



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.3221-2

ที่ ศธ 0523.1.6.2/ ๕๕

วันที่ 25 กรกฎาคม 2546

เรื่อง การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

เนื่องด้วยมีหลายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีปัญหาและข้อสงสัยในการจัดซื้อพัสดุประเภทอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (HUB) และเครื่องแปลงรหัสสัญญาณ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบกับการทำงานในระบบคอมพิวเตอร์

งานพัสดุ กองคลัง ได้หารือกับหน่วยตรวจสอบภายในแล้ว ปรากฏว่าในส่วนของการจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ ให้ถือปฏิบัติตามเอกสารสำนักงบประมาณ เรื่อง การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ นร 0403/ว 071 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2540 สำหรับเครื่องแปลงรหัสสัญญาณหรืออุปกรณ์แปลงรหัสสัญญาณให้ถือปฏิบัติตามเอกสารสำนักงบประมาณ ที่ นร 0403/ว 197 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545 กรณีการจัดซื้อสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปี ขึ้นไป แต่มีราคาหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000.- บาท ให้จัดซื้อในลักษณะวัสดุ แต่ถ้าเกิน 5,000.- บาท ให้จัดซื้อในลักษณะครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

Handwritten signature and stamp
25 ก.ค. 46

Handwritten signature
(นายชูชาติ อูบินโน)

หัวหน้างานพัสดุ

Handwritten signature and stamp

- เรียน เพื่อทราบ
- เพื่อรวบรวมและจัดเก็บ
- เสร็จ
- 1. *Handwritten initials* 20, 18, 46
- 2. *Handwritten initials* 20, 18, 46
- 3.
- 4.

Handwritten signature

(นายประภากร ...)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
วันที่ 6.4.46 25 ก.ค. 2546



รับที่ ๕๖๗	รับที่ 4914
วันที่ 21 ส.ค. 2546	วันที่ 18 ส.ค. 2546
เวลา 10.30 น.	เวลา
	สำนักงานอธิการบดี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.3221, 3222

ที่ ศร 0523.1.6.2/ 2๗๖

วันที่ 18 สิงหาคม 2546

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ได้แจ้งเวียนเรื่องการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติ ตามบันทึกข้อความของงานพัสดุ กองคลัง ที่ ศร 0523.1.6.2/88 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2546 นั้น

เพื่อให้การดังกล่าวถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอเรียนซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

- เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ (Modem) ให้ถือปฏิบัติตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ที่ นร 0403/ว 197 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545 ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงขอให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้ คือ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ให้จัดซื้อในลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์ แต่ถ้ามีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน 5,000 บาท ให้จัดซื้อในลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบเห็นควรให้แจ้งทุกหน่วยงานได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- เวียน
- เพื่อทราบ
 - เพื่อรวบรวมและจัดเก็บ
 - แจ้ง
 - 1. 22, ส.ค. 46
 - 2. 25, ส.ค. 46
 - 3. _____
 - 4. _____

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ

(นายชูชาติ อูปินโน)

หัวหน้างานพัสดุ

19 ส.ค. 46

19 ส.ค. 46

5 ส.ค. 2546
17 ส.ค. 46

7517 19 ส.ค. 2546



บันทึกข้อความ

หน่วยตรวจสอบภายใน	
รับที่	923
วันที่	- 8 ส.ค. 2546
เวลา	14.30 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสารบรรณ หน่วยประชุม โทร. 3045

ที่ ศธ 0523.1.1.1/ว 63

วันที่ 8 ธันวาคม 2546

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจสอบ

เนื่องด้วยปัจจุบัน มีหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ได้ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายการ Handy Drive มาใช้ในราชการเพิ่มจำนวนมาก และมีแนวโน้มจะมีการขออนุมัติซื้อเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่สามารถพกติดตัวได้ และเก็บหรือย้ายข้อมูลต่าง ๆ ได้มาก

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 16/2546 เมื่อวันที่พุธที่ 3 ธันวาคม 2546 พิจารณาแล้ว เห็นว่า บางหน่วยงานมีข้อมูลที่ไม่มาก และไม่ซับซ้อน ไม่จำเป็นต้องใช้ Handy Drive เก็บหรือย้ายข้อมูล ซึ่งทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ควรมีการจำกัดในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. หน่วยงานใดที่มีความจำเป็นต้องขออนุมัติซื้อ Handy Drive ให้ทำบันทึกขออนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง ดังนี้

คณะ	เสนอโดยตรงต่อ	คณบดี
สำนัก	เสนอโดยตรงต่อ	ผู้อำนวยการสำนัก
สำนักงานอธิการบดี	เสนอโดยตรงต่อ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

2. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทุกหน่วยงานตรวจสอบก่อนสั่งซื้อ คือ ต้องมีหนังสืออนุมัติตามข้อ 1 เท่านั้น จึงจะจัดซื้อได้

3. เห็นชอบตามแนวทางที่หน่วยตรวจสอบภายในให้ข้อเสนอแนะ และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เรียน เพื่อทราบ
 เพื่อรวบรวมและจัดเก็บ
 เฝ้า
1. 9/12/46 Ak
2. 9/12/46 Ak
3. 9/12/46 Ak
4.

(นางบุษบัน ไชติกสวัสดิ์ เมย์)
เลขานุการ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)
หัวหน้าผู้ตรวจสอบ



งานสารบรรณ กองกลาง สนอ.
 รับที่ 1386
 วันที่ 20 พ.ย. 2546
 เวลา 10.00 น.

งานพัสดุ กรมบัญชีกลาง
 สังกัด กรมบัญชีกลาง
 ที่ 1322
 วันที่ 18 พ.ย. 2546
 เวลา น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร.3032, 3033
 ที่ ศธ 0523.1.19/ 15 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2546
 เรื่อง ตอบข้อหารือการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
 รับที่ 1467 วันที่ 19 NOV 2003

ตามบันทึกฯ ของกองคลัง งานพัสดุ ที่ ศธ 0523.1.6.2/875 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2546 ได้หารือเกี่ยวกับประเภทของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายการ Handy Drive โดยจะจัดซื้อเป็น วัสดุหรือครุภัณฑ์ และจะมีแนวทางในการควบคุมการขออนุมัติจัดซื้อรายการดังกล่าวอย่างไร นั้น

หน่วยตรวจสอบภายในพิจารณาแล้ว ขอให้ข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

- เนื่องจาก Handy Drive ไม่ได้กำหนดไว้เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ของสำนักงบประมาณ) จึงขอให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ คือ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ให้จัดซื้อในลักษณะวัสดุคอมพิวเตอร์ แต่ถ้ามีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน 5,000 บาท ให้จัดซื้อในลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- ส่วนกรณีแนวทางในการควบคุมนั้น หน่วยตรวจสอบภายในขอให้พิจารณาดังนี้

1. ขั้นตอนในรายงานขอซื้อ เห็นควรให้หน่วยงานที่ต้องการใช้ ระบุเหตุผลและความจำเป็น รวมถึงลักษณะงานของผู้ที่ต้องการใช้นั้น ๆ
2. ขั้นตอนในการควบคุมพัสดุ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้จัดซื้อแล้ว เห็นควรให้มีการลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม และให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนประกอบรายการนั้นด้วย
3. ขั้นตอนในการเบิก - จ่ายพัสดุ อาจระบุรับผิดชอบที่ใช้พัสดุนั้น ทั้งในส่วนใบเบิกพัสดุ และในส่วนของบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

①
 18/11/03
 18/11/03
 18/11/03
 18/11/03

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)
 หัวหน้าผู้ตรวจสอบ

③
 18/11/03
 18/11/03
 18/11/03

④
 18/11/03
 18/11/03
 18/11/03
 18/11/03
 18/11/03



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. 3221-2

ที่ ศธ 0523.1.6.2/ 8๗๘ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2546

เรื่อง การจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์มาใช้ในราชการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผ่านหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เนื่องจากปัจจุบันมีหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ ได้ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายการ Handy Drive มาใช้ในราชการเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มที่จะมีการขออนุมัติซื้อเพิ่มขึ้นอีกเรื่อยๆ ซึ่งลักษณะของ Handy Drive ดังกล่าวเป็นอุปกรณ์ที่สามารถพกพาติดตามตัวได้จึงทำให้แต่ละหน่วยงานต้องการที่จะซื้อมาใช้ประจำตัวของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จึงมีความประสงค์ที่จะต้องการทราบถึงประเภทของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รายการ Handy Drive ดังกล่าวว่าการจัดซื้อจะอยู่ในประเภทของวัสดุหรือครุภัณฑ์ และจะมีแนวทางในการควบคุมการขออนุมัติจัดซื้ออย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชูชาติ อุปินโน)

หัวหน้างานพัสดุ