



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากงาน การขยับยั้งการลาออกจากงาน และการอนุญาตให้ลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๙/๒๕๕๒ เรื่อง การลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขอลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ตามแบบหนังสือขอลาออกจากงาน ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่ไม้อาจใช้แบบหนังสือขอลาออกจากงานตามแบบที่กำหนดได้ ใบขอลาออกจากงานต้องทำเป็นหนังสือระบุเรื่อง ขอลาออกจากงาน เรียง อธิการบดี ชื่อผู้ขอลาออกจากงาน ตำแหน่งและสังกัดของผู้ขอลาออกจากงาน วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากงาน เหตุผลที่ขอลาออกจากงาน

การยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากงานไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ยกเว้นกรณีขอลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะขอลาออกจากงาน ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน หากอธิการบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตให้ลาออกจากงานตามวันที่ขอลาออกจากงานก็ได้

หนังสือขอลาออกจากงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากงานน้อยกว่าสามสิบวัน หากไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือ เป็นวันขอลาออกจากงาน

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดแล้ว ให้บันทึกวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยื่นหนังสือขอลาออกจากงานนั้นไว้เป็นหลักฐานและให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกจากงานดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปภายในเจ็ดวัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออกจากงานและให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากงาน

ข้อ ๕ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกจากงานไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากงาน หรือจะสั่งยับยั้งการลาออกจากงาน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากงานได้ ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากงาน และแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกจากงานทราบก่อนวันขอลาออกจากงานด้วย

(๒) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการขอลาออกจากงาน เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการขอลาออกจากงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกจากงาน แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกจากงานด้วย ทั้งนี้การยับยั้งการขอลาออกจากงานนั้นให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกจากงาน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดยื่นหนังสือขอลาออกจากงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันขอลาออกจากงาน ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากงานได้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากงานเป็นลายลักษณ์อักษร และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ขอลาออกจากงานทราบโดยพลัน ทั้งนี้ ให้การขอลาออกจากงานมีผลตามวันที่ระบุในหนังสือขอลาออกจากงาน

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการขอลาออกจากงาน เนื่องจากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้ยับยั้งการขอลาออกจากงาน เพื่อให้มีระยะเวลาพอสมควรในการพิจารณาอนุญาตให้

ลาออกจากงานนั้น แล้วแจ้งเหตุผลการยับยั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอ
ลาออกจากงานทราบโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากงาน ทั้งนี้ การยับยั้งการขอลาออกจากงาน
ให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกจากงาน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะ
ขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกจากงานได้ออกจากงานไปโดยผลของกฎหมาย
เนื่องจากอธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากงานและมีคำสั่งยับยั้งการขอลาออกจาก
งานก่อนวันขอลาออกจากงานหรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการขอลาออกจากงาน
ให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากงานให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออก
จากงาน และแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ข้อ ๘ การยื่นหนังสือขอลาออกจากงานเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อ
สมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓ อย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกจากงาน และให้
เสนอหนังสือขอลาออกจากงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี
เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากงานแล้ว ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากงานได้ตั้งแต
วันที่ขอลาออก

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาหรือการตีความเกี่ยวกับข้อปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และให้
ถือคำวินิจฉัยเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบหนังสือขอลาออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. สังกัด..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ปัจจุบันได้รับอัตราค่าจ้างบาท มีความประสงค์ขอลาออกจากงานเนื่องจาก
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)