

๑๐๙๖๙	กองคลัง	งานบัญชีพัสดุและคุรุภารกิจ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่	26/๗/๒๕๖๗	วันที่	๑๓/๗/๒๕๖๗
รับที่	๔๙๘	รับที่	๑๓/๗/๒๕๖๗
	เวลา	๑๖.๓๐ น.	



จ ด หน า ห า ศ ด

ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๔

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ วรรคแรก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้างต้น หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ คุณที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๓๗๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ คุณที่สุด ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๒๘๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ข้างต้น คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) และคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ.) ได้ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้ ปรากฏว่ามีส่วนราชการบางแห่งดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุไม่ชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ วรรคแรก และต้องขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อ กวพ. อญเชียงฯ นั้น

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ วรรคแรก กำหนดว่า “หลังจากได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ให้ส่วนราชการรับดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและตามขั้นตอนของระเบียบนี้ ในส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ หรือส่วนที่ ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว” ซึ่งกรณีจะถือว่าทราบยอดเงินนั้น มีได้ในหลายกรณี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการเป็นไปโดยชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ วรรคแรก จึงเห็นควรอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๕) ประกอบข้อ ๓ วรรคแรก ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมการจัดหาพัสดุ ตามนัยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓ วรรคแรก ในกรณีดังนี้

๑. กรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความถึง การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของส่วนราชการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากวัสดุภัณฑ์

๒. กรณีการทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น หมายความถึง การทราบยอดเงินงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ส่วนราชการได้รับการอนุมัติแล้ว

/๓. กรณี...

๓. กรณีการทราบยอดเงินงบประมาณเบิกแทนกัน หมายความถึง เมื่อส่วนราชการเจ้าของเงินงบประมาณได้รับอนุมัติเงินประจำเดือนจากสำนักงบประมาณแล้ว และส่วนราชการผู้เบิกแทนได้ยื่นแบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันต่อกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี และกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดได้ตรวจสอบรายการถูกต้องและมีเงินประจำเดือนเพียงพอแล้ว

๔. กรณีการทราบยอดเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายความถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการได้อ่อนมัดให้โอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายแล้วหรือสำนักงบประมาณได้อ่อนมัดแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ทราบยอดเงินที่จะนำมาใช้ในการจัดหาแล้ว ส่วนราชการสามารถที่จะดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ หรือข้อ ๒๙ แล้วแต่กรณี และเมื่อหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือการจ้างนั้นต่อไปได้ จนถึงขั้นได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่หัวหน้าส่วนราชการจะสามารถก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ได้ ก็ต่อเมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติเงินประจำเดือนจากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีจึงจะถือว่าการดำเนินการจัดหาดังกล่าวชอบด้วยระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคแรก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

L R

(นายพงษ์ภานุ เศวตรุนทร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากุழกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวิชาด้วยการพัสดุ

๒๑ ๖๗๖๒๒๒๔๔๐

✓ ทราบด้วยที่ลงนามแทน

Dm
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ติริโกภากรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ

12 พ.ค. 2557

คณะกรรมการวิชาด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งให้คณะ, สำนักงาน, กองฯ โครงการ, ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

AK

(นางสาวเพญจันทร์ เก่งกาจ)

๒ หัวหน้างานพัสดุ

18 พ.ค. 2557

SC
๑๗๗๗