

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521



เพื่ออนุวัติมาตรา 4 วรรค 2 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521
กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2521”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 29 มิถุนายน 2521 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0502/ว.13822 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2517
เรื่อง วิธีการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ
บรรดาคำสั่งหรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การยื่นขอเบิกเงิน

ข้อ 4 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรยื่นใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตร (ตามแบบ บก.-
ชล.7) ต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ 7 พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

(1) หลักฐานแสดงการเกิด ได้แก่ สูติบัตร

(2) หลักฐานแสดงการมีชีวิตรอยู่ ได้แก่ ทะเบียนบ้าน

(3) หลักฐานแสดงการเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส หรือหลักฐานการรับรองบุตร หรือคำพิพากษาของศาล แล้วแต่กรณี (ในกรณีมารดาเป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินไม่ต้องมีหลักฐานตามข้อนี้)

(4) กรณีขาดจากการสมรส หลักฐานแสดงการขาดจากการสมรส ได้แก่ มรณบัตร ใบสำคัญการหย่า คำพิพากษาของศาล หรือหลักฐานแสดงการแยกกันอยู่ (ตามแบบ บก.-ชล.8) แล้วแต่กรณี (หลักฐานข้อนี้ใช้ในกรณีบิดาเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรจากราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่มารดาเป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิก)

หลักฐานตามข้อ (1)-(4) จะใช้ต้นฉบับหรือสำเนา หรือภาพถ่ายจากต้นฉบับซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ 5 ในกรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรถึงแก่กรรม ให้คู่สมรสหรือผู้จัดการมรดก (กรณีไม่มีคู่สมรส) เป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือบุตรแทนผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร

ข้อ 6 เมื่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ 7 ได้ตรวจสอบใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตรแล้วเห็นว่า ผู้เบิกเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร ก็ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตรนั้นแล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

การรับรองการใช้สิทธิ

ข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(1) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้เลขาธิการรัฐมนตรี เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิสำหรับข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในสังกัด แล้วแต่กรณี

สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(2) ส่วนราชการส่วนกลาง แต่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจาก กระทรวง ทบวง กรม ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น

สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(3) ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดในจังหวัดหรือในอำเภอ เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิ สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่สูงกว่าระดับ 4 หรือเทียบเท่า หรือลูกจ้างประจำแล้วแต่กรณี

สำหรับข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

(4) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม และกรมตำรวจ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มียศ ตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป เป็นผู้รับรองการใช้สิทธิของข้าราชการที่มียศ ต่ำกว่าหรือลูกจ้างประจำในหน่วยงานนั้น

สำหรับข้าราชการที่มียศตั้งแต่พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของตนเอง

การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 8 ให้ผู้บังคับบัญชาหรือข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

(1) ส่วนราชการส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ยศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโท ขึ้นไป

(2) ส่วนราชการส่วนกลาง แต่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในภูมิภาค หรือแยกต่างหากจาก กระทรวง ทบวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานนั้นก็ได้

(3) ส่วนราชการส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ

การขอเพิ่ม-ลด-และการบอกเลิกการใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตร

ข้อ 9 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิรับเงินช่วยเหลือบุตร ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ 7 (ตามแบบ บก.-ชล.9) ทั้งนี้ เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงเนื่องมาจากบุตรคนที่สามหรือบุตรคนสุดท้ายอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ ซึ่งจะไม่มีการขอใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อไปอีก

ข้อ 10 การแจ้งการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรเพิ่มขึ้นจากที่เคยมีสิทธิได้รับอยู่เดิม ให้ส่งหลักฐานที่กำหนดในข้อ 4 ไปพร้อมกับคำขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร

การควบคุมการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร

ข้อ 11 ให้ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้เบิกเงินช่วยเหลือบุตรให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำจัดทำบัตรคุมเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำแต่ละรายที่ขอใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตรเพื่อทราบจำนวนเงินที่มีสิทธิ การเปลี่ยนแปลงเพิ่มลด หรือหมดสิทธิ (ตามแบบ บก.-ชล.10)

ข้อ 12 ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร ย้ายหรือโอนไปประจำต่างสังกัดผู้เบิกเงิน ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเงินเดิมทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร (ตามแบบ บก.-ชล.11) ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินใหม่ของข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น พร้อมกับส่งบัตรคุมเงินช่วยเหลือบุตรของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้นั้น ไปให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินใหม่เพื่อใช้เป็นหลักฐานคุมการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรต่อไป ส่วนใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตรและหลักฐานต่าง ๆ ประกอบกับใบขอรับเงินช่วยเหลือบุตรให้ส่วนราชการผู้เบิกเงินเดิมเก็บไว้

การเบิกเงินช่วยเหลือบุตร

ข้อ 13 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตรให้ส่วนราชการวางฎีกาชำระเงินตรงขอเบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอซึ่งเป็นสำนักเบิกเงินเดือน แล้วแต่กรณี จากเงินงบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ โดยใช้รหัสหน่วยงานของส่วนราชการผู้เบิก รหัสบัญชีย่อย 970 และเขียนในช่องประเภทรายจ่ายหลังฎีกาว่า “เงินช่วยเหลือบุตร”

ข้อ 14 การเบิกเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ ให้เบิกได้โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

ข้อ 15 การวางฎีกาเงินช่วยเหลือบุตรให้วางฎีกาภายในวันที่ 15 ของเดือน และให้จ่ายในวันเดียวกับวันจ่ายเงินเดือน

ข้อ 16 ในกรณีที่บิดาเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือเป็นผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรจากราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ฝ่ายมารดาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร ให้ส่วนราชการที่เบิกเงินแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาฝ่ายบิดาทราบด้วย

ข้อ 17 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้ระงับการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรไว้จนกว่าคดีหรือกรณีถึงที่สุด ถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือบุตรย้อนหลังจนถึงเดือนที่ทางราชการระงับการจ่าย

ข้อ 18 ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลัง



ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2521

(ลงชื่อ) สุพัฒน์ สุธรรม
(นายสุพัฒน์ สุธรรม)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แบบขอรับเงินช่วยเหลือบุตร

1. คำขอรับเงินช่วยเหลือบุตร

☐ ข้าราชการ☐ ลูกจ้างประจำ

1.1 ข้าพเจ้า _____ เป็น _____

ตำแหน่ง _____ สังกัด _____ จังหวัด _____

มีบุตรอยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินช่วยเหลือบุตรตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

พ.ศ. 2521 จำนวน _____ คน คือ

(1) บุตรคนที่ 1 ชื่อ _____ อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(2) บุตรคนที่ 2 ชื่อ _____ อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(3) บุตรคนที่ 3 ชื่อ _____ อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

บุตรที่เกิดก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2522

(4) บุตรคนที่ 4 ชื่อ _____ อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

(5) บุตรคนที่ 5 ชื่อ _____ อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

จึงขอรับเงินช่วยเหลือบุตร เดือนละ _____ บาท (_____)

ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ไม่เกินเดือน _____ พ.ศ. _____

1.2 ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(1) _____ จำนวน _____ ฉบับ

(2) _____ จำนวน _____ ฉบับ

(3) _____ จำนวน _____ ฉบับ

(4) _____ จำนวน _____ ฉบับ

1.3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) บุตรของข้าพเจ้าข้างต้นอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า และไม่เป็นบุตรบุญธรรมหรือไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่เป็นผู้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุตรตามระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ

(2) บิดาของบุตรข้าพเจ้าชื่อ _____

☐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐ☐ เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรจาก☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ ราชการส่วนท้องถิ่น ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ

ชื่อหน่วยงาน _____ จังหวัด _____

แต่ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ และบุตรอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า

ลงชื่อ _____

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

เสนอ _____

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

ได้ตรวจคำขอเบิกเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการหรือลูกจ้างประจำฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน _____ บาท (_____)
ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ไม่เกินเดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

3. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ

1. ชื่อบุตรให้กรอกเรียงตามลำดับอายุจากมากไปหาน้อย
2. ให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ของข้อความที่ใช้

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร

(ครั้งที่ _____)

1. คำขอเพิ่ม-ลด-บอกเลิก

เขียนที่ _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____



ตามที่ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ สังกัด _____
ได้รับเงินช่วยเหลือบุตร จำนวน _____ คน เป็นเงิน _____ บาท ตั้งแต่เดือน _____
พ.ศ. _____ นั้น

ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร ดังนี้

เพิ่ม บุตรคนที่ _____ ชื่อ _____ อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
บุตรคนที่ _____ ชื่อ _____ อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

- เนื่องจาก ☐ บุตรเกิดเพิ่มขึ้น
☐ ได้จดทะเบียนรับรองเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย
☐ ได้กลับมาอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า
☐ ทดแทนบุตรคนที่ _____ ซึ่งถึงแก่กรรม
☐ _____

ลด บุตรคนที่ _____ ชื่อ _____
บุตรคนที่ _____ ชื่อ _____
เนื่องจาก ☐ ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ และบุตรไม่อยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า
☐ ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุตรตามระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ
☐ _____

บอกเลิก บุตรคนที่ _____ ชื่อ _____
เนื่องจาก ☐ ถึงแก่กรรม
☐ บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
☐ _____

จึงรวมเป็นบุตรที่ข้าพเจ้าขอรับเงินช่วยเหลือบุตรทั้งสิ้นจำนวน _____ คน เป็นเงิน _____ บาท (_____)
ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ไม่เกินเดือน _____ พ.ศ. _____

ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคือ

- (1) _____ จำนวน _____ ฉบับ _____
(2) _____ จำนวน _____ ฉบับ _____
(3) _____ จำนวน _____ ฉบับ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบุตรที่เพิ่มขึ้นอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า และไม่เป็นบุตรบุญธรรมหรือไม่
เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส หรือไม่เป็นผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับบุตรตามระเบียบว่าด้วยเงินพิเศษ
สำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำในต่างประเทศ

ลงชื่อ _____
(_____)

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ _____ (ผู้มีอำนาจอนุมัติ)

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
ได้ตรวจคำขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการหรือลูกจ้างประจำฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิก
มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ จำนวน _____ บาท (_____)
ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน _____ พ.ศ. _____ ไม่เกินเดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____
(_____)

3. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

ลงชื่อ _____
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ ในกรณีขอลดจำนวนบุตรหรือขอยกเลิกการขอเบิกเงินช่วยเหลือบุตรไม่ต้องมีเอกสารแนบ

บัตรคุมเงินช่วยเหลือบุตร

ส่วนราชการ _____ กอง/จังหวัด _____

ชื่อ _____ ☐ ข้าราชการ
☐ ลูกจ้างประจำ



ครั้งที่	จำนวนเงิน ที่มีสิทธิรับ	เดือน ปี ที่มีสิทธิ รับเงินช่วยเหลือ	หลักฐานการขออนุมัติ	หมายเหตุ
1		เริ่มจ่ายตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.ไม่เกิน เดือน..... พ.ศ.	ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	
2		เริ่มจ่ายตั้งแต่เดือน..... พ.ศ.ไม่เกิน เดือน..... พ.ศ. ฯลฯ	ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.	

หนังสือรับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตรครั้งสุดท้าย

ที่...../.....

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รับรองการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร
เรียน

หนังสือสำคัญฉบับนี้ แสดงว่า.....

☐ ข้าราชการ

เป็น ☐ ลูกจ้างประจำ.....ระดับ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....จังหวัด.....มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตร

จำนวน.....คน คือ

(1) บุตรคนที่.....ชื่อ.....อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(2) บุตรคนที่.....ชื่อ.....อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(3) บุตรคนที่.....ชื่อ.....อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เป็นเงินเดือนละ.....บาท (.....) และได้เบิกเงินช่วยเหลือบุตร
ครั้งสุดท้าย ประจำเดือน.....พ.ศ.ไปจาก.....แล้ว

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....