



งานบริหารและธุรการ

กองคลัง

1097

19.8.56

16.ค

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รับที่ 4986

วันที่ 1-8 ก.ย. 2556

เวลา 16.ค

สำนักงาน ป.ป.ช.

ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕

ถนนนทบุรี อำเภอมือง

จังหวัดนทบุรี ๑๑๐๐

๔ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
จำนวน ๗ แผ่น

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เห็นชอบตามหลักเกณฑ์แนวทาง
ปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งเป็นผลให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้
แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ หากหน่วยงานใดฝ่าฝืนหรือ
ไม่ดำเนินการ ให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัย หรือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนออกจากตำแหน่ง
หรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอเรียนให้ทราบว่า ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้มีการให้ความเห็นชอบ
รายงานขอซื้อขอจ้างซึ่งมีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๖
เป็นต้นไป ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง
และการคำนวณราคาากลางตามแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ๗ ประเภท ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติถูกต้อง
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการปฏิบัติงาน
ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ เช่น วิธีการประกาศ ระยะเวลาประกาศ ฯลฯ ขอให้หน่วยงานของรัฐศึกษา
จากคู่มือดังกล่าวโดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก http://www.nacc.go.th/main.php?filename=index_parties

อธิบดีสั่งให้เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นความแจ้งให้คณะ,สำนักงาน,กองฯ

(นายชัยรัตน์ ขนิษฐบุตร) โครงการ,ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร สิริโคคาภิจ)

(รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและอาคารคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ 12.5 ก.ย. 2556 เลขที่การคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๒, ๔๒๓๔

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๔๒๓๔

(นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ)

๓ หัวหน้างานพัสดุ

19 ก.ย. 2556

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. ลักษณะงาน
โดยสังเขป.....
๔. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
๕. บัญชีประมาณการราคากลาง.....
 - ๕.๑.....
 - ๕.๒.....
 - ๕.๓.....
 - ๕.๔.....
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ..... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน..... บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร..... บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ..... คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน..... คน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วย..... คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)..... บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี)..... บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
๘. ที่มาของราคากลาง.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ระดับหัวหน้าโครงการ.....คน
 - ๔.๒ ระดับผู้ดำเนินงาน.....คน
 - ๔.๓ ระดับผู้ช่วย.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นบาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา.....
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา.....
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา.....คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์.....บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัย
หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง.....
เป็นเงิน.....บาท
๔. หมวดค่าตอบแทน.....บาท
 - ๔.๑ ประเภทนักวิจัย.....
 - ๔.๒ คุณสมบัตินักวิจัย.....
 - ๔.๓ จำนวนนักวิจัย.....คน
๕. หมวดค่าจ้าง.....บาท
๖. หมวดค่าใช้สอย.....บาท
๗. ค่าวัสดุ.....บาท
๘. ค่าครุภัณฑ์.....บาท
๙. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - ๙.๑ จำนวน.....คน
 - ๙.๒บาท
๑๐. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๑๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR.....
๑๒. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท
๔. ค่า Hardware.....บาท
๕. ค่า Software.....บาท
๖. ค่าพัฒนาระบบ.....บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR).....
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ..... /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑.....
๔.๒.....
๔.๓.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....

หมายเหตุ กรณีการเช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยน ให้ใช้ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง