



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มี ระเบียบว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อันอยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ทันต่อสถานการณ์ เกิดความคล่องตัว และสมประโยชน์ต่อความมุ่งหมาย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนคณะ สถาบัน

สำนัก ศูนย์

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้

๕.๑ เพื่อสนับสนุนงานบริหารของหน่วยงานให้คล่องตัวและทันต่อสถานการณ์

๕.๒ เพื่อสนับสนุนในการดูแลรักษา ซ่อมแซม จัดหา ทรัพย์สินของหน่วยงาน

๕.๓ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ

๕.๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ทั้งนี้ กองทุนจะไม่รับการสนับสนุนเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

๖.๑ จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

๖.๒ จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๖.๓ จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

๖.๔ จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุน และองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศของหน่วยงาน

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๘.๑ พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

๘.๒ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากกองทุน

๘.๓ บริหารและจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕

๘.๔ ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๘.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยคณะกรรมการในการ

ดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๙ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือที่ธนาคารอาวัล หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือให้กู้ยืม หรือนำไปลงทุนเพื่อประกอบการ ตามมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน


ข้อ ๑๐ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของทางราชการ ให้ประธานกรรมการ เลขานุการหรือเหรัญญิก ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๑ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภท ตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีปฏิทิน และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนโดยตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ ให้คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก ศูนย์ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗



(นายอำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้