



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากร อาจารย์พิเศษและนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว จึงสมควรกำหนดแบบใบสำคัญรับเงินสำหรับการรับเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ตลอดจนการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ (๑) และมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ กำหนดหลักฐานการจ่ายประเภทใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการสอนจากเงินรายได้ ตามแบบ บค.๐๐๑ ใบเบิกเงินค่าสอน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ กำหนดหลักฐานการจ่ายประเภทใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน หลักฐานการรับเงินคืนจากนักศึกษา กรณีคืนค่าธรรมเนียม หรือคืนเงินประกันต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ตามแบบ บค.๐๐๒ แบบ บค.๐๐๓ และแบบ บค.๐๐๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

- ๐, ๐๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน ขอยื่นคำขอรับเงินค่าสอน ต่อ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้สอนในระดับ สาขา

หลักสูตร วิชา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในระหว่างวันที่

พ.ศ.		วิชา	เวลาที่สอน		รวมเวลาที่สอน (ชั่วโมง)		หมายเหตุ
เดือน	วันที่		ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	

ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าสอน

ภาคทฤษฎี

..... ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ

..... ชั่วโมง

รวม

..... ชั่วโมง

เป็นเงิน

..... บาท

लग्ग

.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ความเห็นของหัวหน้างาน ได้ตรวจสอบใบเบิกเงินค่าสอน ฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิเบิกได้ค่าระเบียบ ตามจำนวนที่ขอเบิก ลงชื่อ (.....)	3. ความเห็น เห็นควรอนุมัติ ลงชื่อ (.....)
2. ความเห็นของหัวหน้างานคลังและพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ลงชื่อ (.....)	4. คำสั่งผู้มีอำนาจ อนุมัติ ลงชื่อ (.....)

5. การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีรับโอนเงินเดือน)

(ใบสำคัญรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับ)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

[illegible]

(หลักฐานการจ่ายเงินฉบับนั้นจะสมบูรณ์เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว)

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติตามกฎทันตกิจจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าผู้ควบคุม

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

บุคคลที่ขายของต่อ เป็น ใดบ้าง.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ที่อยู่						จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
			เลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	หมายเลขโทรศัพท์		
จำนวนเงิน										

ข้อสำคัญ การจัดการรายรับรายจ่ายที่ดี จะช่วยให้กิจการมีเงินเพียงพอที่จะชำระหนี้สินได้ทันเวลา และที่สำคัญยิ่งกว่านั้นก็คือ การจัดการรายรับรายจ่ายที่ดี จะช่วยให้กิจการมีเงินเหลือพอที่จะลงทุนในกิจการอื่น ๆ ได้ด้วย

ตรวจสอบถูกต้อง และจ่ายเงินแล้ว

.....
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)