



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๑๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่
๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการลาออกจากราชการ
ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้ได้ประส่งค์จะขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือขอลาออก
ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งตามแบบหนังสือขอลาออกจากราชการท้ายข้อบังคับนี้

กรณีที่ไม่อาจใช้แบบหนังสือขอลาออกตามแบบที่กำหนดได้ ในขอลาออกจากราชการ
ต้องทำเป็นหนังสือระบุชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ วันที่ยื่น วันที่ขอลาออกจากราชการ เหตุผลที่ขอลาออก
จากราชการ และระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการด้วย

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นอกจากราชการ นอกจกราชการเพื่อดำรงตำแหน่ง
ทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ในการนี้อธิการบดีเห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
ก่อนวันขอลาออก ให้ผู้ที่ประส่งค์จะขอลาออกจากราชการยื่นหนังสือขอลาอกล่วงหน้า น้อยกว่า ๓๐ วัน
ก็ได้

หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน หากไม่ได้รับอนุญาต
เป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือที่มิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน
นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๕ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการผู้ได้แล้ว ให้บันทึกวันที่ข้าราชการผู้นั้นยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐานและให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเนื่อขึ้นไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก และให้ผู้บังคับบัญชาชี้เนื้อขึ้นไปแต่ละระดับเสนอความเห็นตามลำดับจนถึงอธิการบดี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๖ เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของข้าราชการผู้ได้แล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือที่มิได้ระบุวันลาออก ให้อธิการบดีพิจารณาว่าจะสั่งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการลาออกโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้อธิการบดีมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก และแจ้งคำสั่งให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีที่อธิการบดีพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการขอลาออก เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งราชการ ให้อธิการบดีมีคำสั่งยับยั้งการขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการขอลาอกนั้น ให้สั่งยับยั้งได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยสั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันขอลาออกจากราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ ที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรยับยั้งการขอลาออกจากราชการ เนื่องจากมีความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลันก่อนวันขอลาออก และให้การลาออกจากราชการมีผลในวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก

(๒) ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า ควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดี แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกจากราชการโดยพลัน และการขอลาออกจากราชการมีผลตามวันที่ระบุในหนังสือขอลาออกจากราชการ

(๓) ในกรณีการยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการในระยะเวลากระชั้นชิด ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้ยับยั้งการขอลาออก เพื่อให้มีระยะเวลาสมควรในการพิจารณาอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ทั้งนี้ การยับยั้งการขอลาออกจากราชการ ให้ยับยั้งได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ แล้วแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการผู้ขอลาออกทราบโดยพลันก่อนวันขอลาออกจากราชการ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ต้องจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย
เนื่องจากอธิการบดีมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการขอลาออกก่อนวันขอลาออก
หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลาขึ้นของการขอลาออก ให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการ
ให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ และแจ้งให้ส่วนราชการหรือส่วนงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๙ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อตั้งแต่แรกท่องเที่ยวเพื่อสมัคร
รับเลือกตั้ง ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ อย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้เสนอหนังสือขอลาออก
ต่อผู้บังคับบัญชาเห็นชอบขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี เมื่ออธิการบดีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว
ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอานวย ยศสุข)
นายกสภมหาวิทยาลัยแม่โจ้

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เรียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับราชการ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับเงินเดือนอันดับ

ขั้น บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพระ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
๒. กรณีที่อธิการบดีจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออกให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่น เป็นวันขอลาออก
๔. ในกรณีลาออก เพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร