



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยกองทุนสำนักงานอธิการบดี
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำนักงานอธิการบดี

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนนี้คือ

๕.๑ เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

๕.๒ เพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานหรือวิจัย
ของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๓ เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุตรของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี
ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๔ เพื่อบริการทางวิชาการให้แก่สังคม

๕.๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีตามที่คณะกรรมการ

เห็นสมควร

ข้อ ๖ ทรัพย์สินของกองทุนอาจได้มาดังนี้

๖.๑ จากผู้บริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อผูกพันอันใด

๖.๒ จากการจัดกิจกรรมต่างๆ

๖.๓ จากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำสมทบกองทุน

๖.๔ จากผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๗ ให้นำเฉพาะดอกผลของกองทุนไม่เกินร้อยละเก้าสิบ ของดอกผลกองทุนแต่ละปี มาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ ในปีถัดไปถ้าปีใดมีดอกผลกองทุนเหลือให้นำสมทบกองทุน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่อธิการบดีมอบหมายไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเหรัญญิก ผู้อำนวยการกองกลางเป็นเลขานุการ หัวหน้างานสารบรรณเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ พิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาทรัพย์สินเข้ากองทุน

๙.๒ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุน

๙.๓ บริหารและจัดสรรเงินจากดอกผลกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ในข้อ ๕

๙.๔ ควบคุมการดำเนินงานด้านการเงินและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ

๙.๕ แต่งตั้งที่ปรึกษา อนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อช่วยคณะกรรมการ ในการ

ดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เว้นแต่ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือเป็นการไม่สะดวก อาจนำฝากสถาบันการเงินอื่นที่กระทรวงการคลังรับรอง หรือที่ธนาคารอาวัล หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หรือให้กู้ยืมตามมติด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการสั่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิกลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๒ ให้เหรัญญิกจัดทำบัญชีแสดงการรับจ่ายเงินกองทุนทุกประเภทตามระบบบัญชีของทางราชการ เสนอต่อคณะกรรมการในวันสิ้นปีปฏิทิน และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๑๓ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้