

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 00005
วันที่ 19 ม.ค. 2549
เวลา 14:00 น.



มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 00005
วันที่ 19 ม.ค. 2549
เวลา 14:00

ที่ กค 0409.3/ว 503

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
รับที่ 00005 วันที่ 19 ม.ค. 2549

19 ธันวาคม 2548

กองคลัง
รับที่ 0011
วันที่ 5 ม.ค. 2549
เวลา.....น.

เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามมาตรา 24 วรรคสี่ (1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น ดังนี้

- ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
- ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

6 ม.ค. 49

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อธิบดีกรมศอ

ทราบ/ดำเนินการดังเสนอ

สำนักมาตรฐานคำกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

6 ม.ค. 49

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน แหนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0409.3/ก ๒03 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548

1. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

2. อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือ
สิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับ
ดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้
แผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้

2.1 เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายใน
วงเงินครั้งละไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือ

2.2 เป็นเงินที่ได้จากการริบหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่
ปฏิบัติตามสัญญา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ

2.3 เป็นเงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำ
ละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ

2.4 เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจาก
การให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่

สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้น ให้ส่วนราชการขออนุญาตเป็นกรณี ๆ ไป

3. ให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลือง
แห่งทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่
กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวม ในบัญชีเงินนอกงบประมาณชื่อ "บัญชี
เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ.....(ชื่อส่วนราชการ)....." รหัสหน่วยงาน.....(ของส่วนราชการ)..... รหัสบัญชีย่อย 770
และให้มีการจัดทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ

กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องนำเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ 2
ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10,000 บาท ไปใช้จ่ายโดยไม่นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัดตามวรรคแรก
ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุญาตได้เป็นรายกรณี

4. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการ
บูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา
ตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการ หรือตามที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง เว้นแต่
เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคาร
สถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้แล้วแต่กรณี

5. ให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน
2 ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้น ๆ
และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่
เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นงวด เว้นแต่กรณีที่ส่วนราชการได้ใช้จ่าย
เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อ
บูรณะทรัพย์สินแล้ว ให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจาก
ระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณี ๆ ไป

6. ให้ส่วนราชการรายงานการรับ-จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง เงินบูรณะทรัพย์สิน แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ 5

7. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

8. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

9. ให้ส่วนราชการดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ที่มีไซรห์บัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 เข้าสู่บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

เมื่อส่วนราชการดำเนินการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดตามแบบเอกสารประกอบการขอปิดบัญชี แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

10. กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้อนุญาตให้ส่วนราชการใดเก็บเงินที่ได้รับ ในลักษณะชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ที่มีไซรห์เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ ไว้ใช้จ่ายก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีไซรห์กรณีที่ได้รับอนุญาตตามหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สศท ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545 ให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุญาตนั้นต่อไป ส่วนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามข้อ 3 - 9 ของหลักเกณฑ์ฉบับนี้

สำหรับเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาต ให้เก็บไว้สมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของ ส่วนราชการได้ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด และให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน



แบบกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนราชการที่ขอปิดบัญชีเงินฝากคลังในส่วนกลางในระบบ GFMIS

ชื่อส่วนราชการ _____

รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS (เลขรหัส 4 หลัก)

รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิดบัญชี

(เลขรหัส 5 หลัก)

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสศูนย์ต้นทุนส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 10 หลัก)	รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิดบัญชี (เลขรหัส 5 หลัก)
1	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10	_____	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

ส่วนราชการสามารถค้นหาแบบกรอกรายละเอียดนี้ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
โดยเลือกในหัวข้อเรื่อง "การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ"



แบบกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนราชการที่ขอปิดบัญชีเงินฝากคลังในส่วนภูมิภาคในระบบ GFMS

		ชื่อส่วนราชการ			
		รหัสหน่วยงานในระบบ GFMS (เลขรหัส 4 หลัก)	<input type="text"/>		
ลำดับ	ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสศูนย์ต้นทุนส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 10 หลัก)	รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิด (เลขรหัส 5 หลัก)	สำนักงานคลังจังหวัด/คลังจังหวัด ณ อำเภอ	รหัสจังหวัด (เลขรหัส 4 หลัก)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ส่วนราชการสามารถค้นหาแบบกรอกรายละเอียดนี้ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th โดยเลือกในหัวข้อเรื่อง "การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ"

