



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อบรรเทาภาระในการจัดสรรงบประมาณรองรับการเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในแต่ละปี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการจัดหาทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของกองทุนมีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อจัดหาทรัพย์สินทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ และซ่อมแซมทรัพย์สิน

(๒) เพื่อสมทบการจัดหาทรัพย์สินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากเงินงบประมาณ

แผ่นดิน

(๓) เพื่อจัดหาทรัพย์สินซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อจัดหาทรัพย์สินในการจัดการเรียนการสอนหรือการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย และการจัดหาทรัพย์สินเพื่อการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อสมทบค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ทรัพย์สินกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากเงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน
- (๒) จากเงินเหลือจ่าย หรือเงินรายรับส่วนเกินจากที่ตั้งประมาณการรายรับประจำปี ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการนำมาสมทบกองทุน
- (๓) จากเงินนอกงบประมาณซึ่งได้รับการจัดสรรรายการเพื่อการจัดหาทรัพย์สิน ซึ่งจำเป็นต้องจัดหาในปีต่อไป
- (๔) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) จากการบริจาคหรือการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น

ข้อ ๖ ให้นำเงินกองทุนและดอกผลของกองทุนมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามวงเงินและรายการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นรองประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ และเลขานุการ หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และหัวหน้างานเงินรายได้ กองคลัง เป็นเหรัญญิก

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีวาระตามวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สิน ตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔
- (๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารเงินกองทุน
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานกองทุนให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรอง หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

การส่งจ่ายเงินจากธนาคาร สถาบันการเงิน หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ลงนามสองในสี่คน

ข้อ ๑๐ การจัดหาทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๔ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้เหรียญกษาปณ์แสดงการรับจ่ายเงินกองทุนตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๓ การตีความตามระเบียบนี้หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่มีระบุไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในวินิจฉัยของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยตราข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้