



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
โครงการการศึกษาทดสอบและขยายผลนวัตกรรมเครื่องยนต์เรือหางู๊ด กล้วยาแฝก
และการต่อขยายลดกระบวนกรเรียนรู้อองเยาวชน
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการ
การศึกษาทดสอบและขยายผลนวัตกรรมเครื่องยนต์เรือหางู๊ด กล้วยาแฝก และการต่อขยาย
กระบวนกรเรียนรู้อองเยาวชน เป็นไปดว้ยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ลงวันที่ ๗ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงิน
อุดหนุน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการการศึกษาทดสอบและขยายผลนวัตกรรม
เครื่องยนต์เรือหางู๊ด กล้วยาแฝก และการต่อขยายลดกระบวนกรเรียนรู้อองเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

“โครงการ” หมายถึง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการการศึกษา
ทดสอบและขยายผลนวัตกรรมเครื่องยนต์เรือหางู๊ด กล้วยาแฝก และการต่อขยายลดกระบวนกรเรียนรู้ออง
เยาวชน

“ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่บริหารการดำเนินงานโครงการ ให้บรรลุตามเป้าหมาย

“ที่ปรึกษาโครงการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญหรือความสามารถในการทำงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ แฝก ซึ่งทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็นทางวิชาการ และทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

“ผู้ประสานงานโครงการ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับหัวหน้าโครงการเพื่อให้โครงการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

“ผู้จัดการโครงการ” มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานโครงการกับหน่วยงานภายนอกเพื่อการดำเนินงานวิจัยของโครงการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

“เลขานุการ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน และการจัดทำรายงานของโครงการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า ผู้ดำเนินการหลักในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของโครงการ

“ผู้ร่วมโครงการ” หมายความว่า ผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของโครงการ

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินใบสำคัญรับเงินหรือเอกสารรับรองการจ่ายเงินอื่น ๆ

“ผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า คณะบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
ข้อ ๔ ให้หัวหน้าโครงการ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินต่อผู้ควบคุมการใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๕ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุมัติตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อปฏิบัติงานโครงการ ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ ส่วนการเบิกจ่ายให้ใช้แบบการขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสมนาคุณในคณะผู้ร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้อำนวยการโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เลขานุการโครงการ ให้เบิกจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของแผนงานอำนาจการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ชำนาญการ เพื่อสนับสนุนงานตามโครงการ ให้เบิกจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของแผนงานบริหารโครงการ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๘ การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ รวมถึงรายละเอียดงบประมาณของโครงการ ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ การจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ
และครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างนั้นถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อ
ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้