



ประกาศกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย  
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ  
ที่ 13/2549  
เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้เงิน

เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เกิดความคล่องตัวและสมประโยชน์ต่อความมุ่งหมาย และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ 8 (8.4) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2549 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้เงินจากกองทุนบริหารทรัพย์สิน ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
2. ให้ผู้ขออนุมัติใช้เงินทำหนังสือถึงประธานกองทุน สำหรับการขออนุมัติซื้อพัสดุ ให้ใช้แบบฟอร์มใบขออนุมัติ (ทป 01)
3. ให้ประธานกองทุน เป็นผู้พิจารณานำเข้าขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินของกองทุน
4. เมื่อใบขออนุมัติได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานของกองทุนแล้ว จึงจะสามารถเบิกเงินเพื่อดำเนินการได้ตามแบบฟอร์มใบเบิกเงิน (ทป 02)
5. รายการที่ขออนุมัติซื้อพัสดุให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2549

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน)

ประธานกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน