



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการใช้ยานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การใช้ยานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้ยานพาหนะและเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการใช้ยานพาหนะของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๖๕/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถบัสปรับอากาศของกิจการนักศึกษา

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๖๑/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการใช้รถยนต์บัสปรับอากาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ส่วนกลาง)

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๓๘/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๖๑/๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะยื่นแบบคำขอใช้บริการยานพาหนะ ต่ออธิการบดีล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ พร้อมโอนเงินหรือชำระเงินค่าบริการใช้รถยนต์ เงินดังกล่าวจะไม่คืนให้ผู้ขอใช้บริการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการ

(๑) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เท่าที่จ่ายจริง

(๒) อัตราค่าบริการใช้ยานพาหนะ ตามประเภท ดังนี้

(๒.๑) รถยนต์บัสปรับอากาศ

ก) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย แต่มิได้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง อัตรา ๑,๐๐๐ บาท

เกินกว่า ๖ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง อัตรา ๒,๐๐๐ บาท

(ในกรณีดังกล่าวข้างต้น หากรถยนต์ที่ไปเกินกว่า ๕๐๐ กิโลเมตร ให้คิดเพิ่มเป็น ๓,๐๐๐ บาท)

เกินกว่า ๑ วัน อัตรา ๓,๐๐๐ บาท/วัน

ข) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ

ให้คิดในอัตราค่าบริการวันละ ๗,๐๐๐ บาท (เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน)

(๒.๒) รถยนต์ตู้โดยสารปรับอากาศ และรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ ที่นั่ง

ก) บุคลากรภายใน แต่มิได้สังกัดหน่วยงานเจ้าของยานพาหนะ

ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง อัตรา ๕๐๐ บาท

เกินกว่า ๖ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง อัตรา ๕๐๐ บาท

เกินกว่า ๑ วัน อัตรา ๑,๐๐๐ บาท/วัน

ข) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ

ให้คิดในอัตราค่าบำรุงรักษาวันละ ๑,๘๐๐ บาท (เศษของวันให้คิดเป็น 1 วัน)

(๒.๓) รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ

ก) บุคลากรภายใน แต่มิได้สังกัดหน่วยงานเจ้าของยานพาหนะ

ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

อัตรา ๕๐๐ บาท

เกินกว่า ๖ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

อัตรา ๑,๐๐๐ บาท

เกินกว่า ๑ วัน

อัตรา ๑,๒๐๐ บาท/วัน

ข) หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ

ให้คิดในอัตราค่าบำรุงรักษาวันละ ๓,๐๐๐ บาท (เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน)

(๓) กรณีรถยนต์ขับปรับอากาศ ให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะจ่ายค่าทำความสะอาด ๖๐๐ บาท/ครั้ง

(๔) กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้ขอใช้ยานพาหนะ ให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการ จัดให้มีการทำประกันภัยสำหรับผู้โดยสาร และตัวรถยนต์ เป็นคราว ๆ ไป

(๕) ค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ของพนักงานขับรถยนต์กรณี ใช้รถยนต์ไปต่างจังหวัด หรือนอกเวลาราชการให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะเป็นผู้จ่าย

ข้อ ๔ กรณีรถยนต์ประสบอุบัติเหตุ ผู้ขอใช้บริการยานพาหนะต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทราบโดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕ กรณีนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้