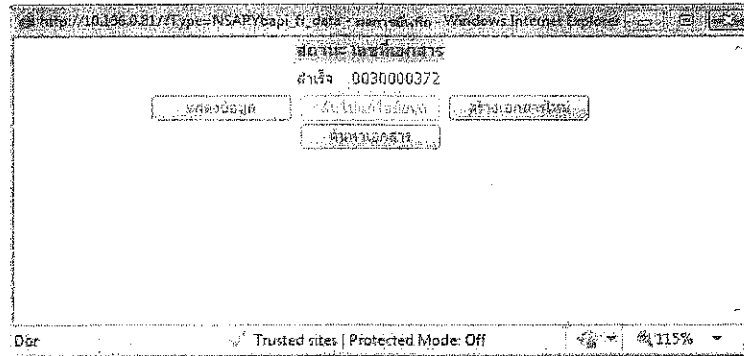
ภาพที่ 5

ถ้าระบุข้อมูลถูกต้อง คำอธิบายจะแสดง **คำอธิบาย** ตารางรอบเอกสาร - โบนัสคิดผลขาด : ตามภาพที่ 6 ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ระบบจะแสดงตามภาพที่ 7



ภาพที่ 6

จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงิน 30000372 ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

* ถ้าระบุข้อมูลผิดจะไม่สามารถกดปุ่ม ตามภาพที่ 6 ได้ ให้กดปุ่ม และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

** ถ้าต้องการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ ๓ ข้อ ๓. การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

2. การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เมื่อหน่วยงานบันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานทำการคัดเลือก (List) และ ยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงินดังกล่าว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓๓ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ผ่าน GFMS Web Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายระดับกรมที่ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal บทที่ ๔ การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (สง.02) และ บทที่ ๖ การอนุมัติรายการนำส่งเอกสารสำรองเงิน (อพง01)

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีที่มีผู้ผูกพัน
ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร คำร้องเงิน	เลขที่โครงการ ระบบ e - GF	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	รายชื่อเจ้าหน้าที่	สัญญาเลขที่	วันลงนาม	วันครบกำหนด	ชื่อผู้ลงนามในสัญญา ชื่อตำแหน่ง
			แหล่งของเงิน	งบประมาณ							

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก

ตำแหน่ง