

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓/ว.๕๓๐



งานบริหารและธุรการ

กองคลัง

423

24 พ.ย. 2560

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ฉบับที่

3312

วันที่

24 พ.ย. 2560

เรื่อง

ท.ร.น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และ
นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงิน
ส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยให้
กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารที่ได้รับจากธนาคารทุกแห่งส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังแทน
ส่วนราชการเจ้าของรายได้ โดยไม่ต้องกระจายเงินเข้าบัญชีส่วนราชการอื่น เพื่อให้การนำเงินส่งเข้าคลัง
เป็นรายได้แผ่นดินของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของ
ส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และ
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
เข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP
เกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้
แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์
www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ค่าซื้อเอกสาร
e-bidding / คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ กรณีกรมบัญชีกลางรับเงินค่าซื้อ
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) แทนหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ และนำเงินส่งคลังเป็น
รายได้แผ่นดิน รายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือคืนให้หน่วยงานของรัฐ สำหรับการเรียกรายงานจัดเก็บ นำส่ง
รายได้แทนกันในระบบ GFMS สามารถดูได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๐๓ ลงวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

- ผอ.ป.ร.กรม

- ผอ.คลังจังหวัดขอนแก่น

ป.ร.กรมต่อไป

Atm

24 พ.ย. 60

ขอแสดงความนับถือ

ดำเนินการดังเสนอ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

28 พ.ย. 2560

114 ๖ ๖ ๖ ๖



คู่มือการปฏิบัติงาน (User Manual)

สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้

กรณีกรมบัญชีกลางรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
แทนหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
รายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือคืนให้หน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำนำ

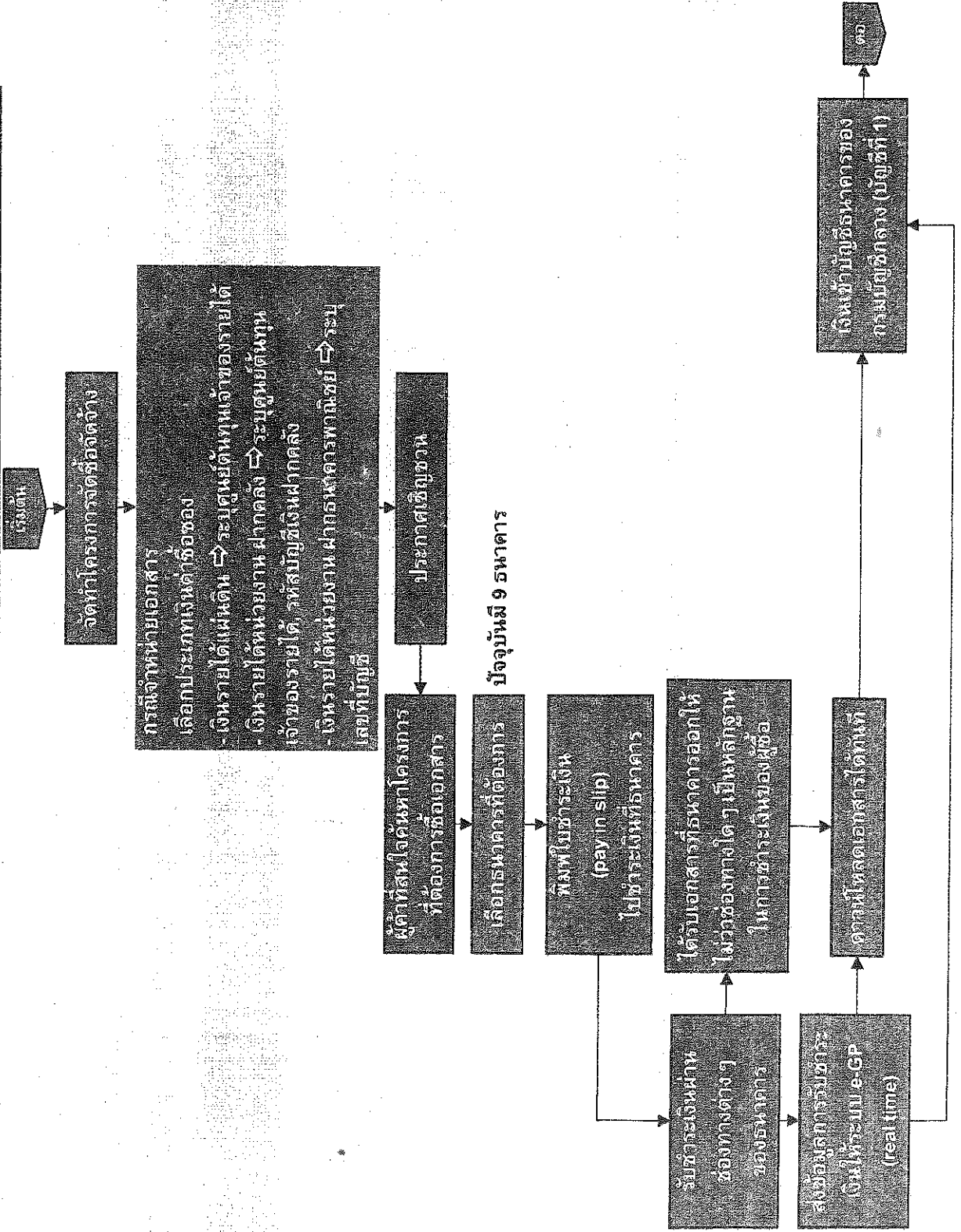
กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเก็บค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านส่วนราชการและโอนเงินคืนให้ส่วนราชการเจ้าของรายได้เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป แนวทางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างส่วนราชการและผู้ค้ากับภาครัฐ และระหว่างผู้ค้ากับภาครัฐด้วยตามหลักการของวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ต้องการลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ค้าทำให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถรับรู้ได้ว่าใครมาขอรับหรือซื้อเอกสารก่อน และเมื่อถึงขั้นตอนการยื่นซองจึงนำไปสู่การสมยอมราคากัน (ฮั้ว) รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่ทำให้เกิดระบบอุปถัมภ์ที่สามารถทำให้เกิดการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้นอกจากนี้ ยังช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถชำระเงินได้หลากหลายธนาคาร และหลากหลายช่องทางการชำระเงิน ได้แก่ ช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร ATM และ Internet Banking ผ่านบริการ Bill Payment ซึ่งปัจจุบันมีธนาคารที่สามารถรับชำระค่าซื้อเอกสารฯ ทั้งสิ้น ๙ ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย ธนาคารธนาชาต ธนาคารทหารไทย และธนาคารยูโอบี ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดเก็บค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยให้กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารฯ ที่เป็นรายได้แผ่นดินและเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังนำส่งคลังแผ่นดินแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ ส่วนเงินค่าซื้อเอกสารฯ ที่เป็นรายได้ของหน่วยงานจะโอนเงินคืนให้ส่วนราชการเจ้าของรายได้ตามแนวทางเดิมต่อไป ซึ่งแนวทางการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น จะช่วยให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

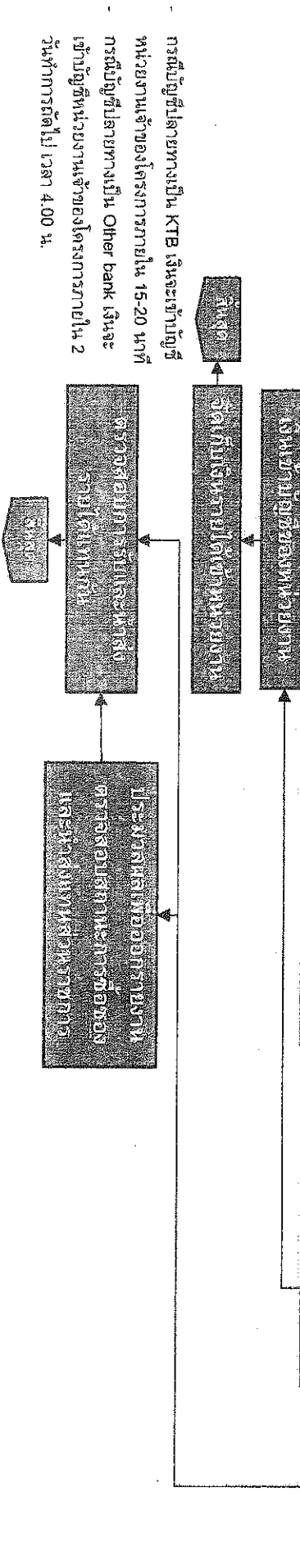
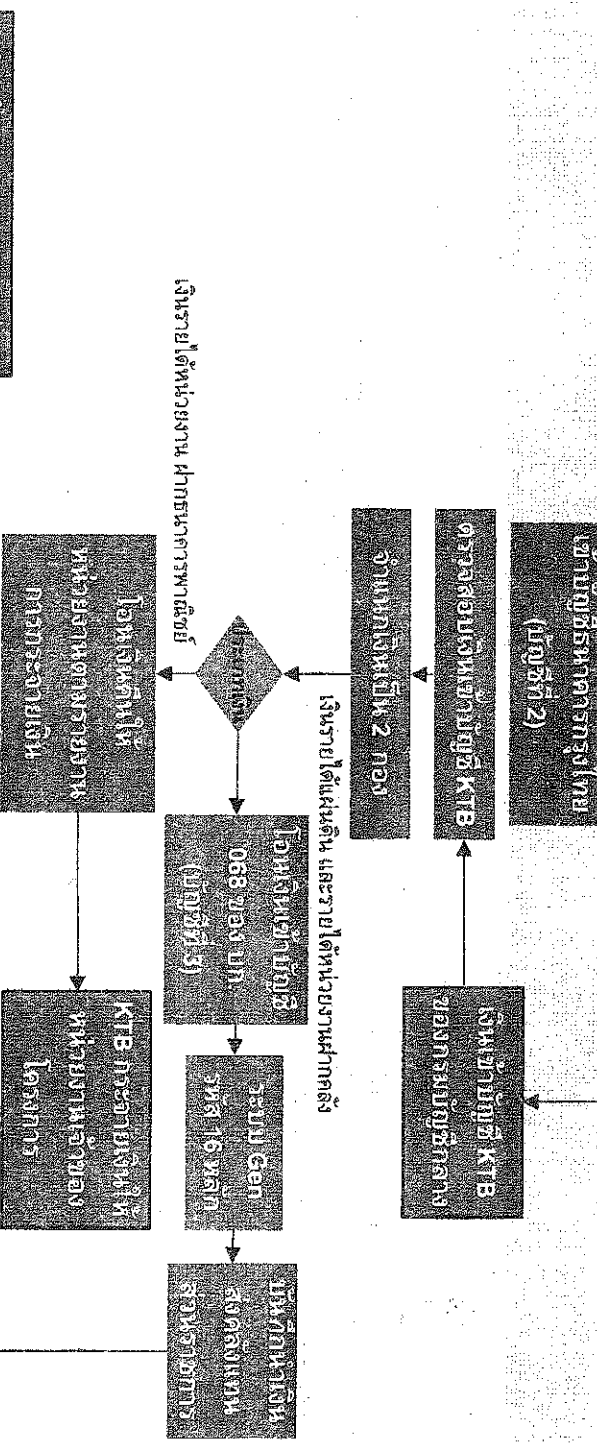
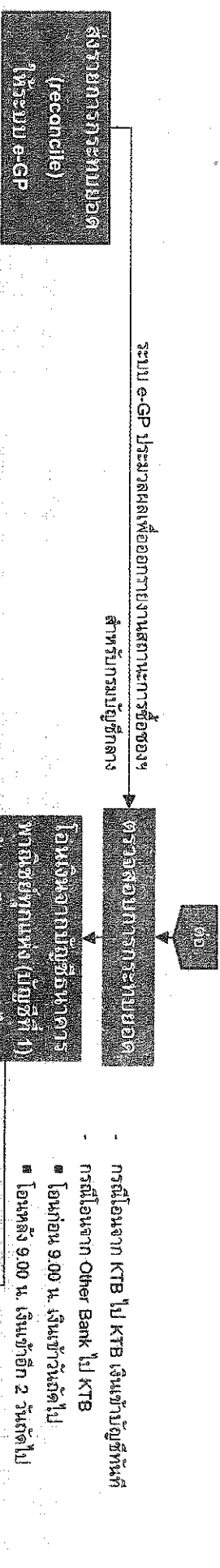
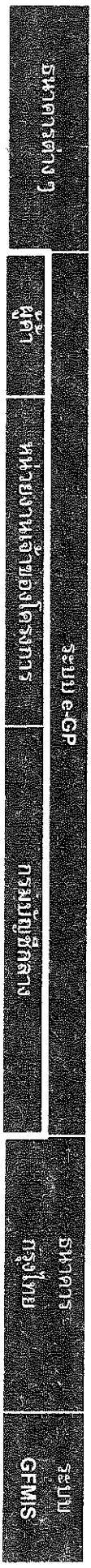
สารบัญ

	หน้า
๑. Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑
๒. ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม	๕
๓. ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานของรัฐ	
● การบันทึกประเภทรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ในระบบ e-GP	๖
● การตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding (ตรวจสอบผู้ซื้อเอกสารฯ) และ ตรวจสอบสถานะการนำเงินส่งคลัง (กรณีเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกฝากคลัง) และการโอนเงินคืนหน่วยงานของรัฐ (กรณีเงินรายได้หน่วยงานของรัฐ)	๙
๔. แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP	
● กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)	๑๑

Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



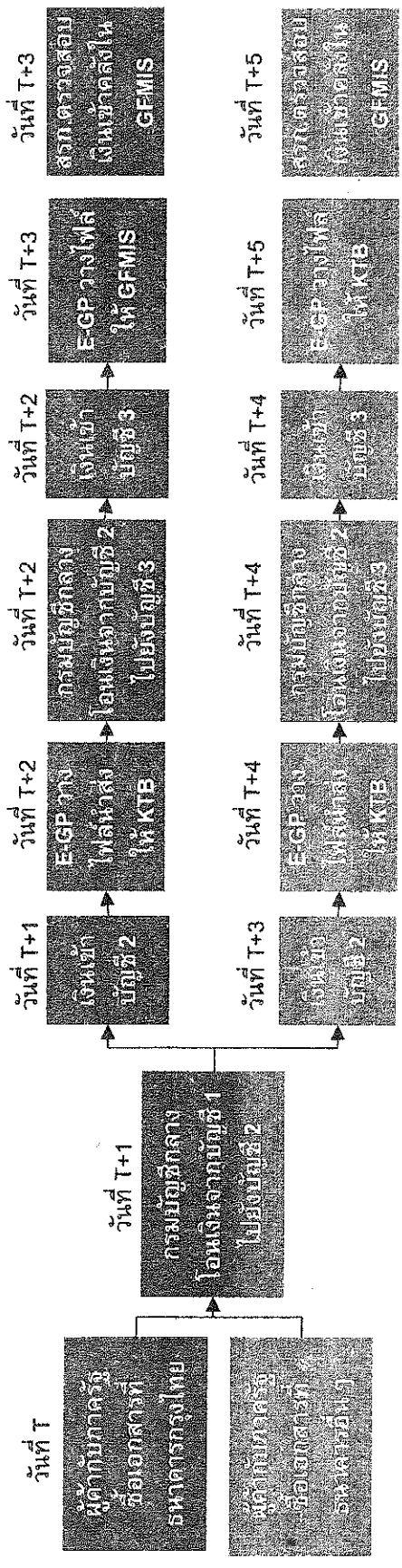
Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



กรณีบัญชีปลายทางเป็น KTB เงินจะเข้าบัญชีหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน 15-20 นาที

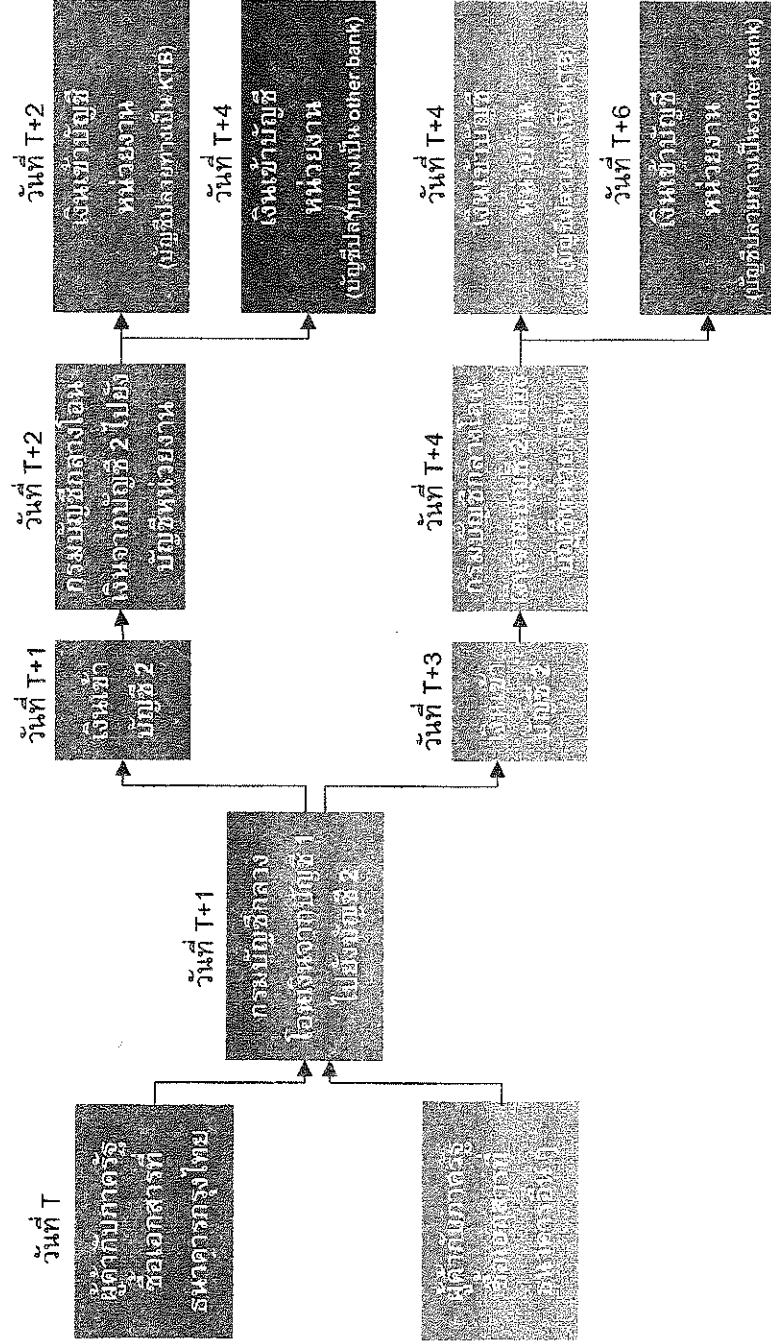
กรณีบัญชีปลายทางเป็น Other bank เงินจะเข้าบัญชีหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน 2 วันทำการถัดไป เวลา 4.00 น.

Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีค่าซื้อเอกสาร เป็นเงินรายได้แผ่นดินและรายได้หน่วยงานฝากคลัง)



หมายเหตุ : บัญชี 1 คือ บัญชีธนาคารพาณิชย์ “เงินรายได้เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (9 ธนาคาร)
 บัญชี 2 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (เลขที่ 0686006445)
 บัญชี 3 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง” (เลขที่ 0686002288)
 วันที่ ไม่เฉพาะวันที่ทำการของส่วนราชการและธนาคารเท่านั้น

Flow ชันทอนการโอนเงินและกระแสจ่ายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีค่าซื้อเอกสาร เป็นเงินรายได้หน่วยงานผ่านอาคารพาณิชย์)



หมายเหตุ: บัญชี 1 คือ บัญชีธนาคารพาณิชย์ "เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์" (9 ธนาคาร)
 บัญชี 2 คือ บัญชีธนาคารกรุงเทพ "เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์" (เลขที่ 0686006445)
 วันที่ นี้เฉพาะวันที่ทำการของส่วนราชการและธนาคารเท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม

๑. หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ โดยกำหนดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ ในขั้นตอนการร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

๑.๑ กรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณและต้องนำเงินส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินต้องระบุรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ให้ถูกต้อง

๑.๒ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนและรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง สำหรับรหัสเงินฝากคลัง จะระบุรหัส ๐๐๗๙๘ ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง “เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ” ให้โดยอัตโนมัติและไม่ให้แก้ไข

๑.๓ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และประเภทบัญชี สำหรับปรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศเชิญชวนเรียบร้อยแล้ว ผู้สนใจซื้อเอกสารฯ พิมพ์ใบชำระเงิน (Pay in Slip) จากในระบบ e-GP ไปชำระเงินที่ธนาคาร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เงินค่าซื้อเอกสารฯ จะเข้ามาที่บัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง เพื่อใช้รับเงินที่ผู้เสนอราคาชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานของรัฐ

๓. ในวันทำการถัดจากวันที่ผู้ค้าซื้อเอกสารฯ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินจากบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ไปยังบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้รวบรวมเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร

๔. ในวันทำการถัดจากวันที่เงินค่าซื้อเอกสารฯ เข้าบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” กรมบัญชีกลางจะจำแนกประเภทเงินตามข้อ ๑ และดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีเงินค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้แผ่นดินและเงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง กรมบัญชีกลางจะดำเนินการบันทึกและส่งมอบหน่วยงานของรัฐ โดยกรมบัญชีกลางจะยืนยันการนำส่งในระบบ KTB Corporate Online ตามยอดเงินที่ปรากฏในรายการโอนเงินจากบัญชีรวบรวมไปบัญชีนำส่งคลัง ในระบบ e-GP เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงินไปยังบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง” (เลขที่บัญชี ๐๖๘๖๐๐๒๒๘๘) และสร้างรหัส ๑๖ หลักให้ตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-GP (KTB ipay GFMS Payment input File) เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการนำส่งจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการนำส่ง (KTB ipay GFMS Payment output File) แล้ว ระบบ e-GP จะประมวลข้อมูลการจัดเก็บและนำส่งรายได้ทั้งหมดแสดงผลในรายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐในระบบ e-GP พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้ระบบ GFMS เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ตรวจสอบในระบบ GFMS ต่อไป

๔.๒ กรณีเงินค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้ของหน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินคืนให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ โดยกรมบัญชีกลางจะยืนยันการกระจ่ายเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ทุกหน่วยงานของรัฐ ในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงินตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-GP (KTB ipay input file) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ต่อไป เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการกระจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ (KTB ipay output file) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐในระบบ e-GP เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- การบันทึกประเภทรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ในระบบ e-GP

กรณีหน่วยงานของรัฐมีการจำหน่ายเอกสาร หน่วยงานของรัฐต้องระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ ในขั้นตอนจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยกำหนดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงานฝักคคลัง หรือเงินรายได้หน่วยงานฝักธนาคารพาณิชย์ กรณีที่เป็นเงินรายได้แผ่นดินต้องระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานเจ้าของรายได้ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝักคคลังต้องระบุรหัสเงินฝักคคลัง และเจ้าของเงินฝักคคลังของหน่วยงาน กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝักธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ ด้วย

๑. เข้าสู่ระบบ e-GP ขั้นตอนร่างเอกสาร e-bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์



ประกาศขึ้นเว็บไซต์ > ขั้นตอนโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการจ้างงานวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ฝักคคลัง

สำนักงาน : 0101900005 - กรุงเทพมหานครบริหาร กิ่งงานราชการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
 วิธีการจัดจ้าง : ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
 ประเภทการจัดจ้าง : จ้างก่อสร้าง
 วิธีการพิจารณา : ราคาต่อรายการ
 เลขชี้โครงการ : 59086000109
 ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างงานบริการก่อสร้างอาคาร (72.12.14.01), งานบริการก่อสร้าง (72.12.12.01) โดยวิธี

1 รายการสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.


ความหมายของสัญลักษณ์ประเภท:

☒ : บันทึกข้อมูล

☑ : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า

☑ : ส่งงานการขึ้นตอนต่อไป

☑ : ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

๒. ขั้นตอน “จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา” หัวข้อ “การจำหน่ายเอกสาร” หากเลือก “จำหน่าย” ให้กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน้าหลัก

หน้าผู้โครงการ

A1 เลขที่โครงการ 59086000109

A2 ชื่อโครงการ มีส่วนราชการสำนักงานบริหารก่อสร้างฯ (72.12.14.01),งานบริการก่อสร้างหน้า (72.12.15.07),งานบริการก่อสร้างฯ (72.12.12.01) โดยวิธี

A3 *ต้องการ Template เอกสารหรือไม่ * ต้องการ ไม่ต้องการ

*ตามประกาศของ

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่น ๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔

ระยะเวลาในการเสนอราคา

E2 * กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า วัน นับแต่วันเสนอราคา

E3.1 * กำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน วัน

E3 * ต้องการมีระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

การจำหน่ายเอกสาร

E4 * มีการจำหน่ายเอกสารหรือไม่ จำหน่าย แจกจ่าย

E5 ประเภทเงินรายได้จากการจำหน่ายของ

การสอบทานเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะหรือแบบรูปรายการละเอียด

E9-1 * ต้องการให้สอบทานรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียดทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ * ต้องการ ไม่ต้องการ

E9-2 * มีผลสำหรับการสอบทานของหน่วยงาน


๓. เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกประเภทรายได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้


๓.๑ ตรวจสอบรหัสศูนย์ต้นทุน ว่าถูกต้องหรือไม่


๓.๒ ระบุ “เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท”

๓.๓ คลิกเลือก ประเภทเงินรายได้ ระบุอัตราส่วนเงินรายได้ และจำนวนเงิน

- กรณีที่เป็นเงินรายได้แผ่นดิน ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ โดยเลือก

จาก  กรุณาตรวจสอบรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้

- กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ และรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง โดยเลือกจาก  กรุณาตรวจสอบรหัส ชื่อศูนย์ต้นทุน และรหัสเจ้าของเงินฝากคลังที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้ สำหรับรหัสเงินฝากคลัง จะระบุรหัส ๐๐๗๙๘ ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง “เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ” ให้โดยอัตโนมัติและไม่ให้แก้ไข

- กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และประเภทบัญชี สำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ โดยเลือกจาก 

ค้นหาจากหมายเลขบัญชีเงินฝาก

รหัสศูนย์ต้นท่อน : 0800600149 ชื่อศูนย์ต้นท่อน : สำนักวิเคราะห์และตรวจสอบ กรมทางหลวง กรุงเทพฯ

*เอกสารประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์จะ บาท


	ประเภทเงินรายได้	อัตราส่วนเงินรายได้(%)	จำนวนเงิน
01	<input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้แผ่นดิน *รหัสศูนย์ต้นท่อนของเจ้าของรายได้ <input type="text"/> ^๑ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
02	<input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากคั่ง *รหัสศูนย์ต้นท่อนของเจ้าของรายได้ <input type="text"/> ^๑ <input type="text"/> *รหัสเจ้าของเงินฝากคั่ง <input type="text"/> ^๑ *รหัสเงินฝากคั่ง <input type="text"/> ชื่อบัญชีเงินฝากคั่ง <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ *เลขที่บัญชี <input type="text"/> ^๑ *ชื่อธนาคาร <input type="text"/> ^๑ *ชื่อสาขา <input type="text"/> *ประเภทบัญชี <ประเภทบัญชี> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

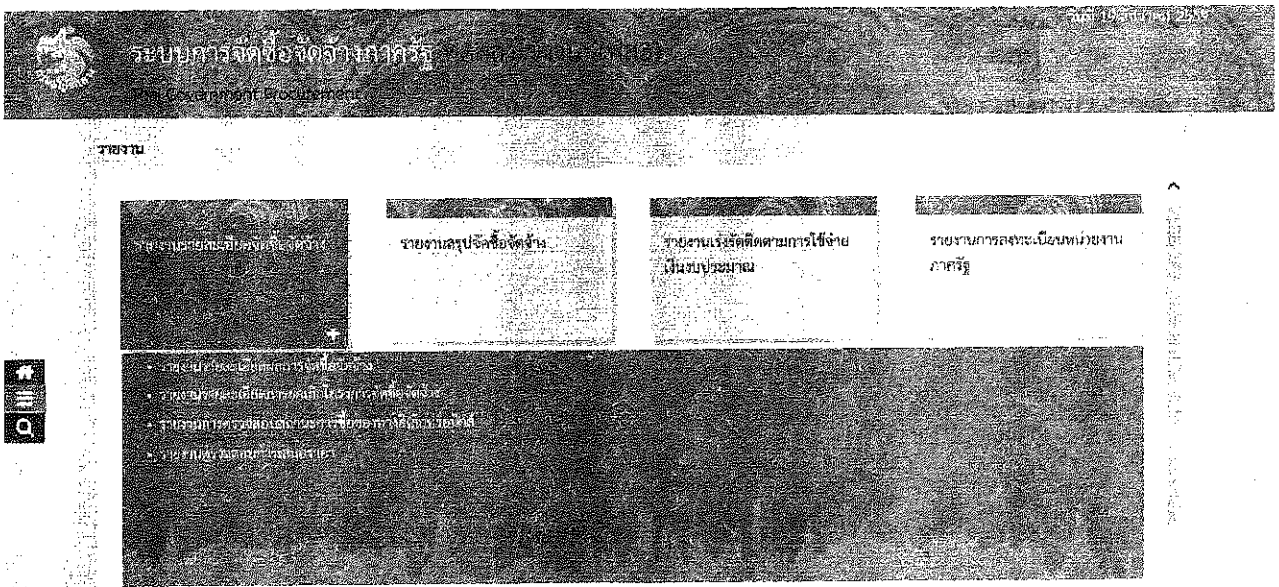
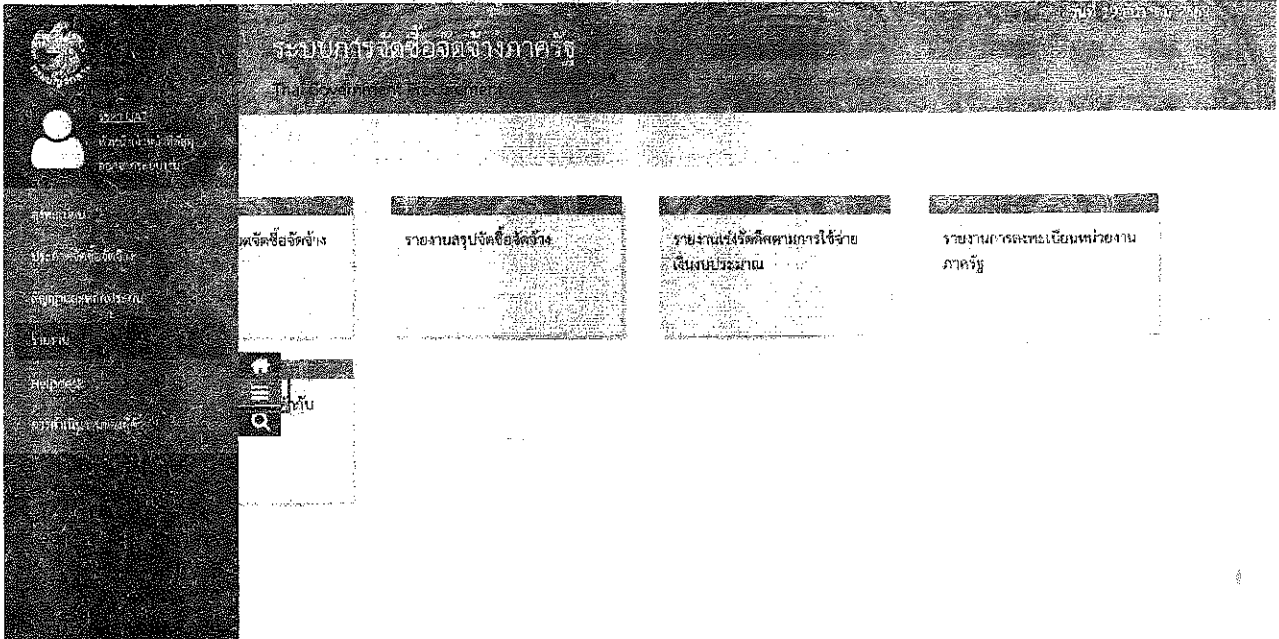
บันทึกข้อความ

- หมายเหตุ : ๑. กรณีที่ไม่สามารถเลือกประเภทเงินรายได้ (ช่อง ปิด ไม่สามารถคลิกเลือกได้) เนื่องจากระบบจะล็อคประเภทหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด หากส่วนราชการใดได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการนำเงินรายได้ค่าซื้อเอกสารฯ ส่งคลังแทนหน่วยงานของรัฐ พร้อมแนบหนังสือสั่งการยกเว้นดังกล่าว
๒. กรณีหารหัสเจ้าของเงินฝากคั่งของหน่วยงานไม่พบ (เงินรายได้หน่วยงานฝากคั่ง) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)
๓. กรณีหาเลขที่บัญชีธนาคารไม่พบ (เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)

● การตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding (ตรวจสอบผู้ซื้อเอกสารฯ) และตรวจสอบสถานะการนำเงินส่งคลัง (กรณีเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกฝากคลัง) และการโอนเงินคืนหน่วยงานของรัฐ (กรณีเงินรายได้หน่วยงานของรัฐ)

หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ได้ในระบบ e-GP ดังนี้

๑. เข้าไปที่เมนู  เลือกเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง” หัวข้อย่อย “รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ”



๒. เมื่อเข้ามาที่หัวข้อ “รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ” หน่วยงานของรัฐสามารถค้นหาตามชื่อโครงการ หรือคลิกปุ่มค้นหาขั้นสูง ค้นหาตามเลขที่โครงการ/รายผู้ค้า/ธนาคาร/สถานะ/วันที่ซื้อของ และสามารถเปิดดูเป็นไฟล์ pdf หรือ excel ได้



รายงาน > รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง > รายงานตรวจสอบสถานะการจ้างงานที่ซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานราชการ

ค้นหาข้อมูลโครงการซื้อสินค้า

สำนักงาน


ชื่อโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีผู้ค้า	ชื่อผู้ค้า	วันที่ซื้อของ	จำนวนเงิน (บาท)	ชนิดทรัพย์สินผู้ขาย/ผู้รับ	จำนวนครั้ง		รายจ่ายโครงการ		วันที่ส่งเข้าหน่วยงาน
					จำนวนครั้ง	วันที่ส่ง	จำนวนเงิน	วันที่ส่ง	
เลขที่โครงการ : 58116000265 ประกาศราคาจ้างบริการก่อสร้างอาคาร (72.12.14.01) และซ่อมอาคาร ไม้บนดิน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)									
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	18/04/2562	20,000.00	ช่างรับขนานจกัด (มหาชน)					
3800200201899	บลกรัดส์/บริการโยธา	18/04/2562	20,000.00	ช่างรับขนานจกัด (มหาชน)					
	รวมเป็นเงิน		40,000.00						
เลขที่โครงการ : 58126000067 ประกาศราคาจ้างซ่อมอาคาร ไม้บนดิน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)									
3609900938029	แล่นไม้	09/12/2558	60,000.00	ช่างควบคุมทาสีจกัด					
3700400299231	ร้านเอส เจ เมคคอส	09/12/2558	120,000.00	ช่างควบคุมทาสีจกัด					
	รวมเป็นเงิน		180,000.00						
เลขที่โครงการ : 59016000073 ประกาศราคาซื้อคอมพิวเตอร์ (43.21.15.00) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)									
0122230000003	ทดสอบอาคาร 4	28/06/2562	5,000.00	ช่างควบคุมทาสีจกัด (มหาชน)					
2007076741772	ผู้ค้า 4 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ช่างควบคุมทาสีจกัด (มหาชน)					
5702035578714	ผู้ค้า 3 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ช่างควบคุมทาสีจกัด (มหาชน)					
8144176516822	ผู้ค้า 5 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ช่างควบคุมทาสีจกัด (มหาชน)					
8765432150297	ผู้ค้าจบนยนต์ 4001	22/01/2559	5,000.00	ช่างควบคุมทาสีจกัด (มหาชน)					
	รวมเป็นเงิน		25,000.00						
เลขที่โครงการ : 59026000012 ประกาศราคาซื้อคอมพิวเตอร์ (43.21.15.00) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)									
2007076741772	ผู้ค้า 4 สำหรับทดสอบ eGP4	29/02/2559	10,000.00	ช่างควบคุมทาสีจกัด					
	รวมเป็นเงิน		10,000.00						
ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 22 รายการ					ถึงกลับ	1	2	3	ถัดไป

หมายเหตุ : รายงานฯ ดังกล่าว จะแสดงหลังจากวันที่สิ้นสุดการเสนอราคา

แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP

กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

 <p>กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p> <p>www.gprocurement.go.th</p>	<p>สำหรับกรมบัญชีกลาง</p> <p>Call No :</p> <p>วันที่แจ้ง</p>
<p>สำหรับผู้แจ้ง วันที่แจ้ง</p>	
<p>ชื่อ นามสกุล ผู้แจ้ง.....ตำแหน่ง.....</p>	
<p>* เบอร์โทรศัพท์..... *E-mail Address:</p>	
<p>* รหัสหน่วยงาน.....*ชื่อหน่วยงาน.....</p>	
<p>* รหัสหน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ).....*ชื่อหน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ).....</p>	
<p><input type="checkbox"/> กรณีแก้ไข/เพิ่มเติมประเภทเงินรายได้</p>	
<p>ประเภทเงินรายได้ค่าซื้อเอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> เงินรายได้แผ่นดิน <input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง * <input type="checkbox"/> เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ *</p> <p>* กรุณาแนบหนังสือสั่งการยกเว้นการนำเงินรายได้ค่าซื้อเอกสาร ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินมาด้วย</p>	
<p><input type="checkbox"/> กรณีเพิ่มเติมรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง</p>	
<p>* รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังที่ต้องการเพิ่มเติม *</p>	
<p><input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีธนาคารที่ต้องการเพิ่ม (ใหม่)</p>	
<p>*ชื่อธนาคาร.....*ชื่อสาขานาการ.....</p>	
<p>*เลขที่บัญชี.....*ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน</p>	
<p>*เลขที่บัญชีธนาคารดังกล่าว ใช้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับหน่วยงานย่อย ดังนี้</p>	
<p><input type="checkbox"/> ใช้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ เฉพาะหน่วยงานย่อยตามที่ระบุข้างต้น</p>	
<p><input type="checkbox"/> ใช้รับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับทุกหน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงานที่ระบุข้างต้น</p>	
<p><input type="checkbox"/> ได้แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก หรือสำเนาสมุดเช็คหน้าแรก ที่มีชื่อธนาคาร และชื่อสาขานาการมาด้วยแล้ว</p>	
<p><input type="checkbox"/> เลขที่บัญชีธนาคารที่ต้องการปรับปรุง/ยกเลิก (เดิม)</p>	
<p>*ชื่อธนาคาร.....*ชื่อสาขานาการ.....</p>	
<p>*เลขที่บัญชี.....*ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน</p>	
<p>*ต้องการยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารดังกล่าว สำหรับหน่วยงานย่อย ดังนี้</p>	
<p><input type="checkbox"/> ยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ เฉพาะหน่วยงานย่อยตามที่ระบุข้างต้น</p>	
<p><input type="checkbox"/> ยกเลิกเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ สำหรับทุกหน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงานที่ระบุข้างต้น</p>	
<p>หมายเหตุ : 1. ให้ส่งแบบแจ้งปรับปรุงฯ ทาง E-mail : gpmaster@cgd.go.th (หัวข้อ/subject โปรดระบุชื่อหน่วยงานด้วย)</p>	
<p>หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลสามารถโทรสอบถามได้ที่ 0-2127-7000 ต่อ 6928, 6976, 6978, 6979, 6777, 6704</p>	
<p>2. ข้อความที่มี * หากไม่กรอกจะไม่สามารถติดต่อกลับได้</p>	
<p>ลงชื่อผู้รับรอง.....หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>(.....)</p>	<p>ลงชื่อผู้แจ้ง.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>(.....)</p>
<p>สำหรับกรมบัญชีกลาง</p> <p>ผู้รับแจ้ง :</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>สำหรับกรมบัญชีกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>