



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๒๕๔๙

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน / หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔ ได้หารือเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน และมีมติให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นเจ้าภาพนัดหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กองแผนงาน กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อสรุปปัญหาและแนวทางการแก้ไขเสนออธิการบดีและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีพิจารณาต่อไป นั้น

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งว่า ตามที่ได้ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุของปัญหา พบสรุปได้ดังนี้

ขั้นตอน	ปัญหา	แนวทางแก้ไข
๑. ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องดำเนินการขอ อนุมัตินักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ๒. เมื่อถึงวันสุดท้ายของเดือน ให้หน่วยงาน เจ้าของเรื่องดำเนินการรายงานผลการ ปฏิบัติงานของนักศึกษา และขออนุมัติ เบิกจ่าย ๓. ส่งเอกสารให้กองคลังดำเนินการตั้งเบิก ๔. กองคลังแจ้งให้นักศึกษามารับเงิน	หน่วยงานแจ้งว่านักศึกษาได้รับ เงินช้า เนื่องจากกระบวนการใน การเสนอขออนุมัติเอกสารและ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเช็คมีระยะ เวลานาน	ควรเร่งดำเนินการเสนอรายงาน ผลการปฏิบัติงานพร้อมกับหนังสือขอ อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป พร้อมโพสต์ AP ในวันที่ได้รับการอนุมัติ ก่อนส่งเอกสารให้กองคลังดำเนินการ เบิกจ่ายค่าตอบแทนจะทำให้ขั้นตอน การเบิกจ่ายรวดเร็วขึ้น

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ พิจารณาแล้ว มีมติให้หน่วยงานที่มีการจ้างนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายข้างต้น โดยให้เร่งดำเนินการเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมกับหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป พร้อมโพสต์ AP ในวันที่ได้รับการอนุมัติ ก่อนส่งเอกสารให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกมลวรรณ เปรมเกษม)

ที่ปรึกษาอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี