

งานบริหารราชการและเลขานุการ  
กองกลาง สำนักงานมหาวิทยาลัย  
รับ 4950 เวลา 12.52 น.  
วันที่ 30 ส.ค. 2562

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
รับที่ 3874  
วันที่ 21 ส.ค. 2562  
เวลา 13.14 น.

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กค ๐๔๓๓.๕/ว ๓๕๖



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม ๑๐๔๐๐ 523  
วันที่ 21 ส.ค. 2562  
เวลา .....

๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดสินค้าสำหรับดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) เพิ่มเติม  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๐ ได้กำหนดให้การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และกรมบัญชีกลางได้กำหนดรายการพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) แล้ว จำนวน ๔๖ รายการ นั้น

กรมบัญชีกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จากสินค้าที่ได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ได้เพิ่มขึ้น จึงกำหนดรายการพัสดุให้จัดซื้อด้วยวิธี e-market เพิ่มเติม ดังนี้

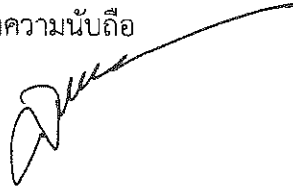
๑. โทรศัพท์สำนักงาน แบบมีสาย
๒. เครื่องคิดเลข แบบพิมพ์กระดาษ
๓. เครื่องคิดเลข แบบธรรมดา
๔. เครื่องนับธนบัตรชนิดตั้งโต๊ะ
๕. ปากกาลูกลื่น
๖. ปากกาลบคำผิดชนิดน้ำ
๗. กรรไกร
๘. ยางลบ
๙. ดินสอไม้
๑๐. แท่นประทับตรายาง
๑๑. เครื่องฟอกอากาศสำนักงาน
๑๒. เครื่องฟอกอากาศในโรงพยาบาล
๑๓. เครื่องสูบน้ำแบบหยิ่งไฟฟ้า
๑๔. กระดาษชำระในห้องน้ำชนิดม้วนใหญ่
๑๕. ถังขยะเทศบาล

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบสินค้าและคุณลักษณะสินค้าที่ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ได้ที่เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) เมนู “ดาวน์โหลดแนะนำ” เมนูย่อย “คู่มือ” หัวข้อ “รายการสินค้าในระบบ e-market”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ




(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๓  
โทรสาร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๗

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรให้แจ้ง เจ้าหน้าที่

ที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)  
หัวหน้างานพัสดุ  
23 ส.ค. ๖๒

ทราบ/ ดำเนินการดังเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กhet Sirikotakij)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี

30 ส.ค. 2562

