

รับที่	45
รับที่	115 ส.ป. 2547
เวลา	14.00 น.

ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.3/ 386



ม.ค. (แล้ว)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่	7248
วันที่	23 S.A. 2546
เวลา	19.00

กองคลัง	
รับที่	1696
วันที่	23 S.A. 2546
กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 กทม 10400 สำนักงานอธิการบดี	

11 ธันวาคม 2546

อธิการบดี 9/17	
วันที่	24 S.A. 2546

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
เรียน *อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้*
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0518.1/ว 287 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2545

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดของส่วนราชการ(แบบ ง.241) และการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากสำนักงบประมาณได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 ขึ้น โดยยกเลิกระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2545 ทำให้วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.241) และการเบิกจ่ายเงิน ตามหนังสือที่อ้างถึงไม่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณดังกล่าว กรมบัญชีกลางจึงเห็นสมควรยกเลิกวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.241) ตามหนังสือที่อ้างถึง และเห็นสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.241) ใหม่ ดังนี้

1. การโอนหรือการเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

1.1 กรณีหัวหน้าส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเป็นผู้อนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 ข้อ 23 24 25 26 32 และ 33 ให้ส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.241) ประกอบด้วย ฉบับสีส้ม 1 ฉบับ และฉบับสีฟ้า 2 ฉบับ ให้กรมบัญชีกลาง (ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ)

1.2 สำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของงบประมาณและมีที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ส่งแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.241) ดังนี้

(1) กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงภายในสำนักเบิกเดียวกัน ให้ส่งฉบับสีส้ม 1 ฉบับ และฉบับสีฟ้า 1 ฉบับ ให้กรมบัญชีกลาง (ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) และฉบับสีฟ้า 1 ฉบับ ให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี

(2) กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงต่างสำนักเบิก ให้ส่งฉบับสีส้ม 1 ฉบับ และฉบับสีฟ้า 1 ฉบับ ให้กรมบัญชีกลาง (ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) และฉบับสีฟ้า 2 ฉบับ ให้ส่งสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ที่โอน 1 ฉบับ และสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ที่รับโอน 1 ฉบับ

1.3 กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2546 ข้อ 28 ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงภายในสำนักเบิกเดียวกัน ให้ส่งฉบับสีส้ม 1 ฉบับ และฉบับสีฟ้า 1 ฉบับ ให้กรมบัญชีกลาง (ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) และฉบับสีฟ้า 1 ฉบับ ให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี

(2) กรณีการโอนเปลี่ยนแปลงต่างสำนักเบิกภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ส่งฉบับสีส้ม 1 ฉบับ และฉบับสีฟ้า 1 ฉบับ ให้กรมบัญชีกลาง (ส่วนบริหารการรับ-จ่ายเงิน 6 สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) และฉบับสีฟ้า 2 ฉบับ ให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ที่โอน 1 ฉบับ และสำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ที่รับโอน 1 ฉบับ

2. การวางฎีกาเบิกเงินให้ใช้รหัสรายจ่ายสำหรับกรอกรายการในฎีกา ดังนี้

2.1 งบบุคลากร

- รายการเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ใช้รหัสเช่นเดิม
- รายการค่าจ้างชั่วคราว ใช้รหัส 250

สำหรับการเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวในส่วนภูมิภาค ให้เบิกจ่ายภายในวงเงินงบบุคลากร ประเภทค่าจ้างชั่วคราวที่ได้รับจัดสรรตามแบบรายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง. 241) ทั้งนี้ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณไปยังภูมิภาคให้เพียงพอกับรายจ่ายประเภทดังกล่าวโดยเร็ว

2.2 งบดำเนินงาน

- รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ใช้รหัสเช่นเดิม
- รายการค่าสาธารณูปโภคใช้รหัส 450

2.3 งบลงทุน

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ใช้รหัสเช่นเดิม

2.4 งบเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น

- ใช้รหัสเช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

(Handwritten notes and signatures)

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายศานิต รุ่งน้อย)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดำรงเนียรตั้งเสมอ

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0-2273-9549

24 ส.ก. 2546