



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากร อาจารย์พิเศษ และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว จึงสมควรกำหนดแบบใบสำคัญรับเงินสำหรับการรับเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ตลอดจนการคืนเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน ฉบับประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ กำหนดหลักฐานการจ่ายประเภทใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการสอนจากเงินรายได้ ตามแบบ บค.๐๐๑ ใบเบิกเงินค่าสอน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ กำหนดหลักฐานการจ่ายประเภทใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน หลักฐานการรับเงินคืนจากนักศึกษา กรณีคืนค่าธรรมเนียม หรือคืนเงินประกันต่าง ๆ ให้กับนักศึกษา ตามแบบ บค.๐๐๒ และแบบ บค.๐๐๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบเบิกเงินค่าสอน

1. คำขอเบิก

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

หน่วยงาน ขอยื่นคำขอรับเงินค่าสอน ต่อ ตั้งต่อไปนี้

ข้าพเจ้าได้สอนในระดับ สาขา

หลักสูตร วิชา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในระหว่างวันที่

พ.ศ.		วิชา	เวลาที่สอน		รวมเวลาที่สอน (ชั่วโมง)		หมายเหตุ
เดือน	วันที่		ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	ภาคทฤษฎี	ภาคปฏิบัติ	

ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าสอน

ภาคทฤษฎี ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ ชั่วโมง

รวม ชั่วโมง

เป็นเงิน บาท

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

<p>1. ความเห็นของหัวหน้างาน</p> <p>ได้ตรวจสอบใบเบิกเงินค่าสอน ฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ตามจำนวนที่ขอเบิก</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>3. ความเห็น</p> <p>เห็นควรอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
<p>2. ความเห็นของหัวหน้างานคลังและพัสดุ</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>4. คำสั่งผู้มีอำนาจ</p> <p>อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>

5. การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี แง้การโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์

** ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชง.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ**

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ ถนน ซอย

ตำบล อำเภอ จังหวัด ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงิน	

การรับเงิน ข้าพเจ้าขอรับเงินเป็น

เช็ค ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ด้วยตนเอง

โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา ประเภทบัญชี

ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี แจ้งการโอนเงินที่หมายเลขโทรศัพท์

** ทั้งนี้หากมีค่าธรรมเนียมหรือคชจ.อื่นที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่ได้รับจากทางราชการ**

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

