



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๐ (๑) (๒) ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หน่วยงานที่มีสิทธิ์ในการขอรับการจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินกองทุนพัฒนานักศึกษา

(๑) หน่วยงานที่สังกัดกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย กองกิจการนักศึกษา กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

(๒) คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์กองทุนพัฒนานักศึกษา

(๑) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) สนับสนุนช่วยเหลือกรณีนักศึกษาได้รับความเดือดร้อนและฉุกเฉิน

ข้อ ๓ เงื่อนไขการขอรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

(๑) กรณีการขอรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ต้องดำเนินการ ดังนี้

(ก) เขียนโครงการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา พิจารณา ตามแบบฟอร์ม ย. ๐๐๒

(ข) เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว จะต้องดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(ค) ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการภายใน ๓๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

(๒) กรณีขอรับ...

(๒) กรณีขอรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อน

(ก) กรณีการขอรับการจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือแบบให้เปล่า

(ก ๑) หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดจะต้องเสนอรายละเอียดการขอรับการจัดสรรตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

(ก ๒) จะได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

(ก ๓) เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้หน่วยงานหรือนักศึกษา รายงานผลการใช้งบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

(ข) กรณีการขอรับการจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน

(ข ๑) หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดจะต้องเสนอรายละเอียดการขอรับการจัดสรรตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

(ข ๒) จะได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

(ข ๓) นักศึกษาจะต้องนำเงินมาชำระคืนไม่เกิน ๓๐ วัน โดยไม่มีการคิดดอกเบี้ย

(ข ๔) หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดต้องติดตามผลการชำระเงินคืนแก่กองทุนพัฒนานักศึกษา ของนักศึกษาในสังกัด

(ข ๕) หน่วยงานและนักศึกษา ต้องรายงานผลการให้การสนับสนุนช่วยเหลือต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ทุกครั้ง

(ข ๖) หากหน่วยงานและนักศึกษา ไม่ชำระเงินคืนกองทุน จะยกเว้นการพิจารณาให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษาในสังกัดหน่วยงานนั้น ๆ และระงับการจบการศึกษา การเข้ารับปริญญาบัตรของนักศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือ

(ค) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา ถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ ๔ การอนุมัติเงินกองทุน ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา เป็นผู้อนุมัติ โดยเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๕ ในกรณี...

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาอื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา
วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จําเนียร ชศราษ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้