



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญ
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจ้างผู้เชี่ยวชาญมีความสะดวก คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และชัดเจนในการปฏิบัติ จึงเห็นสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และข้อ ๙.๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งประเภทผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เป็นพิเศษเฉพาะด้าน ที่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือนจากงบประมาณเงินรายได้ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการพิจารณการจ้างผู้เชี่ยวชาญ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ้าง คุณสมบัติและอัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิชาการของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานคณะกรรมการเงินรายได้ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
- (๖) หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง กองแผนงาน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ประเภทผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

(๑) ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑ (Junior Expert) หมายถึง ผู้ที่สามารถให้คำแนะนำปรึกษาในกิจการหรือโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ ทำหน้าที่สอน หรือวิจัยและบริการวิชาการ และหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำหรือพัฒนาโครงการวิจัย และหรือภาระงานอื่นที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องการจ้างมาปฏิบัติเป็นการเฉพาะ โดยมีภาระงานประจำที่กำหนดในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง

(๒) ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๒ (Expert) หมายถึง ผู้ที่สามารถริเริ่มวางโครงการหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง และหรือทำหน้าที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีโครงการวิจัยร่วมกับคณาจารย์ภายในหรือหน่วยงานภายนอก ให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลงาน ทางวิชาการ หรือสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ และหรือภาระงานอื่นที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องการจ้างมาปฏิบัติเป็นการเฉพาะ โดยมีภาระงานประจำที่กำหนด ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาจ้าง

(๓) ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๓ (Senior Expert) หมายถึง ผู้ที่สามารถวางแผนดำเนินงานและทำการวิจัยโครงการร่วมกับคณาจารย์ทั้งภายในหรือหน่วยงานภายนอก หรือทำหน้าที่สอนในระดับบัณฑิตศึกษา หรือวางแผนดำเนินงานและวิจัยงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนดำเนินงานทางเทคนิค ติดต่อบริการประสานงานกับองค์การหรือรัฐบาลต่างประเทศ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์สูงกว่าผู้เชี่ยวชาญระดับ ๒ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน หรือที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรจ้างมาปฏิบัติงานพัฒนาระบบบริหารจัดการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนด

ทั้งนี้ ประเภทผู้เชี่ยวชาญทั้ง ๓ ระดับ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเคยดำรงตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ หรือเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ โดยมีประสบการณ์ ผลงานหรือรางวัลที่ปฏิบัติงานมาก่อน

ข้อ ๗ อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ให้อธิการบดีจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันออกประกาศ

อนึ่ง การจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาการจ้างผู้เชี่ยวชาญกำหนด โดยจัดทำเป็นคำสั่งจ้าง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามวรรค

รก

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การจ้างผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

- (๑) ผู้เชี่ยวชาญมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๒) แบบสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๓) การจ้างผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานต้นสังกัดสามารถเสนออัตราค่าจ้าง หรือมีค่าตอบแทนอื่นใด ได้ตามความต้องการของต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระงานที่ได้มีการมอบหมายโดยให้มีความเหมาะสมกับงบประมาณเงินรายได้ของต้นสังกัดที่ใช้จ้างด้วย

(๔) การจ้างผู้เชี่ยวชาญ ให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(ก) ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ

(ข) ผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด และเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นที่ยอมรับของสังคม

(ค) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

ข้อ ๙ วิธีการจ้างผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

(๑) หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญ ให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง โดยผ่านกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจ้างผู้เชี่ยวชาญ และนำผลการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยให้แนบเอกสาร ดังนี้

(ก) ประวัติ และผลงานที่สำคัญๆ ของผู้ที่จะจ้าง

(ข) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง และกำหนดระยะเวลาการจ้าง (จ้างได้ไม่เกินปีงบประมาณ)

(ค) ใบรับรองแพทย์

(ง) เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้าง

(จ) แผนงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ โดยในแผนนั้นให้ระบุระยะเวลาสิ้นสุดของแผนด้วย และให้แจ้งว่ามีความประสงค์จะจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าวเป็นระยะเวลานานเท่าใด

(๒) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดประสงค์จะขอจ้างผู้เชี่ยวชาญรายเดิมต่อเนื่อง ให้ชี้แจงข้อมูลเช่นเดียวกับ (๑) พร้อมผลการประเมินตาม (๔) ของผู้เชี่ยวชาญผู้ที่ได้ปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยผ่านกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดยื่นเรื่องขอจ้างผู้เชี่ยวชาญดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๓) เมื่อหน่วยงานได้รับอนุมัติให้จ้างแล้ว ให้มีการทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างตามข้อ ๘ (๒)

(๔) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญจำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยให้คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ผู้เชี่ยวชาญสังกัด เป็นประธาน และกรรมการอีกอย่างน้อย ๒ คน แล้วให้แจ้งผลการประเมินและส่งผลการปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินแล้วให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยให้มีการประเมินทุกหกเดือน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ้างและออกคำสั่งจ้างผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ๑๑ สำหรับผู้เชี่ยวชาญที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ไปแล้วนั้น ให้ปรับเข้าสู่หลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเนื่องจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้