



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ และให้ได้รับการอ้างอิงในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ ข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับการสนับสนุนการจัดทำบทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ และการนำเสนอผลงานในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ สังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๒ เกณฑ์การสนับสนุน

(๑) สนับสนุนค่าเดินทาง/ค่าลงทะเบียน/ค่าที่พัก ในการนำเสนอผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ไม่เกินเรื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเรื่องต่อปีงบประมาณ สำหรับกรณีนำเสนอผลงานวิจัยในทวีปเอเชีย สนับสนุนไม่เกินเรื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเรื่องต่อปีงบประมาณ

(๒) สนับสนุนค่าตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบทความภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อบทความต่อเรื่องที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (accepted)

(๓) สนับสนุนค่าจัดทำโปสเตอร์ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งโปสเตอร์

(๔) สนับสนุนค่าตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (page charge) เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเรื่อง

ข้อ ๓ ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงิน

(๑) ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ที่งานบริการวิชาการและวิจัย สำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อส่งให้คณะกรรมการวิชาการและวิจัย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาก่อนการลงเกี่ยวกับหัวข้อของการประชุม วงเงินงบประมาณที่ขอใช้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) เอกสารการจัดประชุม

(ข) หนังสือตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานในการประชุมสัมมนาทางวิชาการนั้นๆ

(ค) บทความที่จะตรวจสอบภาษาอังกฤษ หรือบทความที่จะนำไปจัดทำโปสเตอร์ หรือบทความที่จะนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

(ง) ประวัติของผู้ตรวจสอบบทความภาษาอังกฤษ สำหรับกรณีตามข้อ ๒ (๒)

(จ) หลักฐานคำตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ สำหรับกรณีตามข้อ ๒ (๔)

(๒) ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใน ๑๔ วันนับจากวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ กรณีที่การสนับสนุนมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการและวิจัย คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้