บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๐ – ๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/ว ๓๘๓ **วันที่** ๘ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาการพักอาศัยในบ้านพักของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย ข้อที่ ๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพักในบ้านพักมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับระยะเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

“กำหนดระยะเวลาการพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยได้เป็นระยะเวลา ๑๐ ปี หลังจากมีคำสั่งให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักครั้งแรกเป็นต้นไป ในกรณีที่ลาศึกษาต่อและคืนบ้านพักชั่วคราว หากกลับเข้าพักอาศัยใหม่ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากระยะเวลาการพักอาศัยเดิม”

ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานโปรดเวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับสรรให้พักในบ้านพักที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ควรเตรียมวางแผนจัดหาที่พัก/บ้านพักภายนอกมหาวิทยาลัยเตรียมไว้ เมื่อครบกำหนดจะได้มีที่พัก/บ้านพักเป็นของตนเองและไม่เดือดร้อนในการจัดหาบ้านพักในอนาคต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

(รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการบ้านพัก

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 1 /2549

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1/2545 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดสวัสดิการที่พักอาศัยแก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ที่มีความเดือดร้อน จำเป็น หรือมีความต้องการที่พักภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมความมุ่งหมายของการจัดสวัสดิการมหาวิทยาลัย นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ 1/2545 ลงวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2545 และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสวัสดิการบ้านพักและการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

2. บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ได้แก่

2.1 ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

2.2 บุคคลที่อธิการบดีเห็นสมควร

3. การจัดสรร

3.1 ให้มีคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้แต่งตั้ง โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นประธาน

3.2 คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักมีหน้าที่ ดังนี้

3.2.1 พิจารณาจัดสรรบ้านพักให้บุคคลที่ยื่นคำขอตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3.3

3.2.2 กำหนดวิธีการหรือตัวบุคคลที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักในบ้านพัก

3.2.3 กำหนดแบบคำขอบ้านพัก

3.2.4 กำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรบ้านพักพึงปฏิบัติ

3.2.5 ตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสิทธิการขอบ้านพัก

/3.2.6 เสนอความเห็น...

3.2.6 เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติผิดหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้

3.3 การจัดสรรบ้านพักให้บุคคลเข้าพักอาศัยในบ้านพักนั้น ๆ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ความสำคัญเรียงตามหัวข้อต่อไปนี้

3.3.1 สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน

3.3.2 อายุราชการที่รับราชการในมหาวิทยาลัย

3.3.3 ภูมิลำเนา

3.3.4 สถานภาพทางครอบครัว

3.3.5 ไม่มีบ้านพักเป็นของตนเอง

3.3.6 พันธกิจทางราชการต่อมหาวิทยาลัย/โครงการความร่วมมือ(นักเรียนทุน นักวิจัยภายในและจากต่างประเทศ)

3.3.7 เหตุผลความจำเป็น

3.4 การจัดสรรบ้านพักจะกระทำต่อเมื่อมีบ้านพักว่างอยู่ เมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดสรรแล้ว คณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักจะได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าก่อนการจัดสรรไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.5 ในการจัดสรรบ้านพักครั้งหนึ่ง ๆ หากคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักได้พิจารณาและมีมติแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบในเวลาอันสมควร

4. การยื่นคำขอบ้านพัก

4.1 ให้ผู้มีความประสงค์จะขอบ้านพักยื่นความจำนงผ่านต้นสังกัด โดยกรอกข้อความลงในแบบคำขอบ้านพัก

4.2 การยื่นแบบคำขอบ้านพักให้ยื่นความจำนงขอบ้านพักตามสถานภาพของผู้ขอเท่านั้น ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจจะขอบ้านพักที่กำหนดไว้สำหรับข้าราชการระดับต่ำกว่าหรือสูงกว่าได้

4.3 ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ยื่นคำขอกลับเข้าพักอาศัยในบ้านพักก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน อาจยื่นคำขอได้โดยตรงหรือแจ้งให้ต้นสังกัดดำเนินการแทน

5. การเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ได้รับการจัดสรร ผู้ที่ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักจะต้องปฏิบัติดังนี้

5.1 ลงชื่อรับมอบบ้านพักและครุภัณฑ์(ถ้ามี) และต้องเข้าพักอาศัยในกำหนด 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่มีประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาต่อและกำลังจะเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยจะต้องเข้าพักภายในกำหนด 1 เดือน นับตั้งแต่วันกลับมารายงานตัว ถ้าพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

5.2 เข้าพักอาศัยเฉพาะในบ้านพักที่กำหนดให้ ในการสับเปลี่ยนหรือโอนย้ายบ้านพักที่ได้รับการจัดสรรจะกระทำโดยลำพังไม่ได้ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักก่อนทุกครั้ง

/5.3 ห้ามนำบุคคลอื่น...

5.3 ห้ามนำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก โดยเจ้าของบ้านจะต้องพักอาศัยในบ้านพักตลอดระยะเวลาที่ได้นำบุคคลอื่นเข้ามาพักอาศัย

5.4 แจ้งย้ายทะเบียนราษฎร์เข้าอยู่ในบ้านพักของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (15 วัน) ทั้งนี้ รวมทั้งทะเบียนราษฎร์ของผู้ที่อยู่ในความอุปการะและผู้เข้าร่วมพักอาศัยที่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยด้วย

5.5 ห้ามดัดแปลง หรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

5.6 การต่อเติมบ้านพักที่เกิดขึ้นให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยห้ามรื้อถอนเมื่อต้องย้ายออกจากบ้านพักมหาวิทยาลัย

5.7 การดำเนินการตามข้อ 5.5 และ 5.6 หากมิได้รับอนุมัติก่อนจะมีผลให้ได้รับการพิจารณาโทษตามข้อ 8. ของประกาศนี้

5.8 ผู้พักอาศัยในบ้านพักจะต้องรับผิดชอบ ซ่อมแซม หรือชดใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นต่อบ้านพัก ครุภัณฑ์(ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์เองในระหว่างที่พักอาศัย ทั้งนี้รวมถึงผลเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของผู้ร่วมพักอาศัย ผู้ดูแล เว้นแต่จะเกิดเหตุสุดวิสัย

5.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ดุร้าย น่ารังเกียจ หรือสกปรก ที่อาจก่อความเดือดร้อน รำคาญ รบกวนทำร้ายผู้อื่น

5.10 ห้ามกระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดภยันตราย เสียหายต่อบุคคล ทรัพย์สิน หรือก่อความเดือดร้อน รำคาญ รบกวนผู้อื่น

5.11 หากผู้พักอาศัยจะใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่กำลังไฟฟ้าสูง (เกิน 5,000 วัตต์) จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ ผู้พักอาศัยต้องเสียค่ากระแสไฟฟ้าน้ำประปาเอง และให้ผู้พักอาศัยพึงระมัดระวังการใช้เชื้อเพลิง ไฟฟ้า การเผาขยะ

5.12 ห้ามละทิ้งบ้านพักไว้เป็นเวลานานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

5.13 ห้ามกระทำการใด ๆ หรือมีไว้ครอบครองซึ่งสิ่งอันเป็นความผิดทางกฎหมาย

5.14 ห้ามนำบ้านพักไปแสวงหาประโยชน์ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจ ที่รบกวนผู้พักอาศัยใกล้เคียงและไม่นำเอาทรัพย์สินส่วนรวมของทางราชการไปใช้เพื่อหาประโยชน์ หรือแบ่งให้ผู้อื่น นักศึกษาพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

5.15 ดูแล รักษาและบำรุงรักษาบ้านพัก ตลอดจนบริเวณรอบบ้านพักและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากพบว่ามีปลวกขึ้นทำลายโครงสร้างบ้านพักให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการกำจัดปลวกต่อไป

5.16 ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี ติดต่อกันและไม่มีสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา อาศัยอยู่ต้องคืนบ้านพักเป็นการชั่วคราว เพื่อมหาวิทยาลัยอาจจัดให้บุคคลอื่นเข้าพักเป็นการชั่วคราว แต่มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิการพักอาศัยไว้ให้

/5.17 ในกรณีที่...

5.17 ในกรณีที่บ้านพักเป็นแบบอาคารชุด แฟลต หรือเรือนแถว ให้ผู้พักอาศัยถือปฏิบัติ ดังนี้

5.17.1 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

5.17.2 ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใดในลักษณะเดียวกันบนทางเดินร่วมหรือราวระเบียง อันเป็นการกีดขวางทางสัญจรหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

5.17.3 ห้ามเท ทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใด ๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

5.17.4 ห้ามเลี้ยงสุนัข สัตว์เลี้ยงอื่นที่อาจก่อความเดือดร้อน รำคาญ รบกวนผู้พักอาศัยอื่น

5.17.5 หากมีความจำเป็นต้องมีการว่าจ้างเพื่อดำเนินการรักษาความสะอาด หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นความต้องการของผู้พักอาศัยเป็นส่วนรวม ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นร่วมกัน

5.17.6 ให้ผู้พักอาศัยแต่ละอาคารชุด แฟลต เรือนแถว เลือกผู้แทนขึ้นหนึ่งคนมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล แนะนำการพักอาศัยร่วมกันให้เกิดความสงบเรียบร้อย สามารถว่ากล่าวตักเตือนผู้พักได้ หากมีการฝ่าฝืนใด ๆ ให้ผู้แทนรายงานคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพัก เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยผู้แทนมีวาระการทำงาน 4 ปี

5.17.7 กรณีที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยไปตรวจสอบมิเตอร์น้ำประปาและไฟฟ้า ผู้พักอาศัยจะต้องอำนวยความสะดวกให้

5.18 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติมขึ้น

6. ระยะเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดระยะเวลาการเข้าพักอาศัยในบ้านพักมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา 10 ปี หลังจากมีคำสั่งให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับอนุมัติให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักครั้งแรกเป็นต้นไป ในกรณีที่ลาศึกษาต่อและคืนบ้านพักชั่วคราว หากกลับเข้าพักอาศัยใหม่ให้นับระยะเวลาต่อเนื่องจากระยะเวลาการพักอาศัยเดิม

7. การหมดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพัก

บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

7.1 เมื่อหมดสภาพการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

7.2 เมื่อถูกยืมตัวไปยังหน่วยงานราชการอื่นเพื่อรอรับโอนและได้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว

7.3 เมื่อไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยในข้อ 5. หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรให้ทราบ

7.4 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอบ้านพัก

/7.5 เหตุผลอื่น...

7.5 เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ เป็นต้น

8. การส่งคืนบ้านพักและการย้ายบ้านพัก

เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิลงหรือเมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากบ้านพัก ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากบ้านพักภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการหมดสิทธิ เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ในการส่งคืนบ้านพักจะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า เพื่อทำการตรวจสอบสภาพของบ้านพักตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์(ถ้ามี) หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นโดยสภาพ หรือเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด 15 วัน นับจากวันที่ออกจากบ้านพัก หากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้สินผูกพันที่ผู้ส่งคืนบ้านพักก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

9. บทลงโทษ

ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

9.1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

9.2 ตัดสิทธิการพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

9.3 เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย

10. กรณีใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะอนุกรรมการจัดสวัสดิการบ้านพักเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้และอธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2549

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้