



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน
พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-ชุมพร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้คือ

(๑) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของคณะ

(๒) เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานหรือวิจัยของบุคลากร
ของคณะ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
กำหนด

(๔) เพื่อการบริการทางวิชาการแก่สังคม

(๕) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

(๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใด

(๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

(๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

(๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบของดอกผลแต่ละปี มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธาน รองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นรองประธาน ประธานหลักสูตรจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ หัวหน้างานคลังและพัสดุของคณะเป็นเหรัญญิก และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

(๓) บริหารและจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕

(๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือธนาคารอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือให้กู้ยืมตามมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิกลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีปฏิทินและรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพ พงษ์พานิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้