



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ คำว่า "โครงการจัดตั้งสหวิชาการละแม" เป็น "โครงการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ให้หน่วยงานมีเงินอุดหนุนราชการสำหรับกิจกรรมของราชการที่อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วให้เบิกจ่ายได้"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนราชการตามข้อ ๕ ส่งแบบแจ้งเงินอุดหนุนราชการตามแบบท้ายระเบียบนี้ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวนสามชุด โดยให้ส่งภายในสิบห้าวันทำการนับจากวันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ เพื่อกองคลังจะได้ส่งต่อให้อธิการบดี และหน่วยตรวจสอบภายในแห่งละหนึ่งชุด"

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ยืมเงินตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ จำนวนสองฉบับ ยื่นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่ออนุมัติ
ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทรงพระราชการรับผิดชอบใน
การเก็บรักษาตัวเงินและหลักฐานการจ่ายไว้ให้ตรวจสอบทุกขณะ และต้องจัดทำบัญชีรับจ่ายเงิน
ทรงพระราชการตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทรงพระราชการป่วย ลา
หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ยืมส่งมอบเงินทรงพระราชการ พร้อมด้วยหลักฐานการจ่าย
และบัญชีรับจ่ายเงินทรงพระราชการแก่หัวหน้าหน่วยงานเพื่อมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษาและปฏิบัติ
หน้าที่แทนเป็นการชั่วคราวจนกว่าผู้ยืมเงินทรงราชการนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้

การส่งคืนเงินยืมทรงพระราชการ จะต้องส่งคืนเงินพร้อม
กับบัญชีรับจ่ายเงินทรงพระราชการให้กับหัวหน้าหน่วยงานภายในวันที่สามสิบกันยายน ก่อนสิ้น
ปีงบประมาณเงินรายได้ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณใหม่ก็ให้ทำสัญญายืมเงินฉบับใหม่

๑๒.๒ การยืมเงินทรงพระราชการตามข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๖

ข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๘

ให้ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวจัดทำสัญญายืมเงิน
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวนสองฉบับ พร้อมทั้งหลักฐานการอนุมัติให้เบิกจ่าย ตลอดจน
เอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ (ถ้ามี) เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่ออนุมัติ

การส่งใช้เงินยืมให้รวบรวมใบสำคัญ หลักฐานการจ่าย
พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ดำเนินการสิ้นสุด

๑๒.๓ การยืมเงินทรงพระราชการสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ ตามข้อ ๕.๓

ให้ผู้เดินทางหรือผู้ที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวจัดทำ
สัญญายืมเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนสองฉบับ พร้อมทั้งหลักฐานการอนุมัติให้เดินทาง
ไปราชการและจำนวนเงินที่อนุมัติสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนั้น ยื่นต่อหัวหน้า
หน่วยงานเพื่ออนุมัติ

การส่งใช้เงินยืม ให้รวบรวมใบสำคัญ หลักฐานการจ่าย
พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสามสิบวัน นับจากวันกลับมาถึง

๑๒.๔ การยืมเงินทรงราชการสำหรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษานูตร และการรักษาพยาบาลตามข้อ ๕.๕

การยืมเงินทรงราชการสำหรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษานูตร และการรักษาพยาบาลให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีอนุมัติ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินรายได้ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย"

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายอานวย ชศสุข)
นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้