



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้ แทน

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าโครงการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และเบิกจ่ายเงินงวดภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การรับทุน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุในประกาศนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ข้อ ๔ การขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อปฏิบัติงานโครงการวิจัย (บว.๑๔-บว.๑๕/๔) และการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ใช้แบบ บว.๑๐ แบบ บว.๑๑/๑ และแบบ บว.๑๑/๒ ตามลำดับ

ข้อ ๕ การจ้างเหมารถยนต์หรือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในโครงการวิจัยต้องได้รับอนุญาตจากสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยใช้แบบ บว.๑๓ หรือ แบบ บว.๑๖ ทั้งนี้ ต้องผ่านการขออนุมัติเดินทางจากต้นสังกัด

ข้อ ๖ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนได้ไม่เกินเดือนมีนาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกไปแล้วให้ใช้ได้ภายในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๘ การจัดส่งหลักฐานใบสำคัญการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยแก่สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรทุกหกเดือน

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินส่วนที่ยังค้างอยู่และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากเป็นโครงการต่อเนื่องต้องส่งสรุปผลการดำเนินโครงการหรือรายงานผลการวิจัยทุกปีจำนวน ๘ ชุด ให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรภายในปีงบประมาณถัดไป หากหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน หรือรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ

ข้อ ๑๑ ในกรณีของชุดโครงการวิจัยผู้อำนวยการชุดโครงการต้องจัดทำรายงานผลงานวิจัยของชุดโครงการด้วย

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัย มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในปีงบประมาณถัดไป ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นกรณีไป ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งรายงานออกไปอีกเท่าที่จำเป็น หากหัวหน้าโครงการวิจัยมิได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนด ให้คืนเงินอุดหนุนทั้งโครงการ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาอื่นนอกเหนือจากประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นผู้พิจารณาและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บศราชา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้