



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาแม่โจ้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนพัฒนาแม่โจ้

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้คือ

- (๑) เป็นทุนสำรองเพื่อความมั่นคงของมหาวิทยาลัย
- (๒) เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานหรือวิจัย ของบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- (๓) เพื่อเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๔) เพื่อบริการทางวิชาการให้แก่สังคม
- (๕) เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร
- (๖) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มา ดังนี้

- (๑) จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด
- (๒) จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๓) จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน
- (๔) จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนมาใช้ได้ไม่เกินร้อยละเก้าสิบ ของดอกผลกองทุนแต่ละปีมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ ในปีถัดไป ถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำมาสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน

ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกินสองคน

เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเหรัญญิก

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาเงินหรือทรัพย์สินเข้ากองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ประโยชน์จากดอกผลกองทุน
- (๓) บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕
- (๔) ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรองหรือที่ธนาคารอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือให้กู้ยืมตามมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการก็ได้

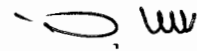
ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือเหรัญญิก หรือบุคคลที่ประธานกรรมการมอบหมาย ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีปฏิทิน และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นำนักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน และให้อธิการบดีรายงานผลการปฏิบัติงานและสถานะทางการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้