



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารเงินทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๔๓

.....

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการของ
พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ผลตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๑๕ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๘ ประกอบกับมติที่
ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๓
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารเงินทุน
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศและมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้
แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินทุน” หมายความว่า เงินทุนพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
แม่โจ้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งเงินทุนเรียกว่า “เงินทุนพนักงานมหาวิทยาลัย” ขึ้นใน
มหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนสำหรับการบริหารงานบุคคลและการจัดสวัสดิการให้แก่
พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ เงินทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินที่ได้รับจากงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) ดอกผลที่ได้รับจากเงินทุน

(๓) เงินที่ได้รับจากเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบเงินทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้เป็นเงินทุน

(๕) รายรับอื่น ๆ

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๕ โดยให้เบิกจ่ายตามรายการ
และอัตราที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน คณะที่ ผู้อำนวยการ
สำนักเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารเงินทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ประสงค์ของเงินทุน

(๒) ตรวจสอบกลั่นกรองสถานะเงินทุนและพิจารณาเสนอรายการและ
อัตราในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลและสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยต่อ อ.ก.ม.
มหาวิทยาลัย

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้กองคลังเปิดบัญชีเงินฝากเรียกว่า “บัญชีเงินทุนพนักงานมหาวิทยาลัย”
ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย
ดอกผลของเงินทุนให้นำมาสมทบเป็นเงินทุน

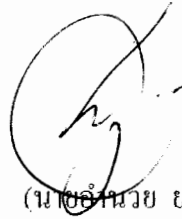
ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินทุนตามความเห็นชอบของคณะ
กรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รอง
อธิการบดีฝ่ายทรัพย์สิน ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๒ ให้กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบทำรายงานการเงินโดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี เสนอต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันทำการหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีเงินทุน และให้อธิการบดีรายงานผลการปฏิบัติราชการและฐานะทางการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้