



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวนสามเท่าของอัตราค่าจ้างเต็มเดือนที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย

ความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนและผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ โดยอนุโลม

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ ๔ เงินช่วยเหลือ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่องานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคลซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ถึงแก่ความตายก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(๑) คู่สมรส...

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา
- (๔) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๕) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๖) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๗) ลุง ป้า น้า อา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ เพียงคนเดียว

ข้อ ๕ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือถึงแก่ความตาย เว้นแต่กรณีผู้ซึ่งเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ระยะเวลาหนึ่งปีให้นับแต่วันที่การถูกสั่งพักราชการ การออกจากราชการไว้ก่อนหรือการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๖ ในกรณีมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ หักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือตาม ข้อ ๔

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายบุคลากร สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ถึงแก่ความตายที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย โดยใช้แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ และใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้บุคคล...

ข้อ ๙ ให้บุคคลซึ่งผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลตามลำดับข้อ ๔  
วรรคสอง ติดต่อขอเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษดังกล่าว ให้ติดต่อกับ งานงบประมาณและการเงิน  
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๐๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

**แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย /  
พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ตำแหน่ง .....  
สังกัด .....

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับอัตราค่าจ้าง  
เดือนละ.....บาท ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับ  
ราชการ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์จะให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่  
..... ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น..... มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์มือถือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่ ตามหนังสือ  
แสดงเจตนา ลงวันที่..... ซึ่งได้แสดงเจตนาให้.....  
เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

วันที่.....

ได้บันทึกไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**หมายเหตุ...**

**แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้าผู้ซึ่งมีชื่อข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือนี้ มีความประสงค์จะขอยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากความตายของ..... ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่.....

เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

เป็นบุคคลตามข้อ 4 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/ บุตร/ บิดามารดา/ พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน/ พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน/ ปู่ ย่า ตา ยาย / ลุง ป้า น้า อา) มีจำนวนทั้งสิ้น..... คน ได้แก่

(1) ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้ตาย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(2) ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้ตาย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

(3) ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องกับผู้ตาย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ทั้งนี้ บุคคลข้างต้น ขอมอบหมายให้..... ตามลำดับที่.....

เป็นผู้รับแทนเพียงคนเดียว

2. ผู้ตาย ชื่อ - สกุล.....  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ตำแหน่ง..... สังกัดกอง/ฝ่าย/ กลุ่มภารกิจ..... คณะ/สำนัก..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จังหวัดเชียงใหม่

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย เดือนละ.....บาท

คิดเป็นเงินช่วยเหลือ 3 เท่า เท่ากับ..... บาท (.....)

ได้ถึงแก่ความตาย [ ] โดยเหตุปกติเนื่องจาก(เจ็บป่วย ฯลฯ)..... เมื่อ.....

[ ] เนื่องจากسابสูญและมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลسابสูญ ตามคำสั่งศาล

..... หมายเลขคดี..... ลงวันที่.....

เมื่อ.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบ...

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ ตามข้อ 4 วรรคสอง ได้แก่.....
- สำเนาใบมรณบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งรับรองถูกต้อง
- บันทึกการสอบสวนจากเจ้าหน้าที่อำเภอ ตามแบบขอ กบข. โดยอนุโลม

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตาย และถ้าปรากฏต่อไปว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามประกาศ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

- หมายเหตุ :-**
1. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 4 วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน
    - 1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น รวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย
    - 1.2 หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด
  2. ให้หน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่าเป็นบุคคลดังกล่าวในข้อ 4 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น

## ใบมอบฉันทะ

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยถึงแก่ความตายของ.....

แทนข้าพเจ้า จำนวน..... บาท (.....)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า.....(1)

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่ายเป็นเช็คโดยให้ระบุจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะ เท่านั้น

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้มอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

คำอนุมัติ  อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ)..... ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำอธิบาย (1) ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่อาจมารับเงินด้วยตนเองได้

