



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการยืมเงินตราของราชการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการยืมเงินตราของราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการควบคุมการยืมเงินตราของราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. การอนุมัติให้ยืมเงินตราของราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ในราชการ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาฉบับใหม่ ถ้าหากผู้ยืมมิได้ชำระเงินตามสัญญาฉบับเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็นผู้ยืมอาจขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรณีพิเศษ โดยชี้แจงเหตุผลกรณีที่ไม่ได้ส่งใช้ตามสัญญา ยืมเงินฉบับเก่า เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ในสัญญาฉบับใหม่ด้วย

ข้อ ๒. สัญญาการยืมเงิน ให้ผู้ยืมจัดทำสัญญายืมเงิน ๒ ฉบับ โดยแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายและกำหนดเวลาใช้คืน ยื่นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการใช้เงินรายได้เป็นเงินตราของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเงินตราของราชการ เพื่อตรวจสอบการยืมเงินตราของราชการของผู้ยืม แล้วเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อเสนอความเห็นตามลำดับ

ข้อ ๓. การจ่ายเงินยืมจะกระทำได้เฉพาะกรณีที่ผู้ยืมได้ทำสัญญายืมเงิน และรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่ายส่งใช้คืนตามกำหนด ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญหรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้เงินยืมนั้น

ข้อ ๔. หากเห็นสมควรและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการอาจกำหนดให้ผู้ยืม หาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกันหรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกัน โดยจัดทำสัญญาค้ำประกันและสัญญาวางหลักทรัพย์ตามแบบที่กำหนดไว้ต่อส่วนราชการผู้ให้ยืมก็ได้

ข้อ ๕. การจ่ายเงินยืมทรงราชการ ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่ จะยืมเงินทรงราชการในปีงบประมาณปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๒) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกิน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ การจะกำหนดว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเบิกจ่ายในปีงบประมาณใด ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบวิธีการงบประมาณที่ทรงราชการกำหนด

ในกรณีผู้ยืมมีความจำเป็นต้องยืมเงินนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตาม (๑) และ (๒) อาจขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินรายได้ เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๖. การจ่ายเงินยืมทรงราชการที่เป็นจำนวนเงินสูงและหรือเป็นการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลานาน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารเงินทรงราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินยืมเป็นรายงวดได้โดยคำนวณจากระยะเวลาหรือช่วงเวลาที่ต้องการใช้เงิน

ข้อ ๗. เมื่อผู้ยืมเงินได้รับเงินตามสัญญายืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้ง ๒ ฉบับ มอบให้ส่วนราชการเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้ ๑ ฉบับ

ข้อ ๘. เมื่อผู้ยืมส่งใช้เงินยืมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคืนเงินยืมบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน

ข้อ ๙. ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสัญญายืมเงินซึ่งยังมีได้ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นไว้ในที่ปลอดภัยและอย่าให้สูญหายได้ และเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว ก็ให้เก็บเช่นเดียวกับหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนด ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญายืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันครบกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามวรรคแรก ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการทราบเพื่อพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญาการยืมเงิน หรือดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้ได้รับเงินชดใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้