



ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ

พ.ศ. 2536

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2528 ให้เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติยิ่งขึ้นและเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือ ที่ นร 0201/24537 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2535 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ ไว้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2536"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2528

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการผ่อนคลายระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ" ทำหน้าที่พิจารณากำหนดวิธีการและผ่อนคลายการเบิกจ่ายเงิน การสั่งจ้าง การสั่งซื้อสิ่งของ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยมีผู้แทนทบวงมหาวิทยาลัย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และผู้แทนสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินร่วมเป็นกรรมการ

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"โครงการ" หมายถึง โครงการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัย ในเรื่องกีฬา ศิลปวัฒนธรรม และบำเพ็ญประโยชน์

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการผ่อนคลาเยระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ

"ใบสำคัญคู่จ่าย" หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินในกรณีที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้

ข้อ 5 เงินตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนิสิตนักศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครปฏิบัติงานประจำสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร ให้เบิกจ่ายได้ตามระดับวุฒิในอัตราที่ทางราชการกำหนด
- (2) นิสิตนักศึกษาอาสาสมัคร ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละไม่เกิน 50 บาทต่อวัน

ข้อ 7 เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาประจำสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (2) เจ้าหน้าที่อาสาสมัครตามข้อ 6 (1) ให้เบิกจ่ายในอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยอนุโลม

- ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- (1) ผู้ที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แล้วแต่กรณี
 - (2) ผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่อาสาสมัครตามข้อ ๖ (๑) ให้เบิกจ่ายในอัตราตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม
 - (3) ผู้ที่เป็นนิสิตนักศึกษาร่วมโครงการหรือนิสิตนักศึกษาอาสาสมัครตามข้อ ๖ (๒) ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้
 - ก. ค่าอาหารในอัตราคนละไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อวัน
 - ข. ค่าพาหนะในอัตรายานพาหนะขั้นต่ำสุด
 - ค. ค่าเช่าที่พักในอัตราไม่เกินอัตราต่ำสุด ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - (4) ผู้ที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือลูกจ้าง หรือนิสิตนักศึกษาให้เบิกจ่ายตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไข ที่กระทรวงการคลังกำหนด
 - (5) การใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ก. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ้างเหมายานพาหนะสำหรับการเดินทาง ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด
 - ข. ในกรณีมีรถส่วนราชการใช้ ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเท่าที่จ่ายจริง โดยให้ชื้อจากตัวแทนของสำนักงานจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทยในลำดับแรก ถ้าไม่มีตัวแทนของสำนักงานจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทยในท้องถิ่นนั้น ก็ให้ชื้อจากที่อื่นได้เท่าที่จำเป็น โดยให้หัวหน้ากลุ่มหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุไว้ในใบสำคัญคู่จ่ายเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 9 ค่ารักษานายาบาลสำหรับนิสิตนักศึกษาในกรณีเจ็บป่วยเนื่องจากการออกปฏิบัติงานตามโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษานายาบาลโดยอนุโลม

ข้อ 10 ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในการปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษาตามโครงการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในการอบรม ประชุม สัมมนา ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการสำหรับบุคคลภายนอก

ข้อ 12 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผล และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ข้อ 13 การซื้อ การจ้าง หรือการเช่า ตามโครงการให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีซื้อหรือจ้างในท้องที่ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(2) กรณีซื้อหรือจ้างในท้องที่ปฏิบัติงานตามโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

ก. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 50,000.- บาท ให้ใช้ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน โดยไม่ต้องมีข้อตกลงซื้อหรือจ้างเป็นหนังสือก็ได้

ข. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสิบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกินกว่า 50,000.- บาท แต่ไม่เกิน 100,000.- บาท ให้ดำเนินการสิบราคาอย่างน้อย 2 แห่ง โดยไม่ต้องมีข้อตกลงซื้อหรือจ้างเป็นหนังสือก็ได้

ค. กรณีการซื้อหรือการจ้างนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อ ก. และ ข. ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(3) การเช่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ ให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา ในวงเงินไม่เกิน 50,000.- บาท

ข้อ 14 การสั่งซื้อ สิ่งจ้าง หรือสิ่งเช่า ครึ่งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงินดังต่อไปนี้.-

(1) อธิการบดี ไม่เกิน 300,000.- บาท

(2) ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเกินกว่า 300,000.- บาท ขึ้นไป

ผู้มีอำนาจอนุมัติจะมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยคำนึงถึงตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจนั้นเป็นสำคัญ และให้ส่งหลักฐานการมอบอำนาจแนบมาพร้อมกับใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อขอเบิกจ่ายเงินด้วยทุกครั้ง

ข้อ 15 ให้สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นยื่นเงินตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการได้ และให้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการนั้น ๆ

ข้อ 16 กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกจากนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ 18 ผู้ใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้แล้ว ห้ามใช้สิทธิเบิกจ่ายเงินประเภทเดียวกัน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นได้อีก

ข้อ 19 การปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 20 ให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติโครงการ

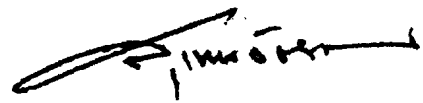
ข้อ 21 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติหรือวินิจฉัยชี้ขาด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ 22 ให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 23 การดำเนินการใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ
ในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย
ในการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยต่าง ๆ พ.ศ. 2528 จนกว่าการดำเนินการ
แล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2536



(นายสุเทพ อิตถากร)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย