



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๗.๓/ ๖ ๓๖๐๐

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรทุกหน่วยงาน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ขึ้นใหม่ แทนหลักเกณฑ์เดิม รวม ๖ ข้อ ซึ่งมีรายละเอียดกำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการฯ ดังกล่าว ต้องดำเนินการจัดส่งรายงาน ดังข้อ ๔ และ ข้อ ๕ ตามเอกสารแนบท้าย ซึ่งปัจจุบัน กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หลังจากเดินทางกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว บางรายไม่จัดส่งรายงานการไปราชการฯ ดังกล่าว มายังกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอรายงานให้แก่อธิการบดี และจัดส่งรายงานไปยังสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ หรือบางรายยังมีการจัดส่งรายงานการเดินทางไปราชการฯ ในแบบฟอร์มเดิม

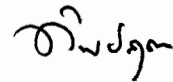
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เพื่อให้บุคลากรที่ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยรายละเอียดดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th> โดยสามารถดูรายละเอียดต่างๆ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ๑) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๒) หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๓) แบบฟอร์มรายงานการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๔) สาขาวิจัย ซึ่งจำแนกตาม Organisation for Economic Co-Operation and Development, (OECD)

อนึ่ง หากบุคลากรในสังกัดของท่านมีการจัดส่งรายงานการไปราชการฯ ดังกล่าว ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านช่วยตรวจสอบเอกสารดังกล่าวว่า ได้ใช้แบบฟอร์มรายงานการไปราชการฯ แบบใหม่หรือไม่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้