



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ. ๒๕๕๗

-----

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สำนัก” หมายความว่า สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ฝ่าย” หมายความว่า ฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินอุดหนุนงานบริการวิชาการ จากงบประมาณแผ่นดินประจำปีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า แบบเสนอแผนและโครงการ บริการวิชาการที่บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำเสนอต่อผู้ให้การสนับสนุนเพื่อขอดำเนินการบริการ วิชาการ

“ที่ปรึกษาโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความ ชำนาญ หรือความสามารถเฉพาะทาง ซึ่งทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับแผนการ บริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า ผู้ดำเนินการในแผนหรือกิจกรรม ใดกิจกรรมหนึ่งของโครงการบริการวิชาการ ซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักดูแลรับผิดชอบ

“ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในแผน หรือกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของโครงการบริการวิชาการ ซึ่งมีผู้ดำเนินการหลักดูแลรับผิดชอบ

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญการ รับเงิน หรือ เอกสารรับรองการจ่ายเงินอื่นๆ

“ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้สำนักโดยฝ่าย มีหน้าที่กำกับ ติดตาม และบริหารจัดการโครงการบริการ วิชาการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริการวิชาการ โดยจัดให้มีข้อตกลง และกำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนการได้มาซึ่งผลงานบริการวิชาการ

ข้อ ๕ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ จัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการ บริการวิชาการกับผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ตามรูปแบบ และเงื่อนไขที่สำนักกำหนด

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนการ ใช้จ่ายเงินต่อผู้ควบคุมการใช้จ่าย หัวหน้าโครงการอาจมอบหมายให้ผู้ร่วมโครงการบริการวิชาการเบิก จ่ายเงินแทน โดยทำหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๘ ให้ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน จัดสรรค่าบริหารโครงการบริการวิชาการร้อยละสิบ จากงบประมาณบริการวิชาการของแต่ละโครงการ เพื่อจัดสรรให้สำนักร้อยละสี่ จัดสรรให้สำนักงาน

อธิการบดีร้อยละสี่ และจัดสรรให้หน่วยงานเจ้าของโครงการที่เสนอขอโครงการร้อยละสอง เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของการบริการวิชาการของหน่วยงาน

ข้อ ๙ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ ส่วนการเบิกจ่ายเงินให้ใช้แบบการขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมถึงรายละเอียดงบประมาณของโครงการ การขอยกเลิกโครงการบริการวิชาการ หรืออื่นๆ ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีปัญหาในการติดตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันเียร บศรราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้