



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๖ ข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่า ด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงกำหนดการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ผู้ใดถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการให้ จ่ายเงินช่วยเหลือ จำนวนสามเท่าของค่าจ้างเต็มเดือนที่ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับ ในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ในกรณีลูกจ้างรายวันให้ถือเสมือนว่าลูกจ้างผู้นั้นมาปฏิบัติงานเต็มเดือน เป็นเกณฑ์คำนวณเงินช่วยเหลือ กรณีถึงแก่ความตายในระหว่างขาดราชการไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ผู้ใดตายในระหว่างละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มี เหตุผลอันสมควรหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายเงินช่วยเหลือ

ข้อ ๒ เงินช่วยเหลือให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ผู้ถึงแก่ความตาย ได้แสดงเจตนาระบุไว้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ เทียบเท่าคณะ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ถ้าลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ผู้ถึงแก่ความตายไม่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ หรือบุคคล ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ผู้ถึงแก่ความตายได้แสดงเจตนาระบุไว้ได้ถึงแก่ความตายก่อนมีการ จ่ายเงิน ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มี สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายแก่ผู้ซึ่ง บุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

ข้อ ๓ การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ซึ่งมีสิทธิรับเงินช่วยเหลือถึงแก่ความตาย

ข้อ ๔ ในกรณีทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ผู้ถึงแก่ความตายเพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ทางราชการหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ ถ้ามี ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๒

ข้อ ๕ ให้คณะดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือดังกล่าวจากเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัด โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชงชุตน์ ศรีเกียรติวณิช)

รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ถึงแก่ความตาย

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ถึงแก่ความตาย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัด.....

ได้รับค่าจ้างเดือนละ.....บาท ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ โดยทำ

หนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้อง

จ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายเงินรายได้

รายการเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ถึงแก่ความตาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ข้าพเจ้าประสงค์

จะให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่ นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ได้บันทึกไว้ในแฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ต้นสังกัด

๒. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลัง ให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

๓. การชดเชย ตก เต็ม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

แบบขอรับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ถึงแก่ความตาย

แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ถึงแก่ความตาย
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เขียนที่.....

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างทำยคำขอรับเงินช่วยเหลือนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของสังกัดของผู้ตาย).....
เนื่องจากความตายของ.....ซึ่งได้ถึงแก่ความตาย
เมื่อวันที่.....ปรากฏตามหลักฐานที่ระบุในข้อ ๓ โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน
ช่วยเหลือในฐานะ

[] เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

[] เป็นบุคคลตามข้อ ๒ ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร/บิดามารดา) มีจำนวนทั้งสิ้น.....คน คือ

(๑).....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(๒).....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

(๓).....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๒. ผู้ตาย(ชื่อ-สกุล).....เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง

.....สังกัด.....

อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้ายเดือนละ หรือวันละ หรือชั่วโมงละ.....บาท คิดเป็น

เงินช่วยเหลือ (๓ เท่า) บาท (.....)

ได้ถึงแก่ความตาย [] โดยเหตุปกติเนื่องจาก(เจ็บป่วย ฯลฯ).....

เมื่อ.....

[] เนื่องจากสาเหตุและมีความประสงค์ของศาลว่าเป็นบุคคลสาเหตุ ตามคำสั่ง

ศาล.....หมายเลขคดี.....ลงวันที่.....

๓. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

- [] หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ ตามข้อ ๒ ได้แก่.....
- [] สำเนามรณบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- [] สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งรับรองถูกต้อง
- [] สำเนาคำสั่งจ้าง
- [] สำเนาคำสั่งของศาล
- [] บันทึกการสอบสวนจากเจ้าหน้าที่

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่ายเงินรายได้ รายการเงินช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ถึงแก่ความตาย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และถ้าปรากฏต่อไปว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามประกาศ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบตามที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ ๒ วรรคสอง ในลำดับเดียวกันมีหลายคน

๑.๑ ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนในข้อ ๑ โดยชัดเจน และต้องลงลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้น รวมกันมาในทำคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย

๑.๒ หากมีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้กำหนด

๒. ให้หน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่าเป็นบุคคลดังกล่าวในข้อ ๒ วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น