

คู่มือทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ โครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน 16 สาขาวิชา

โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาอาจารย์ให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมกับการขยายการผลิตบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศในปัจจุบันและอนาคต

การสร้างและพัฒนาอาจารย์ตามโครงการได้กำหนดวิธีการไว้หลายวิธี ได้แก่ การส่งผู้รับทุนไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท ปริญญาเอก รวมทั้งระดับหลังปริญญาเอก การเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศมาให้ความรู้ทางวิชาการ การให้ทุนอาจารย์ไปศึกษาวิจัยทางวิชาการใหม่ ๆ ในต่างประเทศ การส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมระยะสั้น เป็นต้น

การเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตามโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน เพื่อให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้มีโอกาสรับรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ในการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งควรได้รับโอกาสในการได้รับความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการจากผู้เชี่ยวชาญร่วมกัน

โครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลนได้เริ่มกิจกรรมการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2533 เป็นต้นมา ได้พบปัญหาและอุปสรรคในขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ อันเนื่องจาก กฎ ระเบียบ ตลอดจนแนวปฏิบัติวิธีการทางด้านงบประมาณรวมทั้งการประสานงานระหว่างหน่วยงานเป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมดังกล่าว ทบวงมหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตามโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลนขึ้น เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง

เนื้อหาของคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย

1. บทนำ
2. ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
3. ขั้นตอนการดำเนินการทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
4. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
5. การส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
6. ภาคผนวก : แบบฟอร์ม พร้อมตัวอย่างโครงการ อัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

- เอกสารผนวก 1 : แบบฟอร์มโครงการ
- เอกสารผนวก 2 : ตัวอย่างโครงการ
- เอกสารผนวก 3 : อัตราค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- เอกสารผนวก 4 : อัตราการจ่ายค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ
- เอกสารผนวก 5 : การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในประเทศ
- เอกสารผนวก 6 : สัญญาการยืมเงิน
- เอกสารผนวก 7 : ใบมอบฉันทะ
- เอกสารผนวก 8 : ตัวอย่างการส่งหลักฐานเบิกจ่ายทุนให้ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

1. บทนำ

ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ได้ถูกกำหนดให้เป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลนของทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ในสังกัดและในกำกับทบวงมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ด้วยพิจารณาเห็นว่าการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ มาเผยแพร่ความรู้ในประเทศไทย จะทำให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัย/สถาบัน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่ปฏิบัติอยู่ในวงการอื่น ตลอดจนนิสิตนักศึกษาได้รับความรู้ทางวิชาการ และวิชาชีพร่วมกัน รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดความเห็นระหว่างกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมาก แก่วงการอุดมศึกษาของไทย

แผนพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาต่าง ๆ ตามโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาขาดแคลน ได้กำหนดจำนวนทุนสำหรับเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศไว้เป็นรายปี โดยสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบประมาณให้ทุกปี ยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ.2541 ที่ประเทศประสบภาวะวิกฤตทางด้านเศรษฐกิจ ส่งผลให้รัฐบาลไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้ได้ จึงได้งดกิจกรรมดังกล่าวไป แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2542 สำนักงบประมาณได้เห็นความจำเป็นในการพัฒนาอาจารย์ที่ต้องทำอย่างต่อเนื่องจึงได้จัดสรรงบประมาณ สำหรับทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศให้ตามที่กำหนดไว้ในแผน

2. ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

2.1 ความหมายของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ หมายถึง อาจารย์ผู้ทำการสอนและวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ หรือผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศที่มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับและมีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

2.2 วัตถุประสงค์ของการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

2.2.1 เพื่อให้บุคลากรของประเทศไทย ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคนิคใหม่ ๆ จากนานาชาติ

2.2.2 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยกับนานาชาติ เพื่อให้การศึกษา การวิจัย และวิชาการ/วิชาชีพนั้น ๆ อยู่ในระดับทัดเทียมกัน

2.2.3 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับนานาชาติ และระหว่างบุคลากรในสาขาวิชาชีพเดียวกันของประเทศไทย

2.3 กิจกรรมตามโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ มีกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- 1) เชิญผู้เชี่ยวชาญมาสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดระยะเวลา 4 เดือน ณ สถาบันใดสถาบันหนึ่ง หรือจัดให้ร่วมสอนเป็นบางหัวข้อ เป็นช่วงเวลา ตามที่มหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ กำหนด
- 2) ให้คำปรึกษาแนะนำและร่วมพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงระบบการเรียนการสอน
- 3) บรรยายทางวิชาการและประชุมวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนาองค์ความรู้
- 4) ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรม
- 5) การตรวจงานในห้องปฏิบัติการ
- 6) ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเฉพาะเรื่อง
- 7) ให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์
- 8) ร่วมวิจัย

2.4 งบประมาณและระยะเวลา

ทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ มีวงเงินงบประมาณมูลค่า 250,000 บาท ระยะเวลา 4 เดือน

3. ขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ในแต่ละปีงบประมาณ เมื่อทบวงมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ทบวงมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสรรทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ โดยคณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาวิชาต่าง ๆ จะประชุมพิจารณาจัดสรรทุนให้มหาวิทยาลัย/สถาบันรับผิดชอบแต่ละทุน จากนั้นผู้รับผิดชอบแต่ละทุนจะต้องจัดทำโครงการ เพื่อนำเสนอปลัดทบวงมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติโครงการ และงบประมาณ หลังจากนั้นผู้รับผิดชอบแต่ละทุน จึงสามารถดำเนินการตามโครงการได้

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน มีดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 คณะอนุกรรมการบริหารโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน พิจารณาจัดสรรทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตามแผนการจัดสรรทุนและตามงบประมาณที่ได้รับ

ในการได้ดังนี้
ก่อน
สถาบัน

- ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัย/สถาบัน จัดทำโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตามที่ได้รับ
จัดสรรส่งมายังทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ ตามแบบฟอร์ม
รายละเอียดโครงการ (เอกสารผนวก 1)
- ขั้นตอนที่ 3 ส่วนฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ สำนักงานปลัดทบวงฯ พิจารณารายละเอียดของ
โครงการเพื่อนำเสนอปลัดทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- ขั้นตอนที่ 4 มหาวิทยาลัย/สถาบัน/สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามโครงการ
และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ขั้นตอนที่ 5 รายงานผลการดำเนินการ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการต่อทบวงมหาวิทยาลัย
ตัวอย่างโครงการปรากฏตามเอกสารผนวก 2

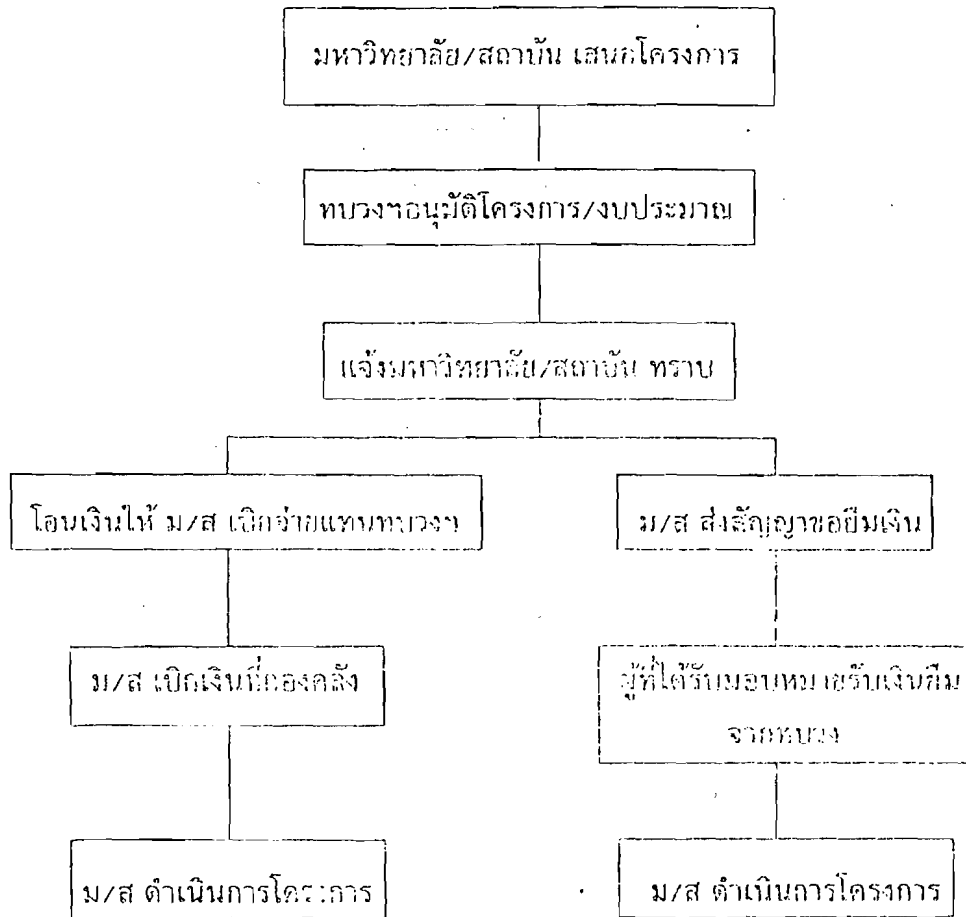
4. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

เมื่อปลัดทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณแล้ว
ทบวงมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ และจะดำเนินการเรื่องงบประมาณเป็น 2 แนวทาง
ดังนี้

แนวทางที่ 1 ทบวงมหาวิทยาลัยจะดำเนินการของวดเงิน พร้อมทั้งโอนเงิน
งบประมาณให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ผู้รับผิดชอบโครงการเบิกจ่ายงบประมาณแทนสำนักงานปลัด
ทบวงมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย/สถาบัน จะต้องตอบยืนยันยืนยันได้รับโอนการเบิกจ่ายแทนกัน
งบประมาณที่โอนให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน จะโอนไปที่กองคลัง ผู้รับผิดชอบโครงการต้องไปเบิกจ่าย
งบประมาณกับกองคลังโดยตรง โดยเบิกตามกิจกรรมของโครงการ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่ราชการกำหนด ดังเอกสารผนวกแนบท้ายคู่มือนี้

แนวทางที่ 2 ทบวงมหาวิทยาลัยจะดำเนินการของวดเงิน และเบิกเงินไว้ที่
สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย/สถาบัน ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องเบิกจ่ายงบ
ประมาณที่สำนักงานปลัดทบวงฯ โดยจัดส่งสัญญาขั้มเงิน (จำนวน 3 ฉบับ) ขึ้นต่อปลัดทบวง
มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งระบุด้วยว่าจะมอบหมายให้บุคคลใดรับผิดชอบการขั้มเงินทตรงจ่าย
ดังกล่าว

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุน



วามเคยมัดการดำ
เนินการ

รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัย/สถาบัน จัดส่งโครงการทุนเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ให้ทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติโครงการ ซึ่งรายละเอียดประกอบการพิจารณาอนุมัติ ค่าใช้จ่าย มีดังนี้

1. กำหนดการของผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่เดินทางถึงประเทศไทย จนถึงเดินทางออกจากประเทศไทย
2. รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เชี่ยวชาญ พร้อมค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมที่ผู้เชี่ยวชาญมาปฏิบัติงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

1. ค่าอาหารประจำวัน
 2. ค่าที่พัก
 3. ค่าพาหนะเดินทาง
 4. ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ดังรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญ เช่น

1. จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ ใช้ระเบียบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมในประเทศ
2. บรรยาย (ค่าวิทยากร)

ขั้นตอนที่ 2 ทบวงมหาวิทยาลัยแจ้งอนุมัติโครงการให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ทราบ และดำเนินการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ส่งสัญญาฮิมเงินพร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบในการฮิมเงิน
2. ผู้รับผิดชอบในการฮิมเงิน รับเช็ค หรือมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับเช็ค ระยะเวลาในการเบิกจ่ายประมาณ 3 สัปดาห์

5. ขั้นตอนการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

การส่งหลักฐานใบสำคัญรับเงิน เพื่อขอใช้เงินยืม มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
กรณีให้แนวทางการเบิกจ่ายเงินทุน แนวทางที่ 1 ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายที่กองคลัง โดยให้หลักฐาน
เหมือนกัน สำหรับแนวทางที่ 2 มีรายละเอียดขั้นตอนดังนี้

5.1 มหาวิทยาลัย/สถาบัน ทำบันทึกแจ้งทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อขอส่งหลักฐานใบสำคัญรับเงินยืม และเงินเหลือจ่ายเป็นเงินสด หรือเช็คเช็คเงินสด ตัวแลกเงิน ดราฟต์ สั่งจ่ายสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย โดยธนาคารสาขากรุงเทพมหานครเท่านั้น หรือตัวแลกเงินสั่งจ่ายสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

5.2 หลักฐานใบสำคัญขอใช้เงินยืม ประกอบด้วย

- 1) สำเนาหนังสืออนุมัติโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ 1 ชุด
- 2) รายละเอียดโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ พร้อมทั้งตารางรายละเอียดการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ตั้งแต่วันเดินทางมาถึงประเทศไทย จนกระทั่งถึงวันสุดท้ายที่ออกเดินทางจากประเทศไทย จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาสัญญาการยืมเงิน 1 ชุด
- 4) หลักฐานในการเบิกจ่ายเงินของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ได้แก่

4.1) ค่าพาหนะเดินทาง จำแนกเป็น

- ค่าพาหนะเดินทางต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9 ตามที่จ่ายจริง หลักฐานในการเบิกจ่าย คือ กากตัวเครื่องบิน และใบเสร็จรับเงิน โดยซื้อจากบริษัทการบินไทยโดยตรง หรือซื้อบัตรโดยสารการบินไทย จำกัด จากบริษัทตัวแทนจำหน่าย
 - ในกรณีที่ซื้อบัตรโดยสารจากบริษัท ทัวร์ หรือซื้อตั๋วสายการบินอื่น ทั้งนี้ อัตราค่าโดยสารต้องไม่เกินอัตราข้าราชการพลเรือน ระดับ 9 ที่ซื้อจากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยตรง และจะต้องมีหนังสือจากบริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) แจ้งอัตราค่าโดยสารเครื่องบินแนบมาด้วย
 - ค่าพาหนะเดินทางในประเทศไทย อาทิเช่น ค่าตัวเครื่องบิน, ค่ารถไฟ, ค่ารถปรับอากาศประจำทาง ให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ระดับ 9 หลักฐานในการเบิกจ่าย คือ กากตัวเครื่องบิน และใบเสร็จรับเงินค่ารถไฟ และค่ารถปรับอากาศประจำทาง ใส่ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- บก.111

ค่าพาหนะเดินทางในประเทศไทย กรณีเช่าเหมารถยนต์ให้เบิกจ่ายตาม
ที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท ทั้งนี้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 60 วัน
หลักฐานการเบิกจ่าย ใช้ใบสำคัญรับเงิน

4.2) ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 2,400 บาท/วัน หลักฐานการเบิกจ่าย
ใช้ใบเสร็จรับเงิน และ FOLIO ที่ระบุชื่อผู้เข้าพัก วันที่เข้า-ออกจากที่พัก
ค่าที่พักรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน

4.3) ค่าอาหารประจำวัน เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายตามจำนวนวันที่อยู่
ณ ประเทศไทย อัตราวันละ 1,200 บาท หลักฐานการเบิกจ่าย ใบสำคัญรับเงิน

4.4) ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นค่าตอบแทนการบรรยายหรือสอนให้เฉพาะชั่วโมง
ที่มีการบรรยายหรือสอนเท่านั้น ในอัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท หลักฐานการ
เบิกจ่ายใบสำคัญรับเงิน

5.3 กรณีมีการเลี้ยงรับรองผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ จะต้องแนบเอกสารประกอบดังนี้ คือ

5.3.1 สำเนาหนังสืออนุมัติเลี้ยงรับรองผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ จากทบวง
มหาวิทยาลัย

5.3.2 รายชื่อพร้อมลายเซ็นของผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองผู้เชี่ยวชาญชาว
ต่างประเทศทุกคน พร้อมทั้งลายเซ็นของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศด้วย

5.3.3 ใบเสร็จรับเงินค่าอาหารเลี้ยงรับรองจากสถานที่ที่จัดตามอัตราที่กำหนด

5.4 กรณีมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ, สัมมนาทางวิชาการ, ฝึกอบรม ให้ใช้ระเบียบการ
การฝึกอบรมในประเทศ ประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
ดังนี้

5.4.1 โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรม พร้อมทั้ง
ตารางรายละเอียดการบรรยายของวิทยากร

5.4.2 รายชื่อพร้อมลายเซ็นของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทุกคน

5.4.3 ถ้ามีการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ประกอบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาทาง
วิชาการ และฝึกอบรม จะต้องแนบสำเนาหนังสืออนุมัติจัดซื้อวัสดุจาก
มหาวิทยาลัย/สถาบัน ดันสังกัด โดยระบุรายการวัสดุที่จะซื้อและแต่งตั้ง
กรรมการตรวจรับของด้วย จำนวน 1 ชุด

5.4.4 ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุ

5.4.5 ใบสำคัญรับเงิน ค่าสมนาคุณวิทยากร

5.4.6 ใบเสร็จรับเงิน ค่าอาหาร, ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง

5.5 ส่งเอกสารตามข้อ 5.1 - 5.4 มาถึงสำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร ทบวงมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

5.6 ทบวงมหาวิทยาลัยโดยสำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร จะตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการเบิกจ่ายขั้นต้นก่อน แล้วส่งไปยังกองกลาง ทบวงมหาวิทยาลัย ต่อไป

แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้
ต่างประเทศ
ฉบับนี้ใช้สำหรับ
แจ้งหนี้

เอกสารแนบ 1

แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

ชื่อโครงการ : _____

1. หลักการและเหตุผล : _____

2. วัตถุประสงค์ :

1. _____
2. _____
3. _____

3. วิธีการดำเนินงาน/ลักษณะโครงการ กิจกรรม (เช่น การจัดฝึกอบรม, การจัดสัมมนา, การประชุมวิชาการ เป็นต้น)

1. _____
2. _____
3. _____

4. งบประมาณโครงการ (ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน 280,000 บาท)

1. ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

1.1 ค่าพาหนะเดินทาง

1.1.1 ค่าเครื่องบินไปกลับกรุงเทพฯ - ต่างประเทศ

1.1.2 ค่าพาหนะเดินทางในประเทศไทย

1.2 ค่าที่พัก

1.3 ค่าอาหารประจำวัน

1.4 ค่าสมนาคุณวิทยากร

1.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าภาษีสนามบิน

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมวิชาการ (เฉพาะกรณีที่มีการเดิน

2.1 ค่าอาหาร

2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

2.3 ค่าอุปกรณ์การจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

(วัสดุ, เครื่องเขียน, อุปกรณ์, ค่าติดต่องานเอกสารและค่าถ่ายเอกสาร)

2.4 ค่าใช้จ่ายในการเปิด-ปิดการฝึกอบรม

2.5 ค่าเลี้ยงรับรองผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ และจำนวน

6. วิทยากร

7. กำหนดเวลา และสถานที่

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมายเหตุ ทั้งนี้ ต้องแนบกำหนดการในการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศทุกโครงการ

เฉพาะกรณีที่มีการเดิน

ตัวอย่างโครงการ

โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง

Universal Algebra

1. หลักการและเหตุผล

จากที่ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Universal Algebra เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2539 โดยมี Prof. Dr. Klaus Denecke จาก University of Potsdam ประเทศสหพันธ์รัฐเยอรมันเป็นวิทยากร ทำให้มีความร่วมมือในการวิจัยทางคณิตศาสตร์ในด้านนี้ ระหว่างอาจารย์ในมหาวิทยาลัยของไทยกับ Prof. Dr. Klaus Denecke และเนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับงบประมาณเกี่ยวกับโครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ เพื่อมาบรรยายพิเศษและให้คำปรึกษาต่าง ๆ โดยเฉพาะด้านการทำวิจัยแก่คณาจารย์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเวลา 1 เดือน ภาควิชา จึงได้เชิญ Prof. Dr. Klaus Denecke มาตามโครงการดังกล่าว และเพื่อเป็นการปูพื้นฐานก่อนที่จะทำการวิจัยทางคณิตศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ Universal algebra ขึ้นอีกครั้ง เพื่อให้ต่อเนื่องจากการประชุมเมื่อปีที่แล้ว โดยมี Prof. Dr. Klaus Denecke เป็นวิทยากรในการบรรยาย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ในระดับอุดมศึกษา ได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่อง Universal Algebra เพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำการวิจัยในด้าน Universal Algebra ระหว่างอาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ของประเทศไทยกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย Potsdam ประเทศสหพันธ์รัฐเยอรมัน
- 2.3 เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ระดับอุดมศึกษาได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันในด้านต่าง ๆ

3. วิธีการดำเนินการ

มีการบรรยายและเสนอปัญหาปลายเปิดเกี่ยวกับเรื่อง Universal Algebra โดยวิทยากร มีการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแบบฝึกหัดและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับปัญหาปลายเปิดของผู้เข้าร่วมประชุมโดยคำแนะนำของวิทยากร

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 อาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ ในระดับอุดมศึกษาของประเทศไทยได้รับการ
Universal Algebra เพิ่มเติม

8.2 ส่งเสริมให้มีความสัมพันธ์และความร่วมมือ ระหว่างอาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์
ในประเทศกับอาจารย์ผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัย Potsdam ประเทศสหพันธรัฐเยอรมนี

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาควิชาคณิตศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Workshop
on
Universal algebra

Speaker Prof. Dr. Klaus Denecke
Institute of Mathematics
University of Potsdam, Germany

24-28 February and 1-4 March 1997

at Department of Mathematics,
Faculty of Science
Khon Kaen University, Thailand

Monday 24 February 1997	
08.00 - 08.30	Registration
08.30 - 09.00	Open ceremony
09.00 - 10.30	Lecture
10.30 - 11.00	Coffee break
11.00 - 12.00	Workshop
12.00 - 13.30	Lunch
13.30 - 15.00	Lecture
15.00 - 15.30	Coffee break
15.30 - 16.30	Workshop

Tuesday 25 February 1997	
09.00 - 10.30	Lecture
10.30 - 11.00	Coffee break
11.00 - 12.00	Workshop
12.00 - 13.30	Lunch
13.30 - 15.00	Lecture
15.00 - 15.30	Coffee break
15.30 - 16.30	Workshop

Monday 3 March 1997	
09.00 - 10.30	Lecture
10.30 - 11.00	Coffee break
11.00 - 12.00	Workshop
12.00 - 13.30	Lunch
13.30 - 15.00	Lecture
15.00 - 15.30	Coffee break
15.30 - 16.30	Workshop

Tuesday 4 March 1997	
09.00 - 10.30	Lecture
10.30 - 11.00	Coffee break
11.00 - 12.00	Workshop
12.00 - 13.30	Lunch
13.30 - 15.00	Lecture
15.00 - 15.30	Coffee break
15.30 - 16.00	Closed ceremony

Wednesday 26 February 1997	
09.00 - 10.30	Lecture
10.30 - 11.00	Coffee break
11.00 - 12.00	Workshop
12.00 - 13.30	Lunch
13.30 - 15.00	Lecture
15.00 - 15.30	Coffee break
15.30 - 16.30	Workshop

Thursday 27 February 1997	
09.00 - 10.30	Lecture
10.30 - 11.00	Coffee break
11.00 - 12.00	Workshop
12.00 - 13.30	Lunch
13.30 - 15.00	Lecture
15.00 - 15.30	Coffee break
15.30 - 16.30	Workshop

Friday 28 February 1997	
09.00 - 10.30	Lecture
10.30 - 11.00	Coffee break
11.00 - 12.00	Workshop
12.00 - 13.30	Lunch
13.30 - 15.00	Lecture
15.00 - 15.30	Coffee break
15.30 - 16.30	Workshop

Saturday 1 March 1997	
09.00 - 10.30	Lecture
10.30 - 11.00	Coffee break
11.00 - 12.00	Workshop
12.00 - 13.30	Lunch
13.30 - 15.00	Lecture
15.00 - 15.30	Coffee break
15.30 - 16.30	Workshop

5 มีนาคม 2540

8.30-10.00 น.

Algebra

10.30-12.00 น.

Subalgebra: generation of subalgebra

14.00-16.00 น.

Basic concepts : Algebras, Lattices, Varieties

6 มีนาคม 2540

8.30-10.00 น.

Congruence relations

10.30-12.00 น.

Closure operators

14.00-16.00 น.

Hypersubstitutions

7 มีนาคม 2540

8.30-10.00 น.

Backs - connections

10.30-12.00 น.

Homomorphism Theorem

14.00-16.00 น.

Hyperequational Classes

10 มีนาคม 2540

8.30-10.00 น.

Isomorphism Theorem

10.30-12.00 น.

Direct Product

14.00-16.00 น.

Hyperequational Logic

11 มีนาคม 2540

8.30-10.00 น.

Subdirect Product

10.30-12.00 น.

Terms, Term algebra

14.00-16.00 น.

Hypersubstitutions

12 มีนาคม 2540

8.30-10.00 น.

Identities, Varieties

10.30-12.00 น.

Birkhoff Type Theorems

14.00-16.00 น.

Clones

13 มีนาคม 2540

8.30-10.00 น.

Free Algebras

10.30-12.00 น.

The lattice of all varieties of type τ

14.00-16.00 น.

Clones of variety

14 มีนาคม 2540

8.30-10.00 น.

Hypersubstitutions

10.30-12.00 น.

Hyperequations

14.00-16.00 น.

Hypervarieties of type τ

ตัวอย่างโครงการ
โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

Associated Professor Amy Christies Anderson

School of Architecture, University of Hawaii, at Manoa, U.S.A.

ตามโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2540

1. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนากำลังคนในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพัฒนาคน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเร่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของประเทศชาติ ซึ่งการพัฒนากุศลการดังกล่าว มีความจำเป็นต้องส่งเสริมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ในหลายรูปแบบ อีกทั้งในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) มุ่งเน้นการพัฒนาคน เป็นหลักเช่นเดียวกัน,

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรของสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในสถาบันการศึกษาและวงการวิชาชีพทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เป็นโครงการหนึ่งของโครงการเร่งผลิตกำลังคนในสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีความจำเป็นและมีประโยชน์อย่างยิ่ง เพื่อให้บุคลากรของประเทศไทย ได้มีความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยี ความรู้ใหม่ จากนานาประเทศ ซึ่งจะเป็นแนวทางหนึ่งในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมการพัฒนางานด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความพร้อมเพื่อช่วยกันพัฒนาประเทศตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของรัฐบาล

Associated Professor Amy Christies Anderson ปัจจุบันเป็นอาจารย์สอนอยู่ ณ มหาวิทยาลัยฮาวาย เมือง Manoa มลรัฐฮาวาย ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นนักวิชาการที่มีชื่อเสียงมากคนหนึ่ง ซึ่งนอกเหนือจากเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการแล้ว ท่านยังเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์อย่างมากในวงการวิชาชีพ อาทิ เป็นอาจารย์คณาธิการสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงหลายแห่ง เช่น มหาวิทยาลัย Yale มหาวิทยาลัย Pennsylvania มหาวิทยาลัย Rice มหาวิทยาลัย Columbia สถาบัน MIT ในประเทศสหรัฐอเมริกา และมหาวิทยาลัย Auckland ประเทศนิวซีแลนด์ เป็นต้น นอกจากนั้นท่านเป็นผู้ที่มีผลงานวิจัย และผลงานด้านการออกแบบงานสถาปัตยกรรม ซึ่งได้รับรางวัลและการยกย่องหลายครั้ง จากประสบการณ์ดังกล่าว จะเห็นได้ว่า ท่านเป็นผู้มีความรู้หลากหลายและประสบการณ์มากมาย ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาวงการวิชาชีพของประเทศไทยเป็นอย่างมาก

บ. ๑๖๖๓๓๓
คต.

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้สาขาวิชาสถาปัตยกรรมและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องให้แก่อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจจากภาคเอกชน โดยการผ่านทั้งการตรวจงานในห้องปฏิบัติการ และการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ในหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีวิทยุทัศน์ที่กว้างไกล ในวงการวิชาการทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ มากขึ้น
- 2.2 เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัยในระดับสูงของทุกสถาบัน อีกทั้งได้ประโยชน์ทางอันล้นหลามทางวิชาชีพในประเทศอีกด้วย
- 2.3 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และเพิ่มพูนความรู้กับนานาชาติประมาณปีละครั้งโดยทางอาจารย์สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้มีคุณภาพ และปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ

3. วิธีการดำเนินงาน

- 3.1 การบรรยาย
- 3.2 การตรวจงานในห้องปฏิบัติการ
- 3.3 การประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

4. วัน เวลา และสถานที่

ระหว่างวันที่ 1-21 ธันวาคม 2539 ตามสถาบันการศึกษาภาครัฐในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีการเรียนการสอนในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 เป็นการเพิ่มองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์แก่บุคลากรในสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้สูงขึ้น ทันสมัยขึ้น และมีวิทยุทัศน์ที่กว้างไกลยิ่งขึ้น เพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของสังคมในอนาคต
- 5.2 เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการวิจัยมากขึ้น
- 5.3 เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ ระหว่างผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศกับอาจารย์ นิสิต นักศึกษาของประเทศตามสถาบันต่าง ๆ
- 5.4 เป็นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างสถาบันไทยกับนานาชาติ เพื่อในการศึกษา การวิจัย และวิชาชีพสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

8. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

7. งบประมาณ

เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 280,000 บาท

ดังรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อไปนี้ คือ

7.1. ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

7.1.1 ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ กรุงเทพ-ฮาวาย-กรุงเทพฯ	71,000 บาท
7.1.2 ค่าที่พัก คินละ 2,400 บาท 21 คืน	50,400 บาท
7.1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 1,200 บาท 22 วัน	26,400 บาท
7.1.4 ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน วันละ 1,000 บาท 20 วัน	20,000 บาท
7.1.5 ค่าตัวเครื่องบินภายในประเทศ กท.-ขอนแก่น-กท.	2,200 บาท
7.1.6 ค่าตัวเครื่องบินภายในประเทศ กท.-เชียงใหม่-กท.	3,650 บาท
7.1.7 ค่าธรรมเนียมสนามบิน 4 ครั้งๆ ละ 30 บาท	120 บาท
7.1.8 ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 2,000 บาท 50 ชั่วโมง 12 ครั้ง	100,000 บาท

7.2. ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญ 6,230 บาท

หมายเหตุ ให้ตัวจ่ายได้ทุกรายการ แต่ไม่เกินวงเงินอนุมัติ และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและตามสิทธิ

ตัวอย่าง

โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

สาขาวิชา Computational Chemistry, ภาควิชาเคมี

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2540

1. หน่วยงานที่เชิญ ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. ชื่อผู้เชี่ยวชาญ Assoc. Prof. Michael M. Probst

Department of Inorganic and Analytical Chemistry

University of Innsbruck, Austria

3. หลักการและเหตุผล

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เริ่มดำเนินการเปิดหลักสูตรปริญญาโทตั้งแต่ พ.ศ. 2538 และในขณะนี้มีนักศึกษาปริญญาโท จำนวน 12 คน ภาควิชามีความจำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพทางด้านการวิจัยของภาควิชาให้แข็งแกร่ง เพื่อรองรับการผลิตนักศึกษาปริญญาโทและเตรียมการสำหรับการเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ภายใน 4-5 ปีข้างหน้า

งานวิจัยทางด้าน computational chemistry เป็นงานวิจัยทางทฤษฎีที่มีความสำคัญที่มีขอบข่ายของการวิจัยที่กว้างขวาง ตั้งแต่การคำนวณโครงสร้างและพฤติกรรมของโมเลกุลขนาดเล็กจนถึงโมเลกุลขนาดใหญ่ ปัจจุบันได้มีการประยุกต์ใช้ computational chemistry ในหลาย ๆ สาขาวิชา เช่น drug design, molecular modelling, molecular dynamics, structures of zeolite, structure of metal cluster and polymer, and catalysis งานวิจัยทางด้าน computational chemistry เป็นงานวิจัยที่เหมาะสมกับประเทศไทย เนื่องจากเป็นงานวิจัยที่มีค่าใช้จ่ายต่ำ ไม่สิ้นเปลืองสารเคมี และสามารถทำวิจัยร่วมกับงานวิจัยอื่นในลักษณะสหสาขาได้

ภาควิชาเคมี มีแผนการที่จะส่งเสริมงานวิจัยทางด้าน computational chemistry โดยจะเน้นทางด้าน catalysis, adsorption และ structure of adsorbates ปัจจุบันภาควิชามีเครื่องประมวลผลความเร็วสูง DEC 200 ซึ่งเป็น workstation ที่เหมาะสมกับงานคำนวณทางด้านเคมี แต่ยังขาดโปรแกรมที่ใช้ในการคำนวณทางควอนตัม และการบรรจุโปรแกรมลงบน workstation ยังเป็นงานที่ต้องอาศัยชำนาญการช่วยในการกำหนดสถานะที่เหมาะสมของโปรแกรมต่าง ๆ นอกจากนั้นยังมีความจำเป็นที่จะต้องเผยแพร่ความรู้ทางด้าน computational chemistry ให้แก่ผู้สนใจในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภูมิอนทรีย์, เคมีอนินทรีย์ ฯลฯ

ในอดีตที่ผ่านมา Dr. M. M. Probst ได้ทำงานวิจัยร่วมกับบุคลากรของภาควิชาเคมี และเคยเป็นเจ้าบ้าน (host) ในการเชิญนักวิจัยของภาควิชาให้ร่วมทำวิจัย ณ University of Innsbruck ภาควิชาจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นในการเชิญ Dr. M. M. Probst ให้เข้าร่วมทำการวิจัย ณ ภาควิชาเคมีเป็นเวลา 2 เดือน โดยหวังว่า Dr. M. M. Probst จะสามารถให้การช่วยเหลือในการถ่ายทอดความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการคำนวณทางเคมี

4. วัตถุประสงค์ที่เชิญ

1. ถ่ายทอดความรู้ทางด้าน computational chemistry โดยบรรยาย หรือจัดเป็น symposium ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่สนใจ เช่น ม.ขอนแก่น, ม.เกษตรศาสตร์, ม.สงขลานครินทร์, ม.นเรศวร และ ม.เชียงใหม่
2. ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการ set up program GAUSSIAN 94 ให้ทำงานบนเครื่อง Workstation DEC 200
3. ร่วมทำงานวิจัยทางด้าน Computational Chemistry ในหัวข้อ structures of adsorbates upon adsorption.
4. เขียนโปรแกรมเพื่อวิเคราะห์การดูดซับ (adsorption isotherms) ซึ่งเป็นงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาปริญญาโทกลุ่มหนึ่ง ซึ่งต้องการคอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ลักษณะของไอโซเทอม

5. ระยะเวลาที่เชิญ

29 มิถุนายน 2540 - 31 สิงหาคม 2540

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณาจารย์และนักศึกษาได้รับความรู้จากการบรรยายของ Dr. M. M. Probst
2. ทำให้โปรแกรม GAUSSIAN 94 และโปรแกรมหัวอื่น ๆ สามารถทำงานได้บนเครื่อง DEC 200
3. ได้โปรแกรมสำหรับการวิเคราะห์หาไอโซเทอม
4. ได้งานวิจัยร่วมในหัวข้อ Structures of Adsorbates Upon Adsorption
5. ได้เอกสารทางวิชาการ (กำลังเขียนรายงานวิจัยร่วมกันอยู่ในหัวข้อ C_2H_4/Li_4)

7. ผู้ที่ได้รับประโยชน์

1. นักศึกษาและคณาจารย์ทั่วไป
2. นักศึกษาและคณาจารย์ที่ทำงานวิจัยทางด้าน Adsorption จะได้โปรแกรมสำหรับวิเคราะห์หาไอโซเทอม
3. นักศึกษาและคณาจารย์ที่ทำงานวิจัยทางด้าน Adsorbate Structures จะสามารถใช้โปรแกรม GAUSSIAN 94 และโปรแกรมหัวอื่น ๆ ได้

8. ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงาน

รศ.ดร.สุนันทา เจริญศรี

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอนแก่น 40002

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
คณะวิทยาศาสตร์
ภาควิชาเคมี

-3-

สถาบันที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ

1. ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ม.ขอนแก่น
2. ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ม.เกษตรศาสตร์
3. ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์
4. ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ม.นเรศวร
5. ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ม.สงขลานครินทร์

ก. รายละเอียดของกำหนดการ

1. ร่วมวิจัย ณ ภาควิชาเคมี สลับกับการบรรยายให้แก่ นักศึกษาและคณาจารย์ของภาควิชา
2. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การใช้โปรแกรม GAUSSIAN 94 ในการวิจัยทางเคมี" ณ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ม. ขอนแก่น
3. เยี่ยมชม แลกเปลี่ยนความรู้, วางแผนงาน , และบรรยายร่วมกับสถาบันอื่น เช่น ม. นเรศวร, ม. เชียงใหม่, ม.เกษตรศาสตร์ ธารขยายเวลาได้ถ้ามีสถาบันอื่นสนใจ

ข. งบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ 1 คน
 - ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ ให้เบิกได้ในอัตราเหี้ยมเท่า 18,200 บาท
 - ค่าอาหารกลางวันระดับ 9 จำนวน 1 คน
 - ค่าสมนาคุณวิทยากร 1 คน (ชั่วโมงละ 2,000 บาท 18 ชั่วโมง) 36,000 บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง (วันละ 1,200 บาท x 60 วัน x 1 คน) 72,000 บาท
 - ค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ 1 คน 80,000 บาท (คืนละ 1,500 บาท x 60 คืน)
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 วัน
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์, เครื่องเขียน 20,000 บาท
 - ค่าอาหารว่าง 6 มื้อ (มื้อละ 25 บาท x 6 มื้อ x 25 คน) 3,760 บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ (มื้อละ 150 บาท x 3 มื้อ x 25 คน) 11,250 บาท
 - ค่าอาหารทำทานนอกเวลาสำหรับเจ้าพนักงานในการเตรียมเอกสาร 2,000 บาท
 - ค่าเช่าสถานที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ 8,000 บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากรคนไทย 2 คน (ชั่วโมงละ 600 บาท 9 ชั่วโมง) 10,800 บาท
 - ค่าพาหนะเดินทางและค่าที่พักสำหรับวิทยากรคนไทย 1 คน 8,000 บาท

รวมเป็นเงิน 280,000 บาท

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม GAUSSIAN 94 ในการวิจัยทางเค

- วิทยากร 1. Assoc. Prof. M.M.Probst University of Innsbruck
2. รศ.ดร.สุนันทา เสงี่ยมศรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ผศ.ดร.ประวิทย์ สุดแก้ว มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผู้เข้าร่วมสัมมนา คณาจารย์บางส่วนจากภาควิชาเคมี และภาควิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยอื่นที่สนใจจำนวน 20 คน

ระยะเวลา 3 วัน (ประมาณวันที่ 23 กรกฎาคม 2540 - 25 กรกฎาคม 2540)

สถานที่ บรรยาย : ภาควิชาเคมี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติการ : ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยใช้เครื่อง DEC Server 4000

แผนการสัมมนา

	9.00 - 12.00	13.30 - 16.30
วันที่ 1	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ GAUSSIAN 94	ปฏิบัติการ : การใช้โปรแกรม
วันที่ 2	การสร้าง input file และการแปลผล	ปฏิบัติการ : สร้างโมเดลและคำนวณ
วันที่ 3	การวิจัยที่ใช้โปรแกรม GAUSSIAN 94	ปฏิบัติการ - ตอบข้อซักถาม - สรุปผล

ตัวอย่าง

ตารางการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ

Prof. Dr. Michael Probst

รายละเอียดของกิจกรรม

เดินทางจากออสเตรเลียถึงประเทศไทย ถึงขอนแก่น เวลา 14.30 น.

ปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- เตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ต่อระบบคอมพิวเตอร์

เดินทางไปภาควิชาเคมี ม.เกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานร่วมกับ รศ.ดร.จำรัส ลิ้มตระกูล เตรียมการสัมมนา, กำหนดหัวข้อบรรยาย

เดินทางกลับภาควิชาเคมี ม. ขอนแก่น

ปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี ม. ขอนแก่น

- เตรียมทำ test run ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- จัดเตรียมทำ network สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ
- เตรียมเอกสารปฏิบัติการ
- บรรยาย สัมมนาและจัด work shop ดังนี้
- 24 ก.ค. 40 บรรยาย 2 ชั่วโมง ("Trends in Computational Chemistry")
- 6-8 ส.ค. 40 จัด workshop-บรรยายและปฏิบัติการรวม 18 ชั่วโมง ในหัวข้อ "Molecular modeling and computational Chemistry"
- รวมบรรยายทั้งสิ้น 20 ชั่วโมง

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี ม.เกษตรศาสตร์ บรรยาย 2.5 ชั่วโมง (รายละเอียดมีในเอกสารที่แนบมาด้วย)

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี ม.สงขลานครินทร์ บรรยาย 2 ชั่วโมง ในหัวข้อ "Computational Chemistry" สาธิตปฏิบัติการ 3 ชั่วโมง การใช้โปรแกรม Hyperchem และ Gaussian 94 รวมบรรยายทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง

วันเวลา

รายละเอียดของกิจกรรม

13 -20 ส.ค. 40	เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี ม.เกษตรศาสตร์ บรรยาย 2 ชั่วโมง (รายละเอียดมีในเอกสารที่แนบมาด้วย)
21-24 ส.ค. 40	เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี ม.นเรศวร พิษณุโลก 22 ส.ค. บรรยาย 2 ชั่วโมง ในหัวข้อ "Trends in Computational Chemistry" และสา ปฏิบัติกร 3 ชั่วโมง เรื่องการใช้โปรแกรม Hyperchem และ Gaussian 94 รวมบรรยายทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง
25-28 ส.ค. 40	เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี ม.เชียงใหม่ 25 สิงหาคม 2540 บรรยาย 2 ชั่วโมงในหัวข้อ "computational Chemistry" 27 สิงหาคม 2540 สาธิต 3 ชั่วโมงเรื่องการใช้โปรแกรม Hyperchem และ Gaussian 94 รวม บรรยายทั้งสิ้น 5 ชั่วโมง
28 ส.ค. 40	เดินทางกลับ ม.ขอนแก่น
29 ส.ค. -4ก.ย. 40	ปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี ม.ขอนแก่น - งานวิจัยทางด้าน computational modeling
5 ก.ย. 40	เดินทางไปภาควิชาเคมี ม.เกษตรศาสตร์
6-7 ก.ย. 40	ปฏิบัติราชการ ณ ภาควิชาเคมี ม.เกษตรศาสตร์ - งานวิจัยร่วมกับ รศ.ดร.จารีต สิมะกุล
8 ก.ย. 40	เดินทางกลับประเทศออสเตรเลีย

รวมชั่วโมงบรรยาย ณ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนี้

1. ภาควิชาเคมี ม.ขอนแก่น	20 ชั่วโมง
2. ภาควิชาเคมี ม.เกษตรศาสตร์	20 ชั่วโมง
3. ภาควิชาเคมี ม.สงขลานครินทร์	20 ชั่วโมง
4. ภาควิชาเคมี ม.นเรศวร	20 ชั่วโมง
5. ภาควิชาเคมี ม.เชียงใหม่	20 ชั่วโมง
รวม	52.5 ชั่วโมง

LECTURE SCHEDULE

Prof. Dr. Michael Probst

(29 June 1997 - 8 September 1997)

Date	Place	Program
24 July	Khon Kaen University	13.00-15.00 " Trends in Computational Chemistry" (Seminar)
5-8 August	Khon Kaen University	9.00-18.00 " Molecular Modeling and Computational Chemistry" (3- days seminar and Workshops)
9 August	Kasetsart University	9.30-12.00 " Molecular Dynamics (MD) of Materials" (lecture)
12 August	Prince of Songkla University	10.00-12.00 " Computational Chemistry" (Seminar) 13.30-16.30 " Hyperchem and Gaussian 94" (Demonstration-lecture)
14 August	Kasetsart University	9.30-12.00 " A comparison of different MD methods" (lecture)
15 August	Kasetsart University	9.30-12.00 " Work shop I on AI-MD in Chemistry"
16 August	Kasetsart University	9.30-12.00 " Workshop II on AI-MD in Chemistry"
18 August	Kasetsart University	9.30-12.00 " AI - MD Studies of Chemical Reactions" (lecture)
19 August	Kasetsart University	9.30-12.00 " Workshop III on AI - MD in Chemistry"
20 August	Kasetsart University	9.30-12.00 " Workshop IV on AI-MD in Chemistry"
22 August	Naresuan University	10.00-12.00 " Trends in Computational Chemistry" (Seminar) 13.30-16.30 " Hyperchem and Gaussian 94" (lecture and Workshop)
26 August	Chiang Mai University	13.00-15.00 " computational Chemistry" (Seminar)
27 August	Chiang Mai University	13.00-18.00 " Hyperchem and Gaussian 94" (lecture and Workshop)

เอกสารผนวก 3

อัตราค่าใช้จ่ายที่กระทรวงการคลังอนุมัติสำหรับผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มาประชุม/สัมมนา
หรือปฏิบัติงานในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาอาจารย์ สาขาขาดแคลน 18 สาขา

รายการ	อัตรา	ใบสำคัญ	หมายเหตุ
อาหาร ประจำวัน	1,200 บาท/วัน	- ใบสำคัญรับเงิน	
ที่พัก	ตามข้อจริง ไม่เกิน 2,400 บาท/วัน ตามอัตราเทียบเท่าข้าราชการ พลเรือน ระดับ 9	- ใบสำคัญรับเงิน และ FOLIO	
สมนาคุณ สหาย	- ชั่วโมงละ 2,000 บาท เฉพาะที่มีชั่วโมงบรรยาย	- ใบสำคัญรับเงิน	
พาหนะ สาธารณะ	1. พาหนะเดินทางจาก ต่างประเทศมาประเทศไทย ให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่า ข้าราชการพลเรือน ระดับ 9	- ถูกดัดเครื่องบินและใบเสร็จ รับเงิน	1. ซื้อจากบริษัทการบินไทยจำกัด โดยตรง 2. ซื้อตั๋วการบินไทยจำกัด จากบริษัท ตัวแทนจำหน่าย หรือบริษัททัวร์ 3. ซื้อตั๋วสายการบินอื่น แต่ทั้งนี้ข้อ 2 และข้อ 3 อัตราต้อง ไม่เกินอัตราชั้นธุรกิจ ที่ซื้อจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยตรง และจะต้องมีหนังสือจากบริษัทการบิน ไทย แจ้งอัตราค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ประกอบด้วย

รายการ	อัตรา	ใบสำคัญ	หมายเหตุ
	2. ค่าพาหนะเดินทางใน ประเทศไทย โดยเครื่องบิน ให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่า ขี้อาหารพลเรือน ระดับ 9	- กากตัวเครื่องบินและใบเสร็จ รับเงิน	1. จ้างรถบริษัทการบินไทยจำกัด โดยครว 2. จ้างตัวรถบินไทยจำกัด จากบริษัท ตัวแทนจำหน่าย หรือบริษัททัวร์ 3. จ้างตัวรถการบินไทย แต่ให้มีใบ 2 และใบ 3 อัตราจ้าง ใบเก็บอัตราขึ้นธุรกิจ ที่ซื้อจากบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) โดยครว และจะส่งคืนหนังสือจากบริษัทการบิน ไทย และใช้อัตราค่าโดยสารพลเรือน ที่รถเช่าด้วย
	3. ค่าพาหนะเดินทาง ในต่างประเทศ โดยรถปรับอากาศ ประจำทาง หรือรถไฟ ให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่า ขี้อาหารพลเรือน ระดับ 9	- ใบรับรองแทนใบเสร็จ บด.111	
	4. ค่ารถแท็กซี่รับจ้างตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท	- ใบรับรองแทนใบเสร็จ บด.111	
	5. ค่าเช่ารถแท็กซี่ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,000 บาท	- ใบเสร็จรับเงิน	

ส่วนเบิกอากรและภาษีขาอาหาร
ส่งให้ส่งมอบกรมศุลกากร