



ประกาศสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติงานบุคคลจากเงินรายได้ของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติงานบุคคลของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 แห่งระเบียบสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยในการ ประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2552 จึงกำหนดแนวปฏิบัติงานบุคคลของ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

บทความทั่วไป

“สำนัก” หมายความว่า สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานและหรือผู้ที่ได้รับ การว่าจ้างให้ปฏิบัติงานให้แก่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย หรือในโครงการที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย รับผิดชอบ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงาน

ข้อ 1. เวลาทำงาน

วันจันทร์ – ศุกร์ 08.30 - 16.30 น.

วันเสาร์ 08.30 - 16.30 น.

พักอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.

วันหยุด วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 2. พนักงานทุกคนต้องเข้าทำงานตามเวลาปกติ ถ้าเข้าทำงานสายเกินกว่าเวลา 08.30 น. แต่ไม่เกิน เวลา 09.00 น. ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นมาทำงานสาย โดยถ้ามีการมาสายครบ 5 ครั้ง จะนำไปหักวันลาอีกหนึ่งวัน แล้วจะเริ่มนับหนึ่งใหม่ถ้ามีการสายเพิ่มเติมอีก

ข้อ 3 ถ้าพนักงานผู้ใดเข้าทำงานสายกว่า 09.00 น. จะถือว่าพนักงานผู้นั้นมาทำงานสาย และจะถูกหักวันลาอีกครึ่งวันทันที

ข้อ 4. อัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามประกาศสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. การจ่ายเงินเดือน จะมีการจ่ายเข้าบัญชีของพนักงานที่ธนาคารพาณิชย์ ทุกวันที่ 26 ของทุกเดือน

สิทธิและสวัสดิการ

ข้อ 6. พนักงานจะได้รับสวัสดิการประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

วันหยุด การลาป่วยและลากิจ

ข้อ 7. วันหยุดพักผ่อนประจำปีมี 10 วัน

ข้อ 8. วันหยุดลาป่วย ให้หยุดได้ปีละ 15 วัน พนักงานผู้ใดลาป่วยจะต้องโทรแจ้งให้หัวหน้างานทราบทุกครั้ง ในกรณีที่หยุดลาป่วยเกิน 2 วันติดต่อกัน พนักงานผู้นั้น จะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง ถ้าไม่มีใบรับรองแพทย์ ถือว่าพนักงานผู้นั้นมีความผิดเสมือนหนึ่งหนีงาน

ข้อ 9. การลาคลอดได้ 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างจากสำนัก 45 วัน จากประกันสังคม 45 วัน

ข้อ 10. การลาประเภทอื่น ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

บทลงโทษ

ข้อ 11. การพิจารณาบทลงโทษพนักงาน ผู้กระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของ สำนักจะมีโทษดังต่อไปนี้

ก. เรียกมาดักเตือน

ข. ทำทัณฑ์บน

ค. พักงาน

ง. ดัดเงินเดือน

จ. พักงานและไม่จ่ายเงินเดือน

ฉ. พ้นจากสถานภาพการเป็นพนักงานของสำนัก

การพิจารณาลงโทษของสำนัก ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ โดยในการพิจารณาโทษนั้นไม่จำเป็นจะต้องปฏิบัติตามหัวข้อที่กำหนดไว้ และสามารถพิจารณาโทษพนักงานในข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ 12. เมื่อมีการพบว่าพนักงานมีการตอกบัตรแทนกันถือเป็นการประพฤติดัดละระเบียบนี้ จะดำเนินการโดยตัวผู้ตอก และผู้ที่ให้ตอกแทน จะต้องถูกล้อออกจากความเป็นพนักงานเพียงสถานเดียว

ข้อ 13. พนักงานผู้ใดเห็นว่าตนได้รับการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้ อาจยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการได้


ข้อ 14. การใดที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบฉบับนี้ แต่มิได้กำหนดอำนาจการอนุมัติ หรืออนุญาตไว้ให้การนั้นๆ เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

ข้อ 15. หลักเกณฑ์ดังกล่าว อาจยกเว้นหรือผ่อนผันได้เป็นกรณีไป ตามความเหมาะสม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ

อนึ่ง ประกาศอื่นใดที่ออกก่อน และหรือขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ยึดถือประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 16. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2552

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2552


(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)
ประธานคณะกรรมการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย