



ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2545"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2545 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

หมวด 1

วัตถุประสงค์

- ข้อ 4 วัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นี้ เพื่อ
 - 4.1 ให้สวัสดิการเจ้าหน้าที่นอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ
 - 4.2 ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่
 - 4.3 ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างเจ้าหน้าที่
 - 4.4 ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่เจ้าหน้าที่ที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
 - 4.5 ประโยชน์ส่วนรวมหรือทั่วไปของเจ้าหน้าที่
 - 4.6 การอื่นๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นสมควร

หมวดที่ 2

การดำเนินการ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีหน้าที่ตามข้อ 9 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 มีจำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน แต่ไม่เกิน 20 คน โดยให้อยู่ในวาระคราวละ 4 ปี หากกรรมการท่านใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระด้วยการตาย ลาออก หรือพ้นสภาพจากสมาชิกภาพ ก็ให้ผู้ที่แทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงกำหนดระยะเวลาของผู้ซึ่งตนแทน

คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประกอบด้วยบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ในการประชุมคณะกรรมการจัดสวัสดิการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กรณีมีรองประธานให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ 7 มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดเว้นแต่ในกรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภทของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ขึ้นใหม่ตามข้อ 15 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 นั้น มติของที่ประชุมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการที่มาประชุม

ข้อ 8 ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะให้มีกองทุนสวัสดิการของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใดเป็นการเฉพาะ และจะมอบหมายให้คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารกองทุนสวัสดิการ นั้น โดยให้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติการจ่ายเงินลงทุนสวัสดิการดังกล่าว ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการเฉพาะหน่วยงานนั้นตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ตามความจำเป็น แต่ระเบียบดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

หมวด 3

เงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 เงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 หมวด 4 เรื่องการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 10 ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 11 ในกรณีที่เหรียญกษาปณ์ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของกองทุนสวัสดิการด้วยตนเองได้ ให้ประธานกรรมการสั่งให้เจ้าหน้าที่การเงินปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินตามข้อ 12 ได้

ข้อ 12 การจ่ายเช็คของกองทุนสวัสดิการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการหรือกรรมการและเหรียญกษาปณ์รวม 2 คน

ข้อ 13 การกำหนดระเบียบรับ - จ่าย การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดระเบียบขึ้น

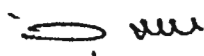
ข้อ 14 หลักฐานและใบสำคัญทางการเงินทุกฉบับจะต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อการตรวจสอบ

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 15 การใดที่เคยดำเนินการได้อยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังมิได้มีการออกระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการนั้น ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยไม่เสียหายแก่การจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2545



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จำเนียร ยศราช)

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้