



ประกาศคณะกรรมการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดสวัสดิการที่พักอาศัยแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่มีความเดือดร้อน จำเป็น หรือมีความต้องการที่พักภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๒. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ได้แก่

๒.๑ ข้าราชการ เป็นอันดับแรก จากนั้นจึงจะพิจารณาจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๒ บุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควร

๓. การจัดสรร

๓.๑ ให้มีคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้แต่งตั้งโดยมีผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการบ้านพัก และงานที่เกี่ยวข้อง เป็นประธาน

๓.๒ คณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักมีหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ พิจารณาจัดสรรบ้านพักให้บุคคลที่ยื่นคำขอตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๓.๓

๓.๒.๒ กำหนดวิธีการหรือตัวบุคคลที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักในบ้านพัก

๓.๒.๓ กำหนดแบบคำขอบ้านพัก

๓.๒.๔ กำหนดเงื่อนไข...

๓.๒.๔ กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรบ้านพักพึงปฏิบัติ

๓.๒.๕ ตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสิทธิการขอบ้านพัก

๓.๒.๖ เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติผิดหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้

๓.๒.๗ เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและพิจารณาความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

๓.๒.๘ เสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานบ้านพักประจำหมู่บ้าน/แฟลตข้าราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย ประสานงานระหว่างผู้พักกับคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๓ การจัดสรรบ้านพักให้บุคคลเข้าพักอาศัยในบ้านพักนั้นๆ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ความสำคัญเรียงตามหัวข้อต่อไปนี้

๓.๓.๑ สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน/ข้าราชการ

๓.๓.๒ อายุราชการที่รับราชการในมหาวิทยาลัย

๓.๓.๓ ภูมิลำเนา

๓.๓.๔ สถานภาพทางครอบครัว

๓.๓.๕ เหตุผลความจำเป็น

๓.๔ การจัดสรรบ้านพักจะกระทำต่อเมื่อมีบ้านพักว่างอยู่ โดยจัดทำเป็นประกาศบ้านพักว่าง เพื่อเตรียมจัดสรรให้ผู้ที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนเรื่องบ้านพัก แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าก่อนการจัดสรรไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๔.๑ ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/ข้าราชการ ให้ได้รับการจัดสรรเป็นอันดับแรก โดยไม่ต้องพิจารณาให้คะแนน

๓.๔.๒ อายุราชการที่รับราชการในมหาวิทยาลัย

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| ๑) น้อยกว่า ๑ ปี | ได้ ๒ คะแนน  |
| ๒) ๑ - ๓ ปี      | ได้ ๔ คะแนน  |
| ๓) ๔ - ๖ ปี      | ได้ ๖ คะแนน  |
| ๔) ๗ - ๑๐ ปี     | ได้ ๘ คะแนน  |
| ๕) มากกว่า ๑๐ ปี | ได้ ๑๐ คะแนน |

๓.๔.๓ ภูมิลำเนา

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) เดินทางไป-กลับได้ ภายใน ๑ วัน  | ได้ ๑ คะแนน |
| ๒) เดินทางไป-กลับไม่ได้ ภายใน ๑ วัน   | ได้ ๒ คะแนน |
| ๓) ต่างจังหวัดในเขตภาคเหนือ<br>(ระยะทางมากกว่า ๑๐๐ กม. แต่ไม่เกิน ๓๐๐ กม.)        | ได้ ๓ คะแนน |
| ๔) ต่างจังหวัดที่ไม่ใช่เขตภาคเหนือ<br>(ระยะทางมากกว่า ๓๐๐ กม. แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กม.) | ได้ ๔ คะแนน |
| ๕) ต่างจังหวัดที่ไม่ใช่เขตภาคเหนือ<br>(ระยะทางมากกว่า ๕๐๐ กม.)                    | ได้ ๕ คะแนน |

๓.๔.๔ สถานภาพทางครอบครัว

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑) โสด หรือหย่าร้าง (ไม่มีบุตร)                         | ได้ ๑ คะแนน |
| ๒) โสด และนำพ่อ แม่มาพักร่วม                            | ได้ ๒ คะแนน |
| ๓) ครอบครัว ไม่มีบุตร<br>(จดทะเบียน และไม่ได้จดทะเบียน) | ได้ ๓ คะแนน |
| ๔) ครอบครัว (มีบุตร) หรือหย่าร้างมีบุตร                 | ได้ ๔ คะแนน |
| ๕) ครอบครัว + พ่อแม่                                    | ได้ ๕ คะแนน |

๓.๔.๕ เหตุผลความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการนักเรียนฯ และ คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ทั้งนี้ ผู้ที่มีภาระงานหรือมีคุณสมบัติ เกณฑ์มหาวิทยาลัยจะได้คะแนนในข้อ ๓.๔.๕) เหมือนการพิจารณาในข้อที่ ๓.๔.๑) โดยไม่ต้องนำข้ออื่น มาพิจารณาร่วมด้วย

๓.๕ ในการจัดสรรบ้านพักครั้งหนึ่ง ๆ หากคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก ได้พิจารณาและมีมติแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และประกาศให้ทราบในเวลาอันสมควร

๔. การยื่นคำขอบ้านพัก

๔.๑ ให้ผู้มีความประสงค์จะขอบ้านพักยื่นแบบคำขอบ้านพักผ่านต้นสังกัด และ คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักประจำหน่วยงาน(ถ้ามี) โดยกรอกข้อความลงในแบบคำขอบ้านพัก ให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ฯลฯ

๔.๒ การยื่นแบบคำขอบ้านพักให้ยื่นความจำนงขอบ้านพักตามสถานภาพของผู้ขอ เท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจขอบ้านพักที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการระดับต่ำกว่าหรือสูงกว่าได้

๔.๓ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ยื่น คำขอลับเข้าพักอาศัยในบ้านพักก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน อาจยื่นคำขอได้โดยตรงหรือแจ้งให้ ต้นสังกัดดำเนินการแทน

๔.๔ ผู้ที่เคยได้รับการจัดสรรบ้านพักแล้ว จะยื่นขอรับการจัดสรรบ้านพักใหม่ หรือขอเปลี่ยนแปลงบ้านพัก ได้ต่อเมื่อพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแล้ว ไม่นต่ำกว่า ๒ ปี หรือเคยได้รับการจัดสรรแล้ว แต่ไม่สละสิทธิ์ จะขอรับการจัดสรรบ้านพักใหม่ได้ อย่างน้อย ๒ ปี ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

๕. การเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ได้รับการจัดสรร ผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ลงชื่อรับมอบบ้านพักและครุภัณฑ์(ถ้ามี) และต้องเข้าพักอาศัยในกำหนด ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาต่อและกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าพักภายในกำหนด ๑ เดือน นับตั้งแต่วันกลับมารายงานตัว ถ้าพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๕.๒ เข้าพักอาศัยเฉพาะในบ้านพักที่กำหนดให้ ในการสับเปลี่ยนหรือโอนย้ายบ้านพักที่ได้รับการจัดสรรจะกระทำโดยลำพังไม่ได้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักก่อนทุกครั้ง

๕.๓ ห้ามนำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก โดยเจ้าของบ้านจะต้องพักอาศัยในบ้านพักตลอดระยะเวลาที่ได้นำบุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัย

๕.๔ แจ้งย้ายทะเบียนราษฎรเข้าอยู่ในบ้านพักของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (๑๕ วัน) ทั้งนี้ รวมทั้งทะเบียนราษฎรของผู้ที่อยู่ในความอุปการะและผู้เข้าร่วมพักอาศัยที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยด้วย

๕.๕ ห้ามตัดแปลง หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยมิได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๕.๖ การต่อเติมบ้านพักที่เกิดขึ้นให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยห้ามหรือถอนเมื่อต้องย้ายออกจากบ้านพักมหาวิทยาลัย

๕.๗ การดำเนินการตามข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ หากมิได้รับอนุมัติก่อนจะมีผลให้ได้รับการพิจารณาโทษตามข้อ ๘. ของประกาศนี้

๕.๘ ผู้พักอาศัยในบ้านพักจะต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซม หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบ้านพัก ครุภัณฑ์(ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์เองในระหว่างที่พักอาศัย ทั้งนี้รวมถึงผลเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำของผู้ร่วมพักอาศัย ผู้ดูแล เว้นแต่จะเกิดเหตุสุดวิสัย

๕.๙ ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิด หรือสัตว์ที่น่ารังเกียจ หรือสกปรก ที่อาจก่อความเดือดร้อน รำคาญ รบกวน ทำร้ายผู้อื่น บริเวณบ้านพักมหาวิทยาลัย

๕.๑๐ ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดภัยอันตราย เสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือก่อความเดือดร้อน รำคาญ รบกวนผู้อื่น

๕.๑๑ หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่กำลังไฟฟ้าสูง (เกิน ๕,๐๐๐ วัตต์) จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ผู้พักอาศัยต้องเสียดำกระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง และให้ผู้พักอาศัยพึงระมัดระวังการใช้เชื้อเพลิง ไฟฟ้า การเผาขยะ

๕.๑๒ ห้ามละทิ้งบ้านพักไว้เป็นเวลานาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕.๑๓ ห้ามกระทำการใด ๆ หรือมิได้ครอบครองซึ่งสิ่งอันเป็นความผิดทางกฎหมาย

๕.๑๔ ห้ามนำบ้านพักไปแสวงหาประโยชน์ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจที่รบกวนผู้พักอาศัยใกล้เคียง และไม่นำเอาทรัพย์สินส่วนรวมของทางราชการไปใช้เพื่อหาประโยชน์ หรือแบ่งให้ผู้อื่น หรือนักศึกษาพักอาศัย โดยคิดค่าตอบแทน

๕.๑๕ ดูแล รักษาและบำรุงรักษากันบ้านพัก ตลอดจนบริเวณรอบบ้านพักและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามลักษณะเชิงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากพบว่ามีปลวกขึ้นทำลายโครงสร้างบ้านพักให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการกำจัดปลวกต่อไป

๕.๑๖ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ผิดอบรม ดุงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ติดต่อกันและไม่มีสามี ภรรยา บุตร ปิตา มารดา อาศัยอยู่ต้องคืนบ้านพักเป็นการชั่วคราวเพื่อมหาวิทยาลัยอาจจัดให้บุคคลอื่นเข้าพักเป็นการชั่วคราว แต่มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิการพักอาศัยไว้ให้

๕.๑๗ ในกรณีที่บ้านพักเป็นแบบอาคารชุด แฟลตหรือเรือนแถวให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑๗.๑ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๕.๑๗.๒ ห้ามวาง พาด ตากลิ้งของ หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกันบนทางเดินร่วมหรือราวระเบียง อันเป็นการกีดขวางทางสัญจรหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

๕.๑๗.๓ ห้ามเท ทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๕.๑๗.๔ ห้ามเลี้ยงสุนัข สัตว์เลี้ยงอื่นที่อาจก่อความเดือดร้อน รำคาญรบกวนผู้พักอาศัยอื่น หรือห้องพักใกล้เคียง

๕.๑๗.๕ หากมีความจำเป็นต้องมีการว่าจ้าง เพื่อดำเนินการรักษาความสะอาด หรือการดำเนินการใดๆ ที่เป็นความต้องการของผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นร่วมกัน

๕.๑๗.๖ ให้ผู้พักอาศัยแต่ละอาคารชุด แฟลต เรือนแถว เลือกลงผู้แทนขึ้นหนึ่งคนมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล แนะนำการพักอาศัยร่วมกันให้เกิดความสงบเรียบร้อย สามารถว่ากล่าวตักเตือนผู้พักได้ หากมีการฝ่าฝืนใดๆ ให้ผู้แทนรายงานคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยผู้แทนมีวาระการทำงาน ๔ ปี

๕.๑๗.๗ กรณีที่...

๕.๑๗.๗ กรณีที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยไปตรวจสอบมิเตอร์น้ำประปา และไฟฟ้า ผู้พักอาศัยจะต้องอำนวยความสะดวกให้

๕.๑๘ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติม  
ขึ้น

๖. ระยะเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พนักงาน-มหาวิทยาลัย มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี หลังจากมีประกาศให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักครั้งแรกเป็นต้นไป ในกรณีที่ลาศึกษาต่อและคืนบ้านพักชั่วคราว หากกลับเข้าพักอาศัยใหม่ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากระยะเวลาการพักอาศัยเดิม

๗. การหมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพัก

บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ เมื่อหมดสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๗.๒ เมื่อถูกยืมตัวไปยังหน่วยงานราชการอื่นเพื่อรองรับโอน และได้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว

๗.๓ เมื่อไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในข้อ ๕. หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรให้ทราบ

๗.๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอบ้านพัก

๗.๕ เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ ไม่มีการใช้ไฟฟ้า หรือน้ำประปาบ้านพักเสมือนผู้ที่มีการพักอาศัยเป็นประจำในบ้านพักหรือไม่มีการใช้ไฟฟ้าน้ำประปาติดต่อกันเกิน ๓ เดือน โดยไม่มีเหตุผลอันจำเป็น เป็นต้น

๘. การส่งคืนบ้านพักและการย้ายบ้านพัก

เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิลงหรือเมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากบ้านพัก ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากบ้านพักภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการหมดสิทธิ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ในการส่งคืนบ้านพักจะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า เพื่อทำการตรวจสอบสภาพของบ้านพักตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์(ถ้ามี) หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดขึ้นโดยสภาพ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากบ้านพัก หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัย

จะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้สินผูกพันที่ผู้ส่งคืนบ้านพักก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

๙. บทลงโทษ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

๙.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๙.๒ ตัดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

๙.๓ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย

๑๐. กรณีใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)  
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้