



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมสอดคล้องกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๗ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะกรรมการเงินรายได้ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันทีในงบประมาณที่เกิดค่าใช้จ่าย หรือภายในงบประมาณที่ได้ก่อหนี้ หรือภายในระยะเวลาที่ได้รับการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ปิดไป หมายถึง งบประมาณถัดจากงบประมาณที่ก่อหนี้ หรือที่เกิดค่าใช้จ่าย

๒. การเบิกค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณที่ได้รับ และมีเงินงบประมาณของหน่วยงานเหลือเพียงพอ โดยอนุญาตให้เบิกจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของประมาณการรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้มีการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๓. ให้หน่วยงานผู้เบิกเขียนหรือประทับตราหน้าใบเบิกด้วยตัวแดงว่า "ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ." พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือของปีที่ค่างเบิก ว่ามีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอโดยเขียนคำรับรองด้านหลังใบเบิกตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๔. ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๓ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

๕. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี)

“ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า เงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ขอเบิก
ตามใบเบิกฉบับนี้มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ”

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)