



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ 42 /2549

เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประเภทค่าที่พักเหมาจ่าย

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประเภทค่าที่พัก ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประเภทค่าที่พักเหมาจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2539 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2549 จึงกำหนดอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประเภทค่าที่พักเหมาจ่าย ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ข้าราชการระดับ

อัตราค่าที่พักเหมาจ่าย(บาท)/วัน

1-2

ไม่เกิน 800 บาท

3-8

ไม่เกิน 1,000 บาท

9

ไม่เกิน 1,200 บาท

สำหรับข้าราชการระดับ 10 ขึ้นไป ต้องมีใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,500 บาท

2. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศที่เป็นหมู่คณะหรือการเดินทางไปปฏิบัติราชการในท้องที่ที่ไม่มีสถานที่พักแรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ พิจารณาในอัตราที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2549

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้