



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา จึงกำหนดรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังนี้

๑. ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
๒. คำว่า ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้
๓. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีรวมถึง ชื่อ ที่อยู่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เลขที่สาขา
๔. ชื่อและที่อยู่ของผู้ซื้อ
๕. เลขที่ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ (เรียงโดยอัตโนมัติจากระบบ)
๖. ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ และจำนวนเงิน (รายละเอียดรายการสินค้า)
๗. รายการภาษีมูลค่าเพิ่ม
๘. จำนวนเงินรวม ตัวเลขและตัวอักษร
๙. วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้
๑๐. ลายมือชื่อผู้รับของ
๑๑. ลายมือชื่อผู้ส่งของ
๑๒. รหัส QR Code ควบคุมใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้

สำหรับวิธีปฏิบัติในเรื่องการนำเงินส่งคลัง หรือการปฏิบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในเรื่อง นั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้