

๓.

ตอบหรือกรณีค่าซื้อหนังสือใช้ในราชการ
(ระเบียบการพัสดุข้อ ๓๕ วรรคท้าย)

ที่ สร ๑๐๐๑/๑๔๔๔

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๐ เมษายน ๒๕๒๖

เรื่อง การจัดซื้อหนังสือจากต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

อ้างถึง หนังสือที่ ทม ๑๑๐๑/๐๖๒๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๒๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า มีอาจารย์ในมหาวิทยาลัยศิลปากรเดินทางไปประชุมสัมมนาหรือศึกษาต่อต่างประเทศ และมีความประสงค์จะซื้อวัสดุเพื่อการศึกษา เช่น หนังสือ เอกสาร วารสารและโสตทัศนูปกรณ์ มาจากต่างประเทศ ให้แก่มหาวิทยาลัยโดยจะจ่ายเงินทศรองราชการเพื่อจัดซื้อวัสดุไปก่อน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอหารือว่าการจัดซื้อโดยวิธีนี้ จะสามารถทำได้หรือไม่ เพราะเป็นการจัดซื้อก่อนขออนุมัติ และถ้าจัดซื้อได้ มหาวิทยาลัยขอทราบวิธีปฏิบัติอีก ๓ ประการ คือ

๑. การจ่ายเงินคืนให้แก่อาจารย์ผู้ซื้อ จะจ่ายเป็นเงินสดได้ สดทุกบาทหรือสกุลเงินที่จ่ายไปจริง ถ้าจ่ายเงินสดทุกบาท จะคิดอัตราแลกเปลี่ยนวันที่จ่ายไป หรือวันที่มหาวิทยาลัยรับของ

๒. ใบสำคัญในการจ่ายเงินค่าวัสดุ หรือเอกสาร ควรจะระบุชื่อใคร จะต้องมีลายเซ็นหรือประทับตราเครื่องหมายการค้าหรือไม่

๓. ถ้าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการจัดซื้อ เช่น ค่าขนส่ง ภาษีศุลกากร หรืออื่นๆ จะสามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ และถ้าได้ ใบสำคัญที่นำมาเบิกจะต้องมีรายละเอียดอย่างไร ถึงความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เรื่องนี้ ได้นำเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่อาจารย์ในมหาวิทยาลัยเดินทางไปประชุมสัมมนาหรือศึกษาต่อต่างประเทศ และมีความประสงค์จะซื้อวัสดุเพื่อการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัย โดยจะจ่ายเงินทศรองราชการไปก่อนนั้น สามารถกระทำได้โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.

๒๕๒๑ ได้แก่ ต้องมีการทำรายงานขอซื้อ แ่่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการจัดซื้อ เป็นต้น นอกจากในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ ก็สามารถถือปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๙ วรรคสอง โดยจัดซื้อไปก่อนได้ แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสั่งซื้อ

ส่วนวิธีปฏิบัติรวม ๓ ประการที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้หารือมาด้วยนั้น เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ดังนั้น จึงควรขอให้กระทรวงการคลัง พิจารณา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) วันชัย ศิริรัตน์

(นายวันชัย ศิริรัตน์)

รองปลัดสำนักฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองกลาง

โทร. ๒๙๑๑๐๗, ๒๙๑๑๔๕

บันทึกข้อสังเกตเพิ่มเติมโดยผู้รวบรวม (ประหยัด กงตาด และคณะ)

๑. ระเบียบการพัสดุที่อ้างถึงข้างต้นของปี ๒๕๒๑ ซึ่งตรงกับระเบียบการพัสดุในปัจจุบัน ได้แก่ ระเบียบการพัสดุปี ๒๕๓๕ ข้อ ๓๙ วรรคท้าย
๒. คำซื้อหนังสือต่าง ๆ สำหรับใช้ในราชการนอกจากปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการซื้อหนังสือใช้ในราชการ ประกอบด้วยรายละเอียดแจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นว ๗๘/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๐๔ อยู่ท้ายหนังสือคู่มือเล่มนี้หน้า ๑๙๗