



ที่ กค 0419/ว 146

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
รับที่ 1/2009
วันที่ 13 / 10 / 2544
เวลา 16.32 น. บัณฑิตสารบรรณ
กรมธนารักษ์

ถนนพระราม 6 กท. 10400

22 มิถุนายน 2544

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุญาตให้ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุ


เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค 0419/ว 135 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2541

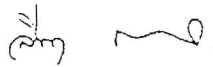
ด้วยปรากฏว่า ส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุมีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาอนุญาตให้เอกชนติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานราชการ กรมธนารักษ์โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง จึงได้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการอนุญาตให้เอกชนดำเนินการดังกล่าว โดยมอบหมายให้ส่วนราชการผู้ครอบครองใช้ประโยชน์เป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดตามหนังสือกรมธนารักษ์ที่ กค 0419/ว 135 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2541 (สิ่งที่ส่งมาด้วย) แต่เนื่องจากปัจจุบันมีบางหน่วยงานราชการยังไม่ได้รับทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้เอกชนติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในสถานที่ราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตในเรื่องนี้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเรียนมาเพื่อชักซ้อมความเข้าใจและขอได้โปรดถือปฏิบัติและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเวียนแจ้ง
ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นางพัชรี พิทยชาล)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ขอแสดงความนับถือ

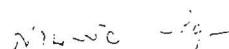

(นางธินา เจริญศรี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

ทราบและเวียนแจ้ง

สำนักบริหารที่ราชพัสดุ 1

โทร. 2782426

โทรสาร 2798410



(นางทานสนีย์ พิธีบุญแสง)

ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

61-6



22 กรกฎาคม 2541

เรื่อง ขอตังเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน

ด้วยกรมธนารักษ์ได้รับเรื่องการขออนุญาตดำเนินการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจากส่วนราชการต่าง ๆ ที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุอยู่เป็นประจำและได้มีการอนุญาตไปแล้วบางส่วน ซึ่งตามเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้เดิมอาจไม่ได้รับความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

กรมธนารักษ์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลทั่วไปและเพื่อความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวในการอนุญาตให้มีการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในสถานที่ราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้น กรมธนารักษ์จึงไม่ขัดข้องที่จะให้ส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้เอกชนดำเนินการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในที่ราชพัสดุได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยไม่ถือว่าเป็นการจัดให้เช่า และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีที่ส่วนราชการได้อนุญาตให้เอกชนตั้งเครื่องถ่ายเอกสารตามเงื่อนไขที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้เดิม ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดิมจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการเช่า

2. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าหรืออนุญาตให้มีการตั้งเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ในอัตราเครื่องละ 500.- บาทต่อเดือนโดยเอกชนต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหากและเป็นผู้ชำระค่าไฟฟ้าเอง

3. ให้นำส่งค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุเป็นรายได้ของกรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงาน 03030 รหัสรายได้ 830 เมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งสำเนาใบนำส่งเงินไปประกอบเรื่องไว้ที่กรมธนารักษ์

อนึ่ง เมื่อได้มีหรือยกเลิกการอนุญาตขอได้โปรดแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้มีหรือยกเลิกการอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายป๊อพันธุ นิยมานเหมินทร์)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

สำนักบริหารที่ราชพัสดุ 1

โทร.2762426

โทรสาร 2798410

อำนาจเอกทอง

(นายธีระศักดิ์ สุขช่วย)

เจ้าพนักงานผลประโยชน์