



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. 2544

เพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามความในข้อ 18 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณเงินรายได้ 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่เงินงบประมาณรายจ่าย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ บรรดาระเบียบ กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 อันได้แก่ สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“กองทุนรวม” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉินและจำเป็นตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความมั่นคงทางการเงิน และความคล่องตัวแก่ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

“เงินทุนสำรอง” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ของส่วนราชการที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น ตลอดจนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความมั่นคงทางการเงิน และความคล่องตัวของส่วนราชการ

หมวด ๒

ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ 5 งบประมาณเงินรายได้ประจำปีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในแต่ละปีให้ประกอบด้วย

- 5.1 คำอธิบายประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบาย สารสำคัญของงบประมาณ
- 5.2 รายรับและรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- 5.3 คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายที่ขอตั้ง

ข้อ 6 ในการจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีให้จัดสรรเงินงบประมาณในเงินกองทุนรวมมหาวิทยาลัยไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละสามในแต่ละปี

ข้อ 7 ให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามแบบที่กองแผนงานกำหนดในแต่ละปี

ข้อ 8 ให้ประธานคณะกรรมการเงินรายได้เสนองบประมาณเงินรายได้ประจำปีต่ออธิการบดีอย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้อธิการบดีปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543 ต่อไป

ข้อ 9 การจัดทำประมาณการรายจ่ายของส่วนราชการให้จัดแบ่งหมวดรายจ่าย 2 ประเภท ดังนี้

- 9.1 เงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วยหมวดค่าจ้างชั่วคราวและหมวดเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างและรายจ่ายอื่น ๆ
- 9.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประกอบด้วยเงินทุนสำรองและกองทุนรวม

ข้อ 10 รายจ่ายหรือรายการใด จะเบิกจ่ายในข้อ 9 ให้เป็นไปตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่คณะกรรมการเงินรายได้กำหนด

ข้อ 11 ถ้างบประมาณเงินรายได้ประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณเงินรายได้ใหม่ให้ใช้ตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วได้ไม่เกินร้อยละ 20 ไปพลางก่อนเฉพาะหมวดรายจ่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ 12 รายจ่ายสำหรับส่วนราชการที่กำหนดไว้แต่ละแผนงาน/งาน/โครงการ ให้ใช้สำหรับแผนงาน/งาน/โครงการที่กำหนดในเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การโอนงบประมาณ

ข้อ 13 หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจโอน เปลี่ยนแปลงรายการและจำนวนเงินภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรของส่วนราชการไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่ได้รับจัดสรร และให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน หากเกินร้อยละสิบของวงเงินให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 14 อธิการบดีมีอำนาจโอนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการเงินกองทุนรวม

หมวด ๔

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ 15 ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าประมาณการรายจ่ายที่กำหนดไว้ในงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ให้กระทำได้โดยเสนอขออนุมัติประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมต่อสภามหาวิทยาลัยและแสดงถึงเงินที่พึงได้มาสำหรับจ่ายตามประมาณการรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งไว้

ข้อ 16 เมื่อสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ หากรายจ่ายจริงของส่วนราชการใดสูงกว่ารายรับจริง ให้นำเงินทุนสำรองของส่วนราชการนั้นมาชดเชยในส่วนที่ขาด และหากส่วนราชการใดมีรายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง ให้นำเงินเหลือจ่ายไปเป็นเงินทุนสำรองสะสมในปีต่อไป

ข้อ 17 ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณเงินรายได้ จัดทำรายงานเสนออธิการบดีเป็นรายไตรมาส โดยให้รายงานภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป

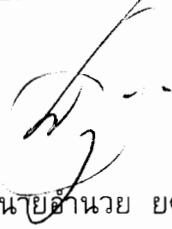
ข้อ 19 การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

19.1 เป็นเงินรายจ่ายข้ามปี

19.2 เป็นเงินรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือ ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้เบิกเหลื่อมปี และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากกองคลังแล้ว

ข้อ 20 ให้วิธีการบดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2544



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้